

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации МКОУ ООШ № 19
Курского муниципального района
Ставропольского края


Д.А. Абусаламова
28.08.2017г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МКОУ ООШ №19 Курского
муниципального района
Ставропольского края
Л.З. Авагжаниян
Приказ № 29 от 30.08.2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО РАСПРЕДЕЛЕНИЮ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ
ЧАСТИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МКОУ ООШ № 19
КУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 19 Курского муниципального района Ставропольского края (далее Положение) является локальным актом и обеспечивает реализацию постановления Правительства Ставропольского края от 20 августа 2008 года № 128-п «О введении новых систем оплаты труда работников государственных бюджетных и государственных казенных учреждений Ставропольского края», основная цель которого - определение общих требований к системе оплаты труда работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 19 Курского муниципального района Ставропольского края (далее - ОУ).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с распоряжением Правительства Ставропольского края от 19 декабря 2012 года № 548-рп «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования систем оплаты труда работников государственных учреждений Ставропольского края и муниципальных учреждений муниципальных образований Ставропольского края на 2013 - 2018 годы» и Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2013 год, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 21 декабря 2012 года, протокол 11, приказом министерства образования Ставропольского края от 30 августа 2013 года № 784-пр «Об оплате труда работников государственных бюджетных, казенных, автономных образовательных учреждений Ставропольского края», постановлением администрации Курского муниципального района Ставропольского края от 11 июня 2014 г. №440 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Курского муниципального района Ставропольского края и работников муниципального учреждения «Центр по обслуживанию образовательных учреждений» Курского муниципального района Ставропольского края» (с изменениями внесенными постановлением администрации Курского муниципального района Ставропольского края № 50 от 30.01.2015г) и Положением об оплате труда работников МКОУ ООШ № 19 от 30.06.2014 г. приказ №119 (с изменениями внесенными приказом директора школы от 28.08.2017г приказ №16)

1.3. Комиссия по распределению стимулирующих выплат сотрудникам (далее – «Комиссия») определяет общие требования к системе оплаты труда работников образовательного учреждения, реализующего образовательные программы начального общего, основного общего образования в соответствии с государственным образовательным стандартом общего образования.

1.4. Комиссия состоит из 8 членов:

- 2 человека из состава администрации ОУ;
- 1 человек - председатель профкома или лицо с делегированными полномочиями;
- 3 человека - руководители ШМО;
- 2 человека – члены ШУС.

3.3. Состав комиссии и сроки ее деятельности утверждаются приказом директора ОУ.

3.4. Комиссию возглавляет председатель – член ШУС. Председатель назначает заместителя председателя и секретаря Комиссии.

3.5. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

3.6. Решения Комиссии принимаются прямым открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании Комиссии членов Комиссии. При равенстве голосов Председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

Основные принципы деятельности Комиссии: компетентность, объективность, гласность, деликатность, принципиальность.

4. Основные задачи.

4.1. Изучение информации, представленной директором ОУ, о нагрузке работников ОУ.

4.2. Изучение информации о творческой, научной, методической деятельности работников ОУ, представленной администрацией ОУ, руководителями структурных подразделений, служб и методических объединений.

4.3. Изучение оценочных листов результатов деятельности каждого педагога, заполненных собственноручно в соответствии с Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

4.4. Определение фактического состояния условий труда на рабочих местах и предоставления равных возможностей участия в социально значимых мероприятиях Школы.

5. Порядок работы.

5.1. Организационной формой работы Комиссии является заседания, которые проводятся ежеквартально 23 числа последнего месяца квартала.

5.2. Не менее чем за 3 дня до заседания Комиссии, на котором планируется рассмотрение вопроса о распределении стимулирующего фонда оплаты труда, педагогические работники передают в Комиссию заполненный оценочный лист, содержащий самооценку показателей результативности, с приложением документов подтверждающих и уточняющих их.

5.3. Комиссия в установленные сроки проводит на основе представленных в оценочном листе материалов экспертную оценку результативности деятельности педагога за отчетный период в соответствии с критериями, устанавливает итоговое количество баллов оценки деятельности педагога за отчетный период и вносит эти данные в рейтинговую таблицу сотрудников ОУ.

5.4. Оценочный лист подписывается всеми членами Комиссии, доводится для ознакомления под роспись педагогу и утверждается приказом руководителя.

5.5. В случае установления Комиссией необъективности самооценки работника, представленные материалы возвращаются работнику. Дальнейшее рассмотрение представленных материалов осуществляется в присутствии работника. Итоговое количество баллов устанавливается Комиссией путем открытого голосования, простым большинством голосов.

5.6. Результаты работы Комиссии оформляются протоколами, срок хранения которых - 5 лет. Протоколы хранятся у руководителя образовательного учреждения.

5.7. На основании решения Комиссии директор ОУ издает приказ об утверждении размера стимулирующих выплат работникам ОУ.

6. Соблюдение прав работников.

6.1. О решениях, принятых Комиссией, работники имеют право на защиту персональных данных в части, их касающейся.

6.2. В случае несогласия педагога с итоговым баллом, педагог имеет право в течение двух дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументировано изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен. Основанием для подачи такого заявления может быть факт (факты) нарушения норм установленных Положением о распределении стимулирующих выплат, а также технические ошибки при работе с графиками, текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляции работников по другим основаниям Комиссией не принимаются и не рассматриваются.

6.3. Комиссия обязана принять и в течение трех дней рассмотреть заявление педагога и дать письменное или устное (по желанию педагога) разъяснение.

6.4. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм, установленных Положением о распределении стимулирующих выплат или технической ошибки, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, Комиссия принимает экстренные меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

6.5. В случае несогласия с повторным решением Комиссии работник вправе обратиться в КТС в порядке, предусмотренном частью 5 Трудового Кодекса Российской Федерации.

6.6. Работники имеют право вносить свои предложения в Комиссию по дополнению, изменению содержания или формулировки критериев Положения в случаях некорректности изложения, занижения или не учтенной значимости вида деятельности, а также исключения критериев, потерявших актуальность.

6.7. По аргументированному требованию профкома или педагогического Совета (не менее чем 1/3) член Комиссии может быть отстранен от работы Комиссии. Решение об отстранении в работе Комиссии рассматривается на заседании Комиссии, принимается на общем собрании трудового коллектива Школы и утверждается приказом директора.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение действует с 01.09.2017г.

7.2. Дополнения, изменения к Положению вносятся в установленном Уставом порядке.