



## **II. Основные объекты ВШК**

### **1. Контроль выполнения всеобуча**

**Цель:** Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на сохранение здоровья учащихся как приоритетного направления государственной политики в соответствии с Законом РФ «Об Образовании»

### **2 Контроль состояния преподавания учебных предметов.**

**Цель:** Организовать работу педагогического коллектива школы направив её на создание условий для осуществления непрерывности и преемственности учебно-воспитательного процесса

### **3 Контроль качества УУД.**

**Цель:** Организовать работу педагогического коллектива школы направив её на обеспечение успешного усвоения базового уровня образования учащимися и формирование предметных, личностных и метапредметных универсальных учебных действий.

### **4. Контроль качество ведения школьной документации**

**Цель:** Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на соблюдение единых норм, требований при оформлении школьной документации

### **5. Контроль подготовки к итоговой аттестации (ОГЭ)**

**Цель:** организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на осуществлении качественной подготовки выпускников школы к сдаче государственной итоговой аттестации.

### **6. Контроль состояния методической работы**

**Цель:** Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на оказание помощи в организации и осуществлении деятельности сотрудников, организация совместной работа, взаимоконтроля и взаимопомощи среди участников образовательного процесса.

### **7. Контроль состояния воспитательной работы**

**Цель:** Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на обеспечение воспитательного процесса необходимыми условиями: удовлетворительным санитарно-гигиеническим состоянием, обеспеченностью учебно-техническим оборудованием, соблюдение закона об охране труда.

## План внутришкольного контроля на 2022/23 учебный год

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля, методы контроля	Ответственный	Форма подведение итогов. Результат итогового контроля
<b>АВГУСТ</b>					
Организация условий обучения	Санитарное состояние помещений школы	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности	Фронтальный наблюдение, анализ	Директор	Совещание при директоре. Протокол совещания
	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Проверить выполнение работниками требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Фронтальный наблюдение, анализ	Директор	Совещание при директоре. Протокол совещания
	Обеспечение учениками и учебными пособиями	Проверить, все ли школьники обеспечены бесплатной учебной литературой, ее состояние	Тематический наблюдение, анализ	Зам. директор по УВР, заведующий библиотекой	Совещание при директоре. Протокол совещания
Соответствие ООП уровней образования требованиям ФГОС	Соответствие структуры ООП уровней образования ФГОС	Проанализировать ООП уровней образования, убедиться, что структура соответствует требованиям ФГОС по уровням образования	Тематический анализ документации	Директор, зам. директор по УВР	Совещание при директоре. Протокол совещания
	Соответствие рабочих программ учебных	Проконтролировать, как педагоги составили рабочие программы, включили ли обязательные компоненты: результаты освоения курса, содержание	Тематический анализ документации	Зам. директор по УВР	Собеседование, справка, приказ

	предметов требованиям ФГОС	с указанием форм организации и видов деятельности и тематическое планирование			
	Соответствие программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС	Проконтролировать, как педагоги составили программы курсов внеурочной деятельности, включили ли обязательные компоненты: результаты освоения курса, содержание с указанием форм организации и видов деятельности и тематическое планирование	Тематический анализ документации	Зам. директор по УВР	Собеседование, справка, приказ
Локальные нормативные акты школы	Анализ локальных нормативных актов школы на соответствие нормативным правовым актам в сфере образования	Проанализировать локальные нормативные акты школы, чтобы убедиться, что они соответствуют нормативным актам в сфере образования	Комплексный анализ документации	Директор	Совещание при директоре. Протокол совещания
	Внесение изменений в программу развития школы	Внести изменения в программу развития школы в связи с введением новых ФГОС НОО и ООО	Тематический	Директор, зам. директора по УВР	В программу развития школы внесены изменения в связи с введением новых ФГОС НОО и ООО
	Организация разработки локальных нормативных актов, регламентирую	Проконтролировать соответствие требованиям законодательства РФ локальных нормативных актов, регламентирующих реализацию ООП по новым ФГОС НОО	Тематический	Директор зам.директора по УВР, руководитель рабочей группы	Проверены локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию ООП по новым ФГОС

	щих реализацию ООП по новым ФГОС НОО и ООО	и ООО			НОО и ООО
Реализация ООП	Трудоустройств о выпускников 9-го класса 2021/22 учебного года	Сбор информации о продолжении обучения обучающихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический анализ	Зам.директора по УВР	Мониторинг
Педсовет		«Анализ и диагностика итогов 2021-2022 учебного года. Тарификация. Утверждение учебного плана, плана работы школы на 2022-2023 учебный год. Режим работы школы в 2022-2023 учебном году. Нормативно-правовая база школы.		Директор, зам. директор по УВР	Педсовет, протокол педсовета, приказ.

### СЕНТЯБРЬ

Школьная документация	Состояние личных дел учеников 1-го класса и прибывших учеников	Проверить выполнение требований к оформлению на начало учебного года личных дел обучающихся 1- го класса.	Тематический анализ документации	Зам.директор по УВР	Справка, приказ.
	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования), электронных журналов	Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов	Тематический анализ документации	Зам.директор по УВР	Справка. Совещание при директоре, отметка в журнале.
	Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы	Тематический изучение, анализ	Технический специалист, зам. директор по УВР	Мониторинг

Реализация ООП	Организация стартовой диагностики учащихся 5-го класса	Выявить готовность учащихся к обучению на новом уровне образования	Тематический стартовая диагностика, анализ	Зам.директор по УВР	Приказ мониторинг, протокол совещания
	Организация входной диагностики предметных результатов	Организовать входные контрольные работы, чтобы определить уровень предметных результатов учащихся 2–9-х классов	Тематический входная диагностическая работа, анализ	Педагоги-предметники, зам.директор по УВР	Мониторинг справка, приказ
	Организация и проведения ВПР, перенесенных на осенний период	Организовать и провести ВПР, которые перенесли на осенний период 2022 года	Тематический	Руководители ШМО, зам.директора по УВР	Анализ результатов осенних ВПР отражен в справке по итогам проведения ВПР
	Организация системы мониторинга образовательных потребностей учеников и их родителей в связи с реализацией ООП по новым ФГОС НОО и ООО	Проконтролировать организацию системы мониторинга образовательных потребностей учеников и их родителей для проектирования учебных планов НОО и ООО по новым ФГОС в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО	Тематический	Замдиректора по УВР, руководитель рабочей группы	Организована система мониторинга образовательных потребностей учеников и их родителей для работы по новым ФГОС НОО и ООО
Методическая работа	Организация работы методических	Проверить планы работы методических объединений на 2022-	Фронтальный анализ	Руководители методических	Методсовет, протокол

	объединений	2023 учебный год	документации	объединений, замдиректора по УВР	методсовета
	Организация работы аттестационной комиссии	Организовать аттестацию для педагогов согласно перспективному плану – графику.	Тематический планирование, организация	Директор, зам.директора по УВР	Приказ
	Организация обучающего семинара по проблемам реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО	Проверить организацию обучающихся семинаров для педагогов по проблемам реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО, проконтролировать формирование у педагогов единого понимания терминов, проследить, как они применяют в работе положения новых стандартов	Тематический	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	Педагоги прошли обучающие семинары по проблемам реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО	Тематический	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	Консультации организованы и проведены
Состояние преподавания учебных предметов	Реализация концепций преподавания физкультуры во 2-9-х классах, ОБЖ в 5-9-х классах.	Посетить уроки физкультуры, ОБЖ. Проверить, как педагоги реализуют концепции преподавания учебных предметов.	Тематический посещение, наблюдение, анализ	Зам.директора по УВР	Справка, приказ
	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН и ФГОС	Тематический	Зам.директора по УВР	Справка, совещание при директора

	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников	Организация участия учащихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Зам.директора по УВР	Приказ
Воспитательная работа	Проверка воспитательных планов	Соответствие документации единым требованиям	Тематический	Зам.директора по ВР	Справка, совещание кл. рук.
	Работа классного руководителя 1-ого класса по формированию классных коллективов в период адаптации	Выявление психологического климата в 1 классе, оценка работы классного руководителя по формированию коллектива.	Предварительный	Зам.директора по ВР	Собеседование с классным руководителем, совещание при директоре
	Организация работы с органами ученического самоуправления	Организовать работу в соответствии с требованиями нормативно-правовой документацией.	Тематический	Зам.директора по ВР	Справка. совещание кл. рук.
	Организация работы дополнительного образования	Проверить соответствие тем. планирования программе кружка, методическую грамотность педагога в определении задач работы с детьми	Персональный	Зам.директора по ВР	ШМО кл. руководителей
	Организация внеурочной деятельности работы дополнительного образования	Проверить, как во внеурочной деятельности, классных часах классные руководители организуют разговоры о важном.	Тематический	Зам. директора по ВР	Классные руководители получили рекомендации по реализации внеурочного занятия.
	Посещение родительского собрания в 1- 9-х кл.	Консультации родителям, посещаемость	Тематический	Зам.директора	Справка

				по ВР	
	Организация питания и качество питания учащихся	Организация питания учащихся; наличие документов по организации питания и правильности их оформления; работа школьной столовой, санитарное состояние	Тематический	Зам.директора по ВР председатель родительского комитета	Справка

**ОКТАБРЬ**

Школьная документация	Состояние журналов (классной, внеурочной деятельности, дополнительного образования), электронных журналов	Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов, вносят ли в журнал текущие отметки	Тематический анализ документации	Зам.директора по УВР, ВР	Справки, протокол, отметка в журнале. Совещание при директоре
	Проверка рабочих тетрадей учащихся 2-х - 9-х классов	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как школьники соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях календарно-тематическому планированию	Тематический анализ документации	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре Справка, приказ
Реализация ООП	Адаптация учащихся 1-х, 5-х	Мониторинг адаптации учащихся, перешедших на новый уровень образования	Классно-обобщающий анализ	Классные руководители, зам.директора по УВР, зам.директора по ВР	Справка, приказ
	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводились	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора	Справка, совещание при

	ВПР	включили сложные задания в уроки	)	по УВР	директоре
	Организация проектной деятельности по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали работу по защите проектов и проводят консультации по учебным предметам.	Тематический посещение	Зам.директора по УВР	Приказ, утверждение списков обучающихся и выбора тем и предметов
	Мониторинг личностных образовательных результатов учеников	Провести мониторинг, чтобы определить уровень личностных образовательных достижений учеников	Тематический	Классные руководители, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	Мониторинг
	Развитие функциональной (читательской) грамотности в 2-9 классах	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги развивают функциональную (читательскую) грамотность учеников	Персональный Салихова Д.К. Амбарцумова И.С.	Руководители ШМО, зам. директора по УВР	Справка, протокол Совещание при директоре
	Организация психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Мониторинг выявления обучающихся организации не прошедших адаптацию для дальнейшей корректировки	Тематический	Замдиректора по УВР	Информационная справка
Методическая работа	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану	Тематический планирование, организация	Директор, зам.директора по УВР	Методсовет, протокол

		повышения квалификации			
	Диагностика затруднений педагогов	Провести диагностику педагогов, чтобы выявить, какие трудности они испытывают в работе с обновлёнными ФГОС	Тематический диагностика, анализ	Зам.директора по УВР	Методсовет, протокол
Состояние преподавания учебных предметов	Качество уроков педагогов, которые показали необъективные результаты на ГИА	Посетить уроки педагогов, которые показали необъективные результаты на ГИА, проверить, как они организовали оценочную деятельность и учли результаты ГИА	Персональный посещение, наблюдение, анализ.	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре Справка, приказ
	Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепций преподавания ОДНКНР и ОРКСЭ.	Посетить уроки биологии и ОДНКНР, проверить, как педагоги реализуют концепции преподавания ОРКСЭ и ОДНКНР	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре Справка, приказ
	Реализация концепций преподавания предметной области обществознание и естествознание предмет окружающий мир во 2-4 – х классах	Посетить уроки окружающего мира. Проверить, как педагоги поняли и реализуют новые концепции преподавания учебных предметов	Тематический посещение, наблюдение, анализ	Зам.директора по УВР	Справка, приказ
	Объем домашних заданий	Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учащихся	Тематический анализ документации	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре Справка, протокол
	Организация работы со слабоуспевающими и	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка, приказ, протокол

	неуспевающими учениками, учениками группы риска	неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях			
Подготовка к ГИА	Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА	Проанализировать оформление информационных стендов: качество и полноту представленной информации	Тематический посещение, наблюдение, анализ	Зам.директора по УВР	Оформление
	Подготовка к ГИА обучающихся, имеющих трудности в усвоении материала	Посетить уроки, проверить, как педагоги организовали работу с низкомотивированными обучающимися и обучающимися, у которых есть трудности в усвоении материала	Тематический посещение, наблюдение, анализ	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре Справка, приказ
	Организация консультации по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический посещение, анализ	Зам.директора по УВР	График консультации, утверждение
	Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учащихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический анализ документации	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре Справка, приказ
Воспитательная работа	Состояние работы по профилактике преступлений и правонарушений	Анализ профилактической и воспитательной работы с учащимися. Выявление, предупреждение правонарушений.	Тематический	Зам. директора по ВР	Совет профилактики, совещание 5Справка, совещание кл. рук.
	Контроль посещаемости	Выявить учеников, которые систематически не посещают	Фронтальный	Классные руководители,	Совещание при директоре

уроков	учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков		социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	Справка,
Организация работы по профориентации	Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно плану воспитательной работы классных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-го класса по результатам анкетирования	Тематический	Замдиректора по ВР	Рекомендации классным руководителям 9-го класса по вопросам профориентации
Посещаемость кружков учащимися.	Проверить наполняемость кружковых групп, своевременный учёт посещаемости кружковых занятий.	Тематический	Зам. директора по ВР	Совещание при зам.дир. по ВР
Организация работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть.	Тематический	Зам.директора по ВР, руководители ШМО	Отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период и отчете учителя-предметника о воспитательной работе за

					учебный период
	Состояние работы с детьми из неблагополучных семей.	Организация работы с детьми из неблагополучных семей и детьми, состоящими на внутришкольном учёте.	Тематический	Соц. педагог	Справка

### НОЯБРЬ

Школьная документация	Состояние журналов (классной, внеурочной деятельности, дополнительного образования), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих оценок, итоги промежуточной аттестации	Тематический анализ документации	Зам. директора по УВР, ВР	Совещание при директоре Справка, протокол, отметки в журнале
	Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка, Совещание при директоре
Реализация ООП	Реализации концепции предметной области «Русский язык и литературное чтение» на уровне в НОО и ООО	Проверить, как педагоги поняли и реализуют новые концепции преподавания учебных предметов	Тематический анализ документации	Зам. директора по УВР,	Справка, приказ
	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне НОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне НОО, как педагоги реализуют программу	Комплексный	Зам. директора по УВР, руководител и ШМО	Мониторинг

		формирования УУД на уровне НОО			
Методическая работа	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический наблюдение, анализ	Директор, зам.директора по УВР	Методсовет, протокол
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Консультации организованы и проведены
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков
	Разбор олимпиадных заданий	Посетить заседания методических объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение в уроки	Тематический	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	Протокол МС

Состояние преподавания учебных предметов	Оценка деятельности ШМО	Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	Тематический	Председатель МСШ, зам.директора по УВР	
	Реализация концепций преподавания области естественно-научной предметов: биология 5-9 кл., химия 8-9 кл., физика 7-9 кл..	Посетить уроки биологии, физики, химии. Проверить, как педагоги поняли и реализуют концепции преподавания учебных предметов	Тематический	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре Справка, протокол
	Реализация концепций преподавания математики во 2-4 –х классах.	Посетить уроки математики. Проверить, как педагоги реализуют новые концепции преподавания учебных предметов	Тематический посещение, наблюдение, анализ	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре Справка, протокол
	Развитие функциональной (математическую) грамотности в 2-4 классах	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги развивают функциональную (математическую) грамотность учеников	персональный	Руководители ШМО, зам. директора по УВР	Справка, протокол Совещание при директоре
	Организация промежуточной аттестации по итогам первого полугодия	Организовать промежуточную аттестации за первое полугодие	Тематический анализ документации	Зам.директора по УВР	Приказ, утверждение графика
Подготовка к ГИА	Развитие навыков выразительного чтения учеников 9-х классов	Посетить уроки, чтобы проверить, как развиты навыки выразительного чтения у обучающихся	Тематический посещение, наблюдение, анализ	Зам. директора по УВР	Справка
	Подготовка к итоговому собеседованию	Посетить уроки литературы в 9-м классе, чтобы проверить, как педагог готовит учащихся к итоговому собеседованию	Тематический посещение, наблюдение, анализ	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре Справка, протокол

	Пробные диагностические работы	Организовать диагностические работы	Комплексный пробные диагностические работы, анализ	Зам.директора по УВР, руководитель ШМО, учителя предметники	Приказ График. утверждение
Воспитательная работа	Организация деятельности учащихся во время каникул	Подготовка планов работы во время каникул, охват занятости учащихся во время каникул	Тематический	Зам. Директора по ВР	Совещание. Составление общешкольного плана мероприятий
	Контроль оформления документации классного руководителя	Качество оформления документации	Персональный	Зам. директора по ВР	Совещание кл. рук.
	Проверка школьного сайта	Соответствия школьного сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ»	Персональный	Зам. директора по ВР	Справка
	Организация работы по воспитанию потребности в ЗОЖ учащихся.	Оценка работы по воспитанию у учащихся потребности быть здоровым. Изучение системы работы классных руководителей по формированию ЗОЖ.	Тематический	Зам. директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей	Справка, совещание кл.рук.
	Посещение и анализ открытых внеклассных мероприятий		Тематический	Зам. директора по ВР	Совещание кл. рук.
	Проверка школьной формы и внешнего вида	Проверить наличие и соблюдение единых требований к школьной форме и внешнему виду учащихся	Тематический	Зам. директора по ВР, кл. руководители	Справка
	Проверка дневников обучающихся	Оформление и грамотное ведение дневников в соответствии с расписанием.	Фронтальный	Зам. директора по ВР	Справка

	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Консультации родителей
Педсовет		1. «Анализ результатов ВПР по программе предыдущего года обучения» 2. Мониторинг качества успеваемости за 1 четверть		Зам. директор по УВР руководители методических объединений	Протокол педсовета
<b>ДЕКАБРЬ</b>					
Школьная документация	Состояние журналов (классной, внеурочной деятельности, дополнительного образования), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих оценок, итоги промежуточной аттестации	Тематический анализ документации	Зам. директора по УВР и ВР	Совещание при директоре Справка, протокол, отметки в журнале
	Проверка рабочих тетрадей учащихся 2–9-х классов	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как школьники соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях календарно-тематическому планированию	Тематический анализ документации	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре Справка, протокол
Реализация ООП	Реализация концепций преподавания предметов предметных областей	Посетить уроки иностранных языков 2-9-х классов, русский родной язык 2-4-х, 6-9-х классов	Тематический анализ документации	Зам. директора по УВР	Справка, приказ Совещание при директоре,

	«Иностранные языки» предметной области «Родной язык и родная литература» на уровне НОО и ООО	русская родная литература 6-8-х классах. Проверить, как педагоги поняли и реализуют новые концепции преподавания учебных предметов			протокол
	Выполнение объема рабочих программ	Проконтролировать по классным журналам, совпадает ли объем часов, выданных в первом полугодии, с плановым объемом часов	Тематический анализ документации	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре мониторинг, протокол
	Выполнение объема плана внеурочной деятельности за первое полугодие	Проконтролировать по журналам внеурочной деятельности, совпадает ли объем часов, выданных в первом полугодии, с плановым объемом часов, отведенных на курсы внеурочной деятельности в годовом плане внеурочной деятельности	Тематический анализ документации	Зам.директора по ВР	Совещание при директоре мониторинг, протокол
	Реализация индивидуального обучения и обучения на дому в I полугодии	Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию в I полугодии.	Комплексный	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при директоре
	Анализ промежуточной аттестации по итогам первого полугодия	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за первое полугодие	Тематический анализ документации	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре справка, приказ
Методическая работа	Индивидуальные консультации для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по подготовке документов для аттестации	Тематический организация совещания	Зам.директора по УВР, руководители методических объединений	Собеседование по подготовке документов для аттестации
	Выполнение плана работы	Проконтролировать, как	Тематический	Зам.директора	Методсовет,

	методических объединений за Полугодие.	выполняется план работы методических объединений за полугодие, выявить несоответствия, внести коррективы.	анализ документации	по УВР, руководители методических объединений	протокол
	Выполнение программы наставничества	Проконтролировать, как выполняется программа наставничества	Тематический	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	Методсовет, протокол
Состояние преподавания учебных предметов	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН и ФГОС	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре Справка, протокол
	Реализация концепций преподавания предметной области математика: предмет информатика в 7-9 –х классах.	Посетить уроки информатики. Проверить, как педагог понял и реализуют новые концепции преподавания учебного предмета	Тематический посещение, наблюдение, анализ	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре Справка, протокол
	Организация административных контрольных работ по графику	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли учащиеся образовательных результатов	Тематический административные контрольные работы, анализ	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре Справка, протокол
	Развитие функциональной (естественно-научную) грамотности в 2-9 классах	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги развивают функциональную (естественно-научную) грамотность учеников	Персональный Абусаламова Д.А. Заргарова Ф.В. Никогосян	Руководители ШМО, зам. директора по УВР	Справка, приказ, протокол Совещание при директоре

			В.С.		
	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Совещание при директоре Справка, протокол
Подготовка к ГИА	Качество монологической и диалогической речи учащихся 9-х классов	Посетить уроки, чтобы проверить качество монологической и диалогической речи учащихся: определение коммуникативной задачи, наличие речевых ошибок, логика повествования	Тематический посещение, наблюдение, анализ	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре Справка, протокол
	Пробные ОГЭ	Проконтролировать проведение диагностических работ, как педагоги оценивают работу учащихся по новым критериям ОГЭ, понимают ли учащиеся критерии оценивания, могут ли провести самооценку	Тематический посещение, наблюдение, анализ	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре Справка, приказ
	Работа с низкомотивированными учащимися	Проконтролировать, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учащимися по подготовке к ГИА	Тематический беседа, анализ	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре Справка, протокол
Воспитательная работа	Состояние работы классных руководителей по ранней профилактике экстремизма и терроризма	Эффективность мероприятий по профилактике	Фронтальный	Зам. директора по ВР	Аналитическая справка
	Проверка протоколов	Проверить ведение протоколов	Тематический	Зам. директора	Справка

родительских собраний				по ВР	
Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР		
Организация деятельности учащихся во время каникул	Подготовка планов работы во время каникул - охват занятости учащихся во время каникул	Тематический	Зам. директора по ВР	Совещание. Составление общешкольного плана мероприятий	
Посещаемость столовой и качество питания учащихся	Организация питания учащихся; наличие документов по организации питания и правильности их оформления; работа школьной столовой, санитарное состояние	Тематический	Зам. директора по ВР, председатель Родительского Контроля	Справка	

### ЯНВАРЬ

Организация условий обучения	Состояние помещений, учебных кабинетов	Проверить готовность учебных кабинетов к началу второго учебного полугодия и соблюдение режима образовательной деятельности в соответствии с СанПиН	Фронтальный наблюдение, анализ	Директор, зам. директора по УВР, по ВР	Совещание при директоре протокол
Школьная документация	Состояние школьного сайта	Проанализировать контент школьного сайта на соответствие требованиям законодательства РФ и	Тематический изучение сайта, анализ	Зам. директора по УВР, зам. директора	Совещание при директоре Справка,

		актуальность размещенной информации по ГИА		по ВР, технический специалист	протокол
	Состояние журналов (классной, внеурочной деятельности, дополнительного образования), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих оценок, итоги промежуточной аттестации	Тематический анализ документации	Зам.директор по УВР зам.директор по ВР	Совещание при директоре Справка, протокол, отметка в журнале
	Проверка документации социального педагога по совету профилактики, уполномоченного по правам ребенка, ответственного за школьную службу примирения.	Проверить организацию психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Тематический изучение и анализ документации	Зам.директор по ВР	Совещание при директоре Справка, протокол
	Проверка контрольных тетрадей 2-4 классов	Выборочно проверить контрольные тетради учеников разных классов, чтобы изучить работу учителей с контрольными тетрадями	Тематический изучение документации, собеседование	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре Справка, приказ
Реализация ООП	Реализация учителем тематического планирования по учебным предметам, курсам за 2-ю четверть/первое полугодие	Проверить классные журналы 1–9-х классов, журналы элективных курсов, журнал обучающихся по индив. учебному плану. Проанализировать выполнение содержания учебных программ за 2-ю четверть/первое полугодие, в том числе практической части	Фронтальный изучение документации, собеседование, анализ	Зам.директора по УВР	Мониторинг Протокол педсовета.
	Реализация тематического планирования по курсам внеурочной деятельности, программам кружков за	Проверить журналы внеурочной деятельности, кружков, неаудиторной занятости и проанализировать выполнение	Фронтальный изучение документации, собеседование,	Зам.директора по ВР	Мониторинг Протокол педсовета.

	первое полугодие	программ за первое полугодие	анализ		
Методическая работа	Взаимодействие классного руководителя с учителями-предметниками	Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность сотрудничества	Комплексный посещение воспитательных мероприятий, наблюдение, анкетирование	Зам.директор по ВР	Методсовет, протокол
	Планирование курсовой подготовки педагогов реализующих ООП по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Разработать план-график курсов для педагогов, которые приступят к реализации ООП по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО с 2023/24 учебного года	Тематический	Председатель МСШ, замдиректора по УВР	Разработан план-график курсов на 2023/24 учебный год.
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Консультации организованы и проведены
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Матрица взаимопосещения уроков
	Оценка деятельности ШМО	Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	Тематический	Председатель МСШ, замдиректора по УВР	
	Состояние	Реализация	Изучить и проконтролировать, как	Тематический	Зам.директор

преподавания учебных предметов	функциональной (финансовая) грамотности в 2-9 классах	педагоги и классные руководители формируют финансовую грамотность учащихся в урочное и внеурочное время		по УВР, руководитель ШМО	приказ Педсовет протокол
	Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с учащимися с разной учебной мотивацией	Проанализировать эффективность использования форм и методов дифференцированного обучения, использования индивидуального подхода	Тематический изучение планов уроков, посещение уроков, проверочные работы по основным предметам	Зам.директор по УВР	Совещание при директоре Справка, протокол
	Контроль объема домашних заданий	Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников	Тематический	Замдиректора по УВР	справка
	Организация психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Мониторинг выявления обучающихся организации для прохождения ППК	Тематический	Замдиректора по УВР	Информационная справка
	Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепции экологического образования.	Посетить уроки и внеурочные занятия выборочно, проверить, как педагоги реализуют концепцию экологического образования	Тематический	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	Справка

	Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по новым критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	
Подготовка к ГИА	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка, приказ, совещание при директоре
	Пробное итоговое собеседование	Организовать пробное итоговое собеседование, чтобы проанализировать и предотвратить ошибки	Тематический проверочная работа по демоверсии КИМ итогового собеседования, анализ	Зам.директор по УВР, учителя-предметники (комиссия)	Приказ
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Замдиректора по УВР	
Воспитательная	Контроль работы по	Проконтролировать проведение	Тематический	Замдиректора	

работа	профориентации	тематических классных часов по вопросам профориентации согласно плану воспитательной работы классных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х и 11-х классов по результатам анкетирования		по ВР	
	Контроль работы органов самоуправления	Изучить уровень общественной активности учеников, проконтролировать вовлеченность учеников в органы самоуправления, скорректировать работу органов самоуправления	Тематический	Замдиректора по ВР,	
	Изучение уровня удовлетворенности организацией воспитательной работы школы родительской общественностью	Мониторинг качества воспитательной работы	Обзорный	Зам. директора по ВР	Аналитическая справка
	Состояние работы классных руководителей по нравственному воспитанию школьников	Изучение эффективности деятельности классных руководителей	Фронтальный	Зам. директора по ВР	Справка
	Организация месячника оборонно-массовых работ	План реализации месячника	Тематический	Зам. директора по ВР	Приказ
Педсовет		1.«Реализация обновленных ФГОС:1-е -5-е классы проблемы и решения»		Зам. директор по УВР Зам. директор	Протокол педсовета

		2.Мониторинг качества успеваемости за 2 четверть		по ВР Руководители ШМО	
<b>ФЕВРАЛЬ</b>					
Организация образовательного процесса	Использование педагогами возможностей современной образовательной среды	Изучить, как учителя используют возможности современной образовательной среды, учебных платформ Учи.ру, Яндекс класс, Сферум, РЭШ. и др.	Комплексный собеседование, анализ, наблюдение, изучение документации, посещение уроков	Зам.директора по УВР, ВР	Методсовет справка, протокол
	Организация летней занятости учащихся	Назначение ответственных	Тематический Формирование нормативно-правовой базы	Зам.директора по ВР	Приказ на смены
Школьная документация	Проверка классных журналов на предмет работы учителей и классных руководителей по учету посещаемости учащимися учебных занятий	Оценить своевременность и точность отражения педагогами информации о пропусках учеников для предупреждения неуспеваемости	Тематический изучение документации	Зам.директора по ВР	Справка, отметка в журнале
	Проверка рабочих тетрадей в 5-9-х классах периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учащихся с помощью работ над ошибками	Тематический изучение документации	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	Совещание при директоре Справка, приказ
Реализация ООП	Результативность и качество внеурочной деятельности в 1-9-х	Контроль организации внеурочной деятельности	Тематический анализ	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре Справка,

	классах				протокол
	Механизм учета индивидуальных достижений в проектировании обучающихся 2-7-х классов	Оценить состояние работы учителей по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учащихся в проектировании.	Тематический анализ портфолио	Зам.директора по ВР	Совещание при директоре Справка, протокол
Состояние преподавания учебных предметов	Определение готовности учеников к ВПР	Проконтролировать результаты учеников перед ВПР	Тематический	Руководители ШМО, зам. директора по УВР	Справка Совещание при директоре
	Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками на уроках предметной области математика предметы: алгебра и геометрия в 7-9 классах	Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учениками: посетить уроки, просмотреть наличие индивидуальных планов коррективки обучающихся, проанализировать классные журналы и др.	Тематический	Замдиректора по УВР	Справка, приказ.
	Развитие навыков функциональной грамотности обучающихся	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	
Подготовка к ГИА	Пробное итоговое собеседование	Организовать пробное итоговое собеседование, чтобы проанализировать и предотвратить ошибки	Тематический проверочная работа по демоверсии КИМ	Зам.директора по УВР, учителя-предметники	Собеседование

			итогового собеседования, анализ	(комиссия)	
	Подготовка учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Класно- обобщающий	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Справка, приказ.
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Замдиректора по УВР	Справка, приказ.
Воспитательная работа	Гражданско- патриотическое воспитание учащихся	Изучение эффективности, системности и качества гражданско- патриотического воспитания школьников. /Координация педагогического взаимодействия участников образовательного процесса.	Тематический	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
	Организация месячника оборонно-массовых работ	План реализации месячника	Тематический	Зам. директора по ВР	Справка, приказ.
	Посещение и анализ открытых внеклассных мероприятий	Реализация плана воспитательной работы по классам.	Тематический	Зам. директора по ВР	Совещание кл. рук.
	Соблюдение режима дня детьми «группы риска»	Проверка выполнения Закона РФ «Об образовании	Тематический	Зам. директора	Совещание при

			по ВР	директоре Протокол
Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, социальный педагог, зам. директора по ВР	
Система взаимодействия педагогического коллектива и родительского коллектива	Изучение эффективности работы классных руководителей с родительской общественностью	Фронтальный	Зам. директора по ВР	Протоколы родительских собраний.
Проверка дневников обучающихся	Оформление и грамотное ведение дневников в соответствии с расписанием.	Фронтальный	Зам. директора по ВР	Справка
Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей ,	
Методическая работа	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Консультации организованы и проведены

		касающихся реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО			
Организация обучающих семинаров по проблемам реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО	Проконтролировать организацию обучающих семинаров и индивидуальных консультаций по проблемам реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО. Проверить, как ликвидируются методические затруднения педагогов	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО		
Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков учителей начальных классов (4 класса) с учителями –предметниками (5-9кл) для выработки методики преемственности.	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков	
Аттестация педагогов	Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию	Персональный Абусаламова Д.А.	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, педагог-психолог	Приказ, протокол аттестационной комиссии	

**МАРТ**

Школьная документация	Проверка классных журналов 1–9-х классов,	Проанализировать выполнение содержания учебных программ за 3-	Фронтальное изучение	Зам.директор по УВР	Совещание при директоре
-----------------------	---	---	----------------------	---------------------	-------------------------

	журналов элективных курсов, журнала обучающихся по ИУП на тему «Реализация учителем тематического планирования по учебным предметам, курсам за 3-ю четверть» электронных журналов 1–9-х классов	ю четверть, в том числе практической части.	документации, собеседование, анализ		Справка, протокол, отметка в журнале
	Проверка дневников учащихся 1-9-х классов	Проанализировать, как учителя-предметники работают с дневниками на уроке	Тематический анализ, изучение документации	Зам.директор по ВР	Совещание при директоре Справка, протокол
	Проверка электронных журналов 2–9-х классов	Проанализировать работу классных руководителей и учителей-предметников с электронными журналами	Тематический	Изучение электронных журналов	Замдиректора по УВР
Реализация ООП	Состояние работы с родителями учащихся 1-9 - го класса	Проанализировать работу классного руководителя с семьями учащихся 1-9-го класса	Тематический наблюдение, собеседование, изучение протоколов родительских собраний	Зам.директор по ВР	Методсовет Справка, протокол
	Реализация программы духовно-нравственного развития и воспитания в 1–5-х классах	Проконтролировать работу педагогов по реализации программы духовно-нравственного развития и воспитания	Тематический посещение классных часов, собеседование, опрос	Зам. директор по ВР	Совещание при директоре Справка, протокол
Методическая работа	Работа ШМО по обобщению распространению опыта	Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	Тематический анализ, изучение материалов	Зам. директор по УВР, ВР, руководители	Методсовет Справка,

работы педагогов		ШМО, собеседование	ШМО, руководитель МСШ	протокол
Взаимопосещения уроков, в том числе в рамках методического марафона	Проконтролировать организацию взаимопосещения уроков, в том числе в рамках методического марафона	Тематический анализ, посещение уроков, собеседование	Замдиректор по УВР, ВР, руководители ШМО, руководитель МСШ	Методсовет Справка, протокол
Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Консультации организованы и проведены
Взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками	Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность сотрудничества	Комплексный	Замдиректора по УВР, председатель МСШ	
Аттестация педагогов	Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию	Персональный Магомедова З.И.	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Приказ, протокол аттестационно й комиссии
Состояние преподавания учебных	Организация проведения ВПР.	Организовать проведения ВПР по графику.	Тематический Зам.директора по УВР	Приказ, утверждение графика.

предметов	Качество подготовки проектов и исследований с учениками	Проконтролировать, как учителя организуют проектную деятельность учащихся 1–7-х классов	Тематический собеседование, анализ, посещение занятий	Замдиректор по УВР	Методсовет протокол
	Контроль организации профориентационной деятельности	Проконтролировать, как педагоги и классные руководители включают в содержание уроков и классных часов материалы профориентационной направленности	Тематический собеседование, анализ, посещение уроков	Зам.директора по УВР, ВР	Методсовет Справка, протокол
	Реализация концепций преподавания предметной области общественно-научные предметы : предметы история и география в 5-9-х классах обществознания в 6-9 –х классах; спецкурсов по Истории Ставропольского края	Посетить уроки. Проверить, как педагоги поняли и реализуют новые концепции преподавания учебных предметов	Тематический посещение, наблюдение, анализ	Зам.директора по УВР	Справка, приказ Совещание при директоре протокол
Подготовка к ГИА	Качество подготовки к ГИА	Изучить работу учителей по подготовке учащихся к ГИА по предметам по выбору: обществознание, информатика, география, биология, химия, физика	Тематический посещение уроков, пробные диагностические работы, собеседование, анализ	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре Справка, протокол
	Организация консультаций по учебным предметам в рамках неаудиторной занятости	Проконтролировать, как педагоги готовят учащихся 9-го, класса к сдаче ГИА по предметам в режиме неаудиторной занятости: график, посещаемость	Тематический посещение занятий, беседа	Зам.директор по УВР, руководители ШМО, учителя-	Совещание при директоре Справка, протокол

				предметники	
Воспитательная работа	Подготовка к организации каникул.	Проанализировать целесообразность запланированных на весенние каникулы мероприятий, соответствие их возрасту и интересам учащихся	Тематический	Зам. директора по ВР	Общешкольный план работы на каникулы, совещание при директоре
	Состояние работы с детьми и неблагополучных семей.	Организация работы с детьми из неблагополучных семей, состоящими на внутришкольном учёте.	Тематический	Зам. директора по ВР	Справка, совещание при зам. директора по ВР
	Состояние работы по формированию духовно-нравственных качеств у учащихся	Изучение эффективности деятельности классных руководителей	Фронтальный	Зам. директора по ВР	Индивидуальные беседы
	Проверка журналов кружковой работы	Проверить ведение журналов к/р и планирование работы к/р на 3 четверть	Персональный	Зам. директора по ВР	Справка
	Работа классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей	Протоколы родительских собраний.
Педсовет		<ol style="list-style-type: none"> <li>«Реализация профстандарта педагога и наставничество»</li> <li>«Внеурочная деятельность принципы реализации воспитательной работы:</li> </ol>	Замдиректор по УВР, ВР, руководители ШМО	Протокол педсовета	

		проблемы и решения» 3. Итоговое собеседование 4. Утверждение графика ВПР и промежуточной аттестации. 5. Мониторинг качества успеваемости за 3 четверть.  6. Об организации и проведении итоговой аттестации в 2023 г. 7. Разное			
--	--	---	--	--	--

**АПРЕЛЬ**

Школьная документация	Проверка журналов внеурочной деятельности, неаудиторной занятости, журналов надомного обучения, элективных курсов, «Своевременность заполнения»	Проверить, своевременно ли учителя-предметники заполняют журналы. Проверить накопляемость и своевременность выставления учителем отметок учащимся	Тематический изучение документации	Зам. директор по УВР, ВР	Совещание при директоре Справка, протокол, отметка в журнале
	Организация летней занятости учащихся	Проанализировать охват несовершеннолетних	Фронтальный изучение документации, анализ	Зам. директора по ВР	Мониторинг
	Проверка дневников учеников	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка
	Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка, приказ

Реализация ООП	Организация промежуточной аттестации учащихся: 1–9-х классов; в соответствии с календарным учебным графиком	Организация промежуточной аттестации учащихся: 1–9-х классов;	Тематический контрольная работа с элементами тестирования, тестирование, контрольная работа	Учителя-предметники, зам.директора по УВР	Приказ, утверждение графика.
	Работа системы внеурочной деятельности	Выявить запросы обучающихся и родителей по организации внеурочной деятельности на следующий учебный год	Тематический анкетирование, работа с документацией	Зам.директора по ВР, руководители объединений	Совещание при директоре Справка, протокол
Состояние преподавания учебных предметов	Реализация концепций преподавания образовательной области искусства : предметы изобразительное искусство и музыка во 2-8 –х классах; предметной области физическая культура: предмет физическая культура во 2-4 –х классах.	Посетить уроки музыки, изобразительного искусства и физической культуры. Проверить, как педагоги поняли и реализуют новые концепции преподавания учебного предмета	Тематический посещение, наблюдение, анализ	Зам.директора по УВР	Справка, приказ Совещание при директоре протокол
Подготовка к ГИА	Качество подготовки к ГИА	Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учащихся с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время	Тематический посещение уроков, собеседование, анализ	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре Справка, протокол
	Организация консультаций по учебным предметам в рамках неаудиторной занятости	Проконтролировать, как педагоги готовят учащихся 9-м классе к сдаче ГИА по предметам в режиме неаудиторной занятости:	Тематический посещение занятий, беседа	Зам.директора по УВР, руководители ШМО,	Совещание при директоре Справка, протокол

		посещаемость		учителя-предметники	
Методическая работа	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов по аттестации, в том числе касающихся реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Консультации организованы и проведены
	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор, замдиректора по УВР	Формирование план -заказ
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	Справка, совещание при директоре протокол
	Посещаемость кружков учащимися.	Проверить наполняемость кружковых групп, своевременный учёт посещаемости кружковых занятий, выяснить эффективность проводимой работы по предупреждению необоснованных пропусков учащимися занятий	Тематический	Зам. директора по ВР	Справка

	Состояние работы по экологическому воспитанию	Изучение эффективности работы по экологическому направлению классных руководителей	Тематический	Зам. директора по ВР	Совещание при завуче, анализ
	Профилактические мероприятия по вопросам безопасности и жизнедеятельности учащихся	Изучение эффективности деятельности классных руководителей	Фронтальный	Зам. директора по ВР	Совещание при завуче
	Посещение и анализ внеклассных мероприятий		Тематический	Зам. директора по ВР	Совещание кл. рук.

**МАЙ**

Школьная документация	Выполнение учителями программ по учебным предметам, курсам за учебный год	Проверить классные журналы, журналы обучающихся по ИУП и журналы элективных курсов, чтобы проанализировать качество выполнения содержания рабочих программ за учебный год	Тематический изучение документации, собеседование с учителями	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре Справка, протокол
	Проверка журналов внеурочной деятельности, журналов надомного обучения, элективных курсов, «Своевременность заполнения»	Проверить, своевременно ли учителя-предметники заполняют журналы. Проверить накопляемость своевременность выставления учителем отметок учащимся	Тематический изучение документации	Замдиректор по УВР, ВР	Совещание при директоре Справка, протокол, отметка в журнале
Реализация ООП	Промежуточная аттестация учащихся: 1–9-е классы; в соответствии с календарным учебным графиком	Выявить уровень и динамику развития знаний, умений и навыков учащихся	Тематический мониторинг, контрольная работа с элементами тестирования, тестирование,	Учителя-предметники, зам.директора по УВР	Совещание при директоре Справка, протокол

			контрольная работа		
	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов, воспитательных планов за учебный год	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов, воспитательных планов за учебный год	Фронтальный мониторинг, изучение документации	Зам.директора по УВР, ВР, руководитель ШМО классных руководителей	Совещание при директоре Справка, протокол
Методическая работа	Проверка работы МСШ, ШМО за учебный год	Проанализировать качество работы МСШ и ШМО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Фронтальный собеседование, анализ, изучение документации	Руководитель МСШ, руководители ШМО, замдиректор по УВР	Методсовет протокол
	Диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов	Провести диагностику педагогического коллектива, чтобы выявить динамику роста уровня профессиональной компетентности педагогов	Тематический	Председатель МСШ	Справка - мониторинг
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов по аттестации, в том числе касающихся реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО	Персональный Саркисян Е.И.	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Консультации организованы и проведены
Состояние преподавания учебных	Мониторинг физического развития учащихся	Определить динамику уровня физического развития учащихся	Тематический мониторинг	Зам.директора по УВР, учителя	Мониторинг

предметов				физической культуры	
	Реализация индивидуального обучения и обучения на дому во II полугодии	Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию во II полугодии	Комплексный	Замдиректора по УВР	Справка, приказ
	Реализация концепций преподавания образовательной области технология : предмет технология во 2-8 –х классах; эл. курса в 9-м классе	Посетить уроки технологии. Проверить, как педагоги поняли и реализуют концепции преподавания учебного предмета	Тематический посещение, наблюдение, анализ	Зам.директора по УВР	Справка, приказ Совещание при директоре, протокол
Воспитательная работа	Организация деятельности пришкольной площадки «Радуга »	Организация досуговой занятости детей	Тематический	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
	Организация деятельности учащихся во время каникул	Подготовка планов работы в каникулы, охват занятости учащихся в каникулы	Тематический	Зам. директора по ВР	Планерка
	Анализ работы за учебный год.	Проанализировать аналитические умения и способность подвести итоги проведенной работы классных руководителей	Тематический	Зам. директора по ВР	Анализ работы за год
	Организация летнего отдыха детей «группы риска»	Организация летней занятости обучающихся в летний период	Фронтальный	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
	Информирование родителей об	Проконтролировать организацию и проведение классных родительских	Фронтальный	Директор, замдиректора	Протоколы родительских

	особенностях ООП, разработанных по новым ФГОС НОО и ООО	собраний по обсуждению обучения по новым ФГОС НОО и ООО для родителей, дети которых пойдут в 1-е и 5-е классы в 2023/24 учебном году		по УВР, классные руководители	собраний, посвященных обсуждению обучения по новым ФГОС НОО и ООО
Педсовет		<p>1.О допуске учащихся 9, класса к сдаче ГИА за курс основной школы. Перевод 1 класса во 2 класс</p> <p>2.Анализ результатов ВПР и промежуточной аттестации</p> <p>3.Мониторинг качества успеваемости за 4 четверть</p> <p>4. О порядке окончания 2022-2023 учебного года.</p>	Тематический	Зам.директора по УВР, классный руководитель	Протокол педсовета
Педсовет		1. Перевод 2 - 8 классов в следующий класс.	Тематический	Замдиректора по УВР, классные руководители	Протокол педсовета
<b>ИЮНЬ</b>					
Школьная документация	Оформление классного журнала по итогам окончания основной сдачи ГИА, сдача журналов в архив	Проверить классные журналы 9-го, классов, чтобы проконтролировать выставление итоговых отметок и заполнение сводных ведомостей	Тематический изучение документации, собеседование с учителями	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре Справка, протокол, отметка в журнале

	<p>Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по обеспечению качества образования, по работе с высокомотивированными учащимися, со слабоуспевающими учащимися, методической работы, профильной и предпрофильной подготовки, ВШК и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год</p>	<p>Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по обеспечению качества образования, по работе с высокомотивированными учащимися, со слабоуспевающими учащимися, методической работы, профильной и предпрофильной подготовки, ВШК и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год</p>	<p>Комплексный изучение документации, анализ, сравнение, анкетирование</p>	<p>Зам.директора по УВР, ВР, руководитель МСЦ, руководители ШМО</p>	<p>Педсовет, анализ сравнения</p>
<p>Организация образовательной деятельности</p>	<p>Оценка первого года реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО</p>	<p>Оценить реализацию ООП по новым ФГОС НОО и ООО за прошедший учебный год.</p> <p>Проанализировать результаты реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО. Определить готовность школы и участников образовательных отношений к реализации ООП по новым стандартам в 2023/24 учебном году</p>	<p>Комплексный</p>	<p>Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, замдиректора по АХЧ, руководитель рабочей группы</p>	<p>Школа и участники образовательных отношений готовы к реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО в 2023/24 учебном году.</p>
<p>Аттестация обучающихся</p>	<p>Анализ результатов ГИА</p>	<p>Проконтролировать работу педагогов по сопровождению учеников в период сдачи ГИА,</p>	<p>Тематический</p>	<p>Замдиректора по УВР, руководители</p>	<p>Анализ результатов</p>

		проанализировать результаты ГИА		ШМО	ГИА Протокол педсовета
Воспитательная работа	Организация полезной занятости учеников в каникулярное время	Проконтролировать занятость учеников в летний период, организацию летней оздоровительной кампании и проанализировать ее проведение	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка организации полезной занятости учеников в каникулярное время отражена в справке по итогам контроля работы летней площадки
Педсовет		1.О результатах ГИА и выдаче аттестатов	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Протокол педсовета