

ПРИНЯТО

Управляющим советом
МКОУ ООШ №19 Курского
муниципального района
Ставропольского края
Протокол № 1
от 28.08.2017г

УТВЕРЖДЕНО

Директор МКОУ ООШ №19 Курского
муниципального района
Ставропольского края

Л.З. Авагджян

Приказ № 29 от 30.08.2017 г.



ИНСТРУКЦИЯ

по организации антивирусной защиты компьютерной техники в МКОУ ООШ №19 Курского муниципального района Ставропольского края

I. Общие положения

- 1.1. Настоящая инструкция обеспечивает организацию антивирусной защиты компьютерной техники в школе.
- 1.2. Цель настоящей инструкции - организации порядка проведения антивирусного контроля и предотвращения возникновения факторов заражения программного обеспечения компьютерными вирусами.

II. Требования к проведению мероприятий по антивирусной защите:

- 2.1. В школе может использоваться только лицензионное антивирусное программное обеспечение.
- 2.2. Обязательному антивирусному контролю подлежит любая информация (текстовые файлы любых форматов, файлы данных, исполняемые файлы), получаемая и передаваемая по телекоммуникационным каналам, а также информация на съемных носителях (магнитных дисках, CD-ROM и т.п.). Контроль исходящей информации необходимо проводить непосредственно перед архивированием и отправкой (записью на съемный носитель).
- 2.3. Пользователь самостоятельно осуществляет антивирусный контроль информации на съемных носителях непосредственно перед ее использованием.
- 2.4. Особое внимание следует обратить на недопустимость использования съемных носителей, принадлежащих лицам, временно допущенным к работе на компьютерах в школе (участники совещаний, родители, гости и т.д.). Работа этих лиц должна проводиться под непосредственным контролем сотрудника или ответственного за организацию антивирусной защиты, особенно если работа происходит с использованием ресурсов локальной вычислительной сети.

2.5. Периодические проверки компьютеров должны проводиться пользователями не реже одного раза в неделю.

2.6. Внеочередной антивирусный контроль всех дисков и файлов персонального компьютера должен выполняться:

при возникновении подозрения на наличие компьютерного вируса (нетипичная работа программ, появление графических и звуковых эффектов, искажений данных, пропадание файлов, частое появление сообщений о системных ошибках и т.п.);

непосредственно после установки (изменения) программного обеспечения компьютера должна быть выполнена антивирусная проверка: на серверах и персональных компьютерах школы;

при отправке и получении электронной почты пользователь обязан проверить электронные письма на наличие вирусов.

III. Действия сотрудников при обнаружении компьютерного вируса:

3.1. В случае обнаружения при проведении антивирусной проверки зараженных компьютерными вирусами файлов или электронных писем сотрудники обязаны:

- приостановить работу;
- немедленно поставить в известность о факте обнаружения зараженных вирусом файлов ответственного за организацию антивирусной защиты школы;
- отключить компьютер от сети до момента очистки от всех вирусов. Разрешение на дальнейшее использование компьютера и подключение его к сети дает ответственный сотрудник за организацию антивирусной защиты после соответствующей проверки;
- совместно с владельцем зараженных вирусом файлов провести анализ необходимости дальнейшего их использования;
- провести лечение или уничтожение зараженных файлов.

IV. Ответственность

4.1. Ответственность за организацию антивирусной защиты возлагается на директора школы или лицо, им назначенное.

4.2. Ответственность за проведение мероприятий антивирусного контроля в школе и соблюдение требований настоящей Инструкции возлагается на ответственного за организацию антивирусной защиты.

4.3. Периодический контроль за состоянием антивирусной защиты в школе осуществляется директором школы.