

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МКОУ «ООШ № 19»
Протокол № 1 от 30.08. 2021 г.

Согласовано

с Управляющим советом
МКОУ «ООШ № 19»
Протокол № 1 от 31.08. 20 21г

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ «ООШ № 19»
Л.З. Авагжян
Приказ № 34-а от 31.08. 21г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ,
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
МКОУ «ООШ № 19»**

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г. (п.10 ч.3 ст.28) с изменениями от 2 июля 2021 года, Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС), а также:

— Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021года № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- совместным письмом Министерства Просвещения Российской Федерации N СК-228/03 и Федеральной Службы по надзору в сфере образования и науки N 01-169/08-01 письмо от 6 августа 2021 года;

— Федеральным Законом от 17.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» с изменениями от 2 июля 2021 года;

— Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.06.2000г №1884 (в ред. от 17.04.2001 № 1728) «Об утверждении положения о получении общего образования в форме экстерната»;

— Федеральным Законом №149-ФЗ от 27.07.2006 г. «Об информации, информационных технологиях и защите информации» с изменениями от 9 марта 2021 года.

— Уставом МКОУ «ООШ № 19»

1.2. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок текущего контроля успеваемости, порядок промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в условиях реализации Федеральных образовательных стандартов (ФГОС), их перевод в следующий класс по итогам учебного года, а также соответствующие права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса и должностных лиц.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в школу на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования, а также на родителей (законных представителей) детей и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, которые осуществляются на основе системы оценок.

1.5. В данном Положении использованы следующие определения:

— оценка учебных достижений — это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям; оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения обучающихся;

отметка — это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся школы в баллах;

текущий контроль успеваемости — это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая педагогическим работником на уроках (учебных занятиях) в соответствии с образовательной программой;

— промежуточная аттестация обучающихся — процедура, проводимая с целью определения степени освоения образовательной программы соответствующего уровня, в том числе отдельной ее части, учебною предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы и является основанием для решения вопроса о переводе обучающегося в следующих класс;

— итоговая аттестация — форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

1.6. В первом классе исключается система балльного (отметочного) оценивания успешности усвоения обучающимися общеобразовательной программы посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ, завершающейся дачей необходимых индивидуальных рекомендаций обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных

результатов согласно основной общеобразовательной программе начального общего образования; применяется словесно-объяснительная оценка; вводится накопительная система оценки по Портфолио.

1.7. Целью аттестации являются:

— обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;

— установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана школы, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта;

— контроль выполнения образовательных программ в текущем учебном году.

1.8. Промежуточная аттестация обучающихся по предметам(из обязательной части Учебного плана школы) проводится только при условии выполнения учебных программ в полном объеме.

Сроки, форма, порядок проведения промежуточной аттестации определяются образовательной организацией и утверждаются приказами директора Школы.

1.9. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска обучающихся 9-х классов к государственной (итоговой) аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

2. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся - это оценка степени достижения планируемых результатов общеобразовательной программы в процессе ее освоения обучающимся, в том числе:

- предметных результатов,
- метапредметных результатов.

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится систематически в течение учебного периода (четверти во 1-9 классах) в целях:

- оценки достижения каждым обучающимся и/или группой обучающихся (классом, всеми классами образовательной организации) требований к предметным и/или метапредметным результатам обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования при освоении образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

- выявления и изучения уровня и качества подготовки обучающихся, включая достижение каждым обучающимся и/или группой обучающихся (классом, всеми классами образовательной организации) требований к предметным и/или метапредметным, и/или личностным результатам обучения в соответствии с ФГОС, а также факторы, обуславливающие выявленные результаты обучения.

2.3. Количество, формы, периодичность обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся внутри учебных периодов определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочей программе (в календарно-тематическом планировании) по предмету, проведение контрольных, проверочных и диагностических работ, которые выполняются всеми обучающимися в классе одновременно и длительность которых составляет не менее тридцати минут, контролируются администрацией при составлении единого графика с учетом рекомендаций:

а) проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10 % от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

б) не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

в) не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;

В течение учебной недели:

— для учеников 2-4-х классов может быть проведено не более трех контрольных работ;

— для обучающихся 5-8-х классов — не более четырех контрольных работ;

— для обучающихся 9-х классов — не более пяти контрольных работ.

г) исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения («предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;

д) при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости повторение и закрепление материала;

е) не использовать для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.).

2.4. Кроме того, планом внутришкольного контроля определяются мероприятия текущего контроля административного уровня, в соответствии с п.2.8 настоящего Положения.

2.5. Текущий контроль успеваемости в достижении предметных результатов проводится в следующих формах:

- устный опрос, письменный опрос;
- проверка письменного домашнего задания (тетрадей, контурных карт ит.п.);
- тестирование (в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий);
- устный зачет, письменный зачет;
- срез знаний, словарный диктант;
- самостоятельная работа, контрольная работа;
- лабораторная работа, практическая работа;
- диктант, изложение, сочинение;
- выполнение (и защита) проекта, реферата;
- выполнение работы над ошибками;
- собеседование;
- диагностика (стартовая, рубежная, итоговая);
- другие формы, предусмотренные рабочей программой учителя.

Далее в тексте настоящего Положения письменные тестирование и зачет, срез знаний, самостоятельная и контрольная работы, диктант, изложение, сочинение для краткости называются письменными работами.

Письменные работы выполняются обучающимися в присутствии учителя; отдельные виды практических работ могут выполняться полностью или частично дома.

2.6. Отметка за выполненную письменную работу заносится в журнал к следующему уроку, за исключением:

- за изложение и сочинение в начальных классах – не позже, чем через два дня, в 5-8 классах – не позже, чем через 5 дней после их проведения, в 9 классах – не позже, чем через 7 дней после их проведения;
- за проектную, исследовательскую работу – не позже, чем через 30 дней со дня получения задания;
- текущие отметки за выразительное чтение наизусть должны выставляться в журнал следующей дате урока, когда было дано домашнее задание «выучить наизусть».

При проведении работы повторно после её анализа отметка выставляется в журнал рядом с предыдущей.

Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в электронном журнале в виде отметок по пятибалльной системе.

2.7. В целях обеспечения текущего контроля достижения планируемых результатов обучения в 1 классе учителем проводится педагогическая диагностика по основным предметам (русский язык, математика) 2 раза в течение учебного года по итогам первого и второго полугодия (в январе, апреле). В начале учебного года в сентябре проводится педагогическая диагностика готовности к обучению. Результаты диагностики вносятся в Карту педагогической диагностики учащихся по каждому из указанных предметов (см. Приложения 1,2,3,4,5).

2.7.1. Помимо указанных в п.2.4, форм текущего контроля, текущий контроль успеваемости в начальных классах проводится также в форме мониторинга техники чтения со следующей периодичностью:

- в 1 классе - 3 раза в течение учебного года: входной (в сентябре), в конце 1 полугодия (в декабре), в конце второго полугодия (в мае);
- во 2-4 классах - 2 раза в течение учебного года: в конце 1 полугодия (в декабре), в конце второго полугодия (в мае).

Текущий контроль успеваемости учащихся подразделяется на два вида:

- тематический (в том числе поурочный);
- за учебный период - выставление оценок (отметок) за учебный период (четверть, полугодие).

2.8. Тематический текущий контроль успеваемости осуществляется на четырех уровнях:

- 1 уровень - само- и взаимоконтроль, осуществляемый учащимися на всех учебных занятиях;
- 2 уровень - система контроля учителя, планируемая им до начала изучения темы на основе рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 3 уровень - административный контроль, осуществляемый администрацией Школы в соответствии с планом внутришкольного контроля;
- 4 уровень - контроль, проводимый органами местного самоуправления и органами государственной власти, субъектов РФ в рамках мониторинга системы образования в соответствии с законодательством.

Порядок осуществления само - и взаимоконтроля.

Само - и взаимоконтроль проводится в соответствии с планом урока, разработанным учителем, путем сравнения с данным им образцом, в форме взаимных проверок со стороны учащихся, под руководством учителя.

Само - и взаимоконтроль может проводиться во всех классах, по всем предметам.

Проверяющий назначается учителем или выбирается проверяемым обучающимся.

Материал для само- и взаимоконтроля готовится учителем.

Результаты само- и взаимоконтроля объявляются (обсуждаются) на том же уроке, на котором он проводился.

Порядок осуществления контроля учителем.

Контроль учителем осуществляется в соответствии с рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

Контроль учителем проводится во всех классах по всем предметам.

Материал для контроля учитель готовит до изучения темы (модуля).

Контроль учителем осуществляется в соответствии с требованиями, установленными рабочими программами по конкретному учебному предмету.

Указанные требования к оценке устных ответов и письменных работ обучающихся должны соответствовать методическим рекомендациям, разработанным и (или) рекомендованным органами управления образованием.

Результаты текущего контроля в форме письменных работ анализируются учителем совместно с обучающимися на следующем после выставления отметки уроке. При необходимости по завершении анализа проводится работа над ошибками.

2.9. В целях повышения объективности текущего контроля успеваемости обучающихся за учебный период наряду с письменными проверочными работами учителю следует предусмотреть текущий контроль учащихся по изучаемой теме на основе выявления уровня их подготовки путем использования устных форм текущего контроля.

Также следует помнить, что выставление неудовлетворительных отметок на первых уроках после длительного отсутствия обучающегося (на трех и более уроках) сдерживает развитие успехов в его учебно-познавательной деятельности и формирует негативное отношение к учению и учебному предмету.

Учителю не следует препятствовать, если обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку за письменную проверочную работу, изъявляет желание ее повысить. В этом случае можно предложить выполнить повторно аналогичное задание (например, другого варианта), ответить на дополнительный вопрос и т.п. Однако указанная ситуация не должна становиться системной.

В качестве результатов текущего контроля, в том числе итоговых контрольных работ, учителем могут быть засчитаны результаты участия обучающегося в олимпиадах, конференциях, конкурсах, иных подобных мероприятиях, защита проекта, исследовательской работы обучающимся в рамках освоения им образовательной программы.

Порядок проведения административного контроля.

Административный контроль проводится во 2-9 классах в соответствии с планом внутришкольного контроля на текущий учебный год и во внеплановых случаях.

Формы административного контроля определяются в плане внутришкольного контроля или устанавливаются в приказе директора о проведении административного контроля.

Тексты работ административного контроля (далее административные контрольные работы) разрабатываются администрацией в соответствии с требованиями стандарта, либо указанные работы проводятся по текстам, полученным из вышестоящих органов управления образованием.

Административная контрольная работа проводится учителем в соответствии с утвержденным приказом директора графиком, в присутствии ассистента, назначенного данным приказом.

Административные, текущие контрольные работы оцениваются по пятибалльной системе. Отметка за базовый уровень вносятся в журнал, отметка за повышенный уровень вносятся в журнал только обучающимся, справившимся с заданием.

Письменный отчет о результатах административной контрольной работы учитель сдает заместителю директора в течение трех рабочих дней после завершения проверки.

Итоги административных контрольных работ анализируются на заседаниях методических объединений учителей, на административных и производственных совещаниях, учитываются при подготовке анализа работы ОУ за истекший период. По результатам административных контрольных работ могут быть изданы приказы директором.

Порядок осуществления текущего контроля в части выставления отметок за учебный период (четверть, полугодие).

Выставление отметок за учебный период (четверть, полугодие) представляет собой оценку качества освоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) содержания того или иного учебного предмета по итогам соответствующего учебного периода на основании результатов тематического текущего контроля успеваемости обучающихся внутри этого учебного периода.

Соответствующие отметки выставляются за три дня до окончания четверти, полугодия.

До начала выставления отметок за учебный период (четверть, полугодие) обучающемуся должна быть предоставлена возможность отработки (выполнения работы над ошибками, выполнение дополнительного задания и т.п.) неудовлетворительных результатов текущего контроля успеваемости обучающегося с фиксацией данного факта в журнале.

Отметки обучающихся за период (четверть, полугодие) должны быть выставлены обоснованно и объективно на основе среднего балла обучающегося за данный период.

Для объективной аттестации обучающихся за четверть и полугодие необходимо наличие не менее трех текущих оценок с обязательным учетом качества знаний учащихся по письменным проверочным, лабораторным и практическим работам.

Отметки за четверть (полугодие) «н/а» по болезни и по пропускам могут быть выставлены только в случае отсутствия двух-трех текущих отметок и пропуска обучающимся более 50% учебного времени.

В случае недостаточности оснований для аттестации вследствие пропусков уроков по болезни обучающийся считается не аттестованным по болезни и в журнал выставляется «н/а».

В случае недостаточности оснований для аттестации вследствие пропусков уроков без уважительных причин обучающийся считается не аттестованным по пропускам и в журнал выставляется «н/а».

Обучающиеся, имеющие менее трех текущих оценок вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, обязаны сдать зачеты по пропущенному материалу в срок до окончания четверти (полугодия) по установленному графику. Для указанных обучающихся до сдачи ими зачетов Школа предоставляет возможность получения дополнительных занятий с учителем, консультации и другие условия для освоения пропущенного ими учебного материала.

Ответственность за освоение пропущенного материала и своевременную явку обучающегося в Школу для сдачи зачетов несут его родители (законные представители) или сам обучающийся в случаях, предусмотренных действующим законодательством. По результатам зачетов и имеющихся текущих отметок учителем выставляются отметки за четверть (полугодие).

Не аттестованным обучающимся Школой предоставляются условия для изучения пропущенного учебного материала (дополнительные занятия с учителем, консультации и т.п.) и устанавливается график дополнительного текущего контроля в формах, установленных п.2.4, настоящего Положения. Дополнительный текущий контроль по пропущенному учебному материалу проводится учителем, у которого обучаются данные обучающиеся. По результатам дополнительного текущего контроля и имеющихся текущих отметок учителем в отдельный протокол выставляются отметки, которые утверждаются педагогическим советом как результат аттестации за четверть (полугодие) и учитываются при выставлении годовых отметок.

Мероприятия и результаты дополнительного текущего контроля оформляются учителем протоколом в соответствии с формой, приведенной в Приложении 6. По завершении дополнительного текущего контроля учитель сдает заполненную форму заместителю директора для утверждения отметки как результата аттестации за четверть (полугодие) на педагогическом совете.

Ученикам, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины.

Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме экстерната, семейного образования.

Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости

учащихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник, электронный журнал), а также по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме.

Безотметочная система оценивания применяется:

— по предметам, на изучение которых в учебном плане школы отводится менее 0,5 часа в неделю («зачтено» - «не зачтено»);

— по спецкурсам и элективным курсам;

— по курсам «Основы духовно-нравственной культуры народов России», «Основы религиозных культур и светской этики» (объектом оценивания по данным курсам является нравственная и культурологическая компетентности ребенка, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов).

Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее организационной моделью.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении

образовательной деятельности,

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся 2- 9 классов. Промежуточная аттестация в Школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения.

Промежуточная аттестация проводится 1 раз в течение учебного года в сроки, обозначенные в календарном учебном графике, утверждённом на данный учебный год по всем учебным предметам обязательной части учебного плана. Удовлетворительные результаты, полученные за промежуточную аттестацию являются основанием для перевода обучающихся в следующий класс. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Формами промежуточной аттестации являются:

Письменная проверка - письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

Устная проверка - устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;

Комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

Использование современных цифровых технологий, в режиме компьютерного тестирования, в том числе on-lain.

Зачет, сдача нормативов по физической культуре, защитатворческих работ, проектов и т.д.

В качестве результатов промежуточной аттестации могут учитываться:

-Результаты Всероссийских проверочных работ (ВПР). Результаты ВПР (как формы промежуточной аттестации) выставляются в классные журналы.

-Результаты участия в интеллектуальных конкурсах и олимпиадах, творческих конкурсах, фестивалях, муниципальных образовательных и социальных проектах, спортивных мероприятиях (в том числе, реализуемых в форме сетевого взаимодействия); разработка и презентация проектных работ в системе региональных и всероссийских конкурсов и фестивалей в соответствии с содержанием образовательных областей.

Формы аттестационных испытаний в рамках проведения промежуточной аттестации по конкретным предметам и классам определяются учебным планом школы, рассматриваются педагогическим советом и утверждаются приказом до 10 сентября текущего года.

В начале учебного года директором издается приказ, содержащий перечень интеллектуальных конкурсов и олимпиад, результаты которых учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Предложения по включению в перечень предоставляют заместители директора по УВР и ВР.

Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе по предметам учебного плана, отметки обучающимся за ВПР и РПР выставляются на основании рекомендуемой шкалы перевода баллов в пятибалльную. Оценки за ответ при любой форме проведения промежуточного контроля выставляются в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования образовательного стандарта.

Промежуточная аттестация обучающихся 1 класса проводится в форме комплексной контрольной работы, в содержании которой отражаются все учебные предметы, в соответствии с учебным планом 1 класса с применением безотметочной системы оценивания знаний обучающихся. По результатам промежуточной аттестации даются необходимые индивидуальные рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной образовательной программе начального общего образования Школы.

Требования ко времени проведения промежуточной аттестации.

Все формы промежуточной аттестации проводятся во время учебных занятий, в рамках учебного расписания.

Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1 - 2 стандартных урока.

В соответствии с периодом вработываемости в учебный процесс и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития обучающихся, контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

Требования к материалам для проведения промежуточной аттестации:

Материалы для проведения промежуточной аттестации готовятся членами соответствующих МО, назначаемых руководителем МО или ведущими специалистами по предмету.

Содержание письменных работ должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программе, годовому тематическому планированию учителя -

предметника.

Материалы проходят экспертизу качества и последующую корректировку. Количество вариантов работ в одном классе определяется разработчиком материалов самостоятельно. Материалы сдаются на хранение заместителю директора по УВР не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации.

Изменения в содержании материалов для аттестации вносятся по приказу директора Школы при наличии решения МО, содержащего развернутое обоснование или указание причин внесения изменений.

Расписание проведения промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

Отметки, полученные обучающимися на годовой промежуточной аттестации, отражаются в классных журналах на предметных страницах отдельной графой до выставления годовых отметок и доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации классный руководитель доводит их сведения родителей (законных представителей) обучающихся в письменном виде под роспись с указанием даты ознакомления. Сообщение хранится у заместителя директора по УВР.

Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

При пропуске обучающимися по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Школой с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося (его родителей, законных представителей).

Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Школой для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных обучающихся по решению педагогического совета.

Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

4. Порядок выставления четвертных, годовых и итоговых отметок.

Четвертные отметки выставляются на основе результатов текущего контроля успеваемости: во 2-9 классах по предметам - по четвертям, Четвертные отметки по учебным предметам должны быть выставлены за 3 дня до окончания четверти.

Четвертные отметки выставляются при наличии не менее трех текущих отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 5-7 отметок при учебной нагрузке двух и более часов в неделю за соответствующий период.

Отметки за четверть выставляются как среднее арифметическое текущих отметок, с обязательным учётом отметок по контрольным, лабораторным, практическим работам.

Четвертные отметки выставляются обучающимся как округлённое (по правилам математического округления) до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебной четверти по данному предмету;

Баллы	Отметка
0 – 2,49	2
2,50 – 3,49	3
3,50 – 4,49	4
4,50 - 5	5

Если обучающийся пропустил по данному предмету более половины учебного времени (50%) и

отсутствует минимальное количество отметок, необходимое для аттестации, обучающийся не аттестуется за четверть. В журнал в соответствующей графе выставляется пометка "н/а". Не аттестация означает не освоение учебной программы по данному предмету за отчетный период.

Вопрос об аттестации учащихся, пропустивших в течение четверти более 50% учебного времени и имеющих по этой причине менее трех текущих отметок, решается в индивидуальном порядке по согласованию с родителями обучающихся или лицами их заменяющими. Рекомендуется определить сроки для консультаций с педагогами и сроки последующей сдачи текущего материала в форме зачета, экзамена или иной другой формы.

При проведении годовой промежуточной аттестации годовая отметка по учебному предмету выставляется обучающимися школы, успешно прошедшим промежуточную аттестацию на основе среднего арифметического между отметками за учебные периоды (четверть) и отметкой, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации за год, в соответствии с правилами математического округления. При этом определяющей является отметка, полученная на промежуточной аттестации.

Порядок выставления итоговых отметок, подлежащих записи в аттестат об основном общем образовании и в аттестат о среднем полном общем образовании по окончании 9 классов соответственно, регламентируется нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ.

Годовые отметки по учебным предметам за текущий учебный год должны быть выставлены за 3 дня до окончания учебного года.

Баллы	Отметка
0 – 2,49	2
2,50 – 3,49	3
3,50 – 4,49	4
4,50 - 5	5

5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс. Ликвидация академической задолженности.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы и успешно прошедшие промежуточную аттестацию переводятся в следующий класс.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Школа создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Школой создается комиссия.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Решение об условном переводе обучающегося принимается Педагогическим советом Школы.

Родителям (законным представителям) вручается письменное уведомление об академической задолженности обучающегося (Приложение 1). Второй экземпляр уведомления хранится в Школе.

Обучающиеся Школы по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Школа информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

6. Особенности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в отдельных случаях

Обучающиеся, обучающиеся на дому.

Организация индивидуального обучения обучающихся на дому на основании медицинского заключения регламентируется Положением об организации индивидуального обучения больных детей на дому.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, обучающихся на дому, проводится в соответствии с настоящим Положением в части, не противоречащей Положению об организации индивидуального обучения больных детей на дому. Итоговая контрольная работа для указанной

категории учащихся не проводится. Формой промежуточной аттестации для учащихся, обучающихся на дому, является выставление годовой оценки.

4.1.2. Выставление отметок обучающимся на дому за четверть (полугодие) проводится по текущим отметкам: среднее арифметическое текущих отметок округляется до целого значения по математическим правилам.

Годовая отметка обучающемуся на дому учащемуся выставляется как среднее арифметическое отметок за четверти (полугодия), при этом округляется до целого значения по математическим правилам.

Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования.

Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, желающие пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, и (или) их родители (законные представители) имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в Школу для прохождения промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация **экстернов** проводится в соответствии с настоящим Положением в сроки и порядке, установленными настоящим Положением.

Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию или его родители (законные представители), должны подать заявление о зачислении его экстерном в Школу не позднее, чем за месяц до начала ее проведения. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в установленный срок не допускается.

Для указанной категории лиц устанавливается форма проведения промежуточной аттестации в форме итогового контроля.

Для учащихся 1 классов, обучающихся в форме семейного образования, промежуточная аттестация проводится в форме комплексной контрольной работы, в содержании которой отражаются все учебные предметы, в соответствии с учебным планом 1 класса.

По решению педагогического совета Школы особые сроки и форма проведения промежуточной аттестации, а именно - выставление годовой оценки - могут быть установлены следующим категориям учащихся по заявлению учащихся и(или) их родителей (законных представителей):

- выезжающим на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия (при наличии подтверждающих документов);
- выезжающим на постоянное место жительства за рубеж;
- по состоянию здоровья (при наличии медицинского заключения),
- заболевшим в период промежуточной аттестации (при наличии медицинской справки).

Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и формы проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

7. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководители Школы. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя Школы;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через электронный журнал, дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета Школы, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается руководителю

Школы.

Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Школой;

Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Школой процедуры аттестации.

Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

Школа определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Школы. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

8. Оформление документации общеобразовательного учреждения по итогам промежуточной аттестации учащихся

Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классном и электронном журнале в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации.

Письменные работы и протоколы устных и письменных ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в Школе в течение одного года.

9. Обязанности администрации общеобразовательного учреждения в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся.

В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация Школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и Педагогического совета.

ПРОТОКОЛ
промежуточной аттестации обучающихся
 (_____ учебный год)

Класс - _____
 Предмет- _____
 Дата проведения – _____
 Состав комиссии – _____

Форма проведения промежуточной аттестации – контрольный диктант с грамматическим заданием
 В классе по списку - _____ человек
 Участвовали в аттестации – _____ человек

Фамилии, имена отсутствующих обучающихся

№	Фамилия, имя обучающегося	Причина	Основание
1	Нет		

Время начала аттестации - _____
 Время окончания аттестации - _____

№	Ф.И. обучающегося	Оценка за промежуточную аттестацию (3,4,5, н\а)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		

Учитель-предметник _____
 Ассистент _____

Протокол дополнительного текущего контроля успеваемости

(ФИО обучающегося)

обучающегося _____ класса, не успевающего по итогам _____ четверти(полугодия)

по _____
(предмет)

Учитель _____
(ФИО учителя)

Дата консультации	Изучаемая тема	Вид письменного контроля по изученной теме (к/р, тест и др.)	Дата контроля	Оценка
имеющиеся текущие оценки учащегося, неуспевающего за четверть (полугодие)				
оценка по результатам дополнительного текущего контроля в период с _____ по _____ и имеющихся текущих оценок учащегося за текущую четверть (полугодие)				

Решение:

Оценка засчитывается как результат аттестации за четверть(полугодие),и учитывается при выставлении годовой оценки за _____ учебный год по _____.

утверждена(предмет)
на заседании педагогического совета,

протокол № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Учитель / _____