

ПОЛОЖЕНИЕ
о мониторинге системы работы по самоопределению и
профессиональной ориентации обучающихся МКОУ «ООШ № 19»

1. Общие положения

1.1. Положение о мониторинге системы работы по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся МКОУ «ООШ №19» (далее - Положение) определяет цели, задачи, принципы, показатели, порядок проведения, сбора информации, обработку, анализ результатов, систематизацию, хранение полученной информации по результатам мониторинга системы работы по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся МКОУ «ООШ №19» (далее - мониторинг), устанавливает единые требования к проведению мониторинга.

1.2. Мониторинг является составной частью региональной системы оценки качества образования и предполагает отслеживание процессов и результатов работы по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся в МКОУ «ООШ №19» в целом и отдельных ее компонентов в частности.

1.3. Положение разработано на основании и в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;

паспортом национального проекта «Образование» (утв. Президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16);

иными нормативными правовыми актами, регламентирующими оценку качества системы работы по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся, методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования Ставропольского края по вопросам организации и осуществления деятельности по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся.

иными нормативными правовыми актами, регламентирующими оценку качества системы работы по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся, методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования Ставропольского края по вопросам организации и осуществления деятельности по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся.

1.4. Мониторинг осуществляется как комплексное системное и систематическое

стандартизированное изучение состояния и отслеживание динамики развития процессов, создания условий и результатов работы по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся.

1.5. Мониторинг направлен на получение информации о созданных условиях, обеспечивающих систему работы по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся МКОУ «ООШ №19» и качестве деятельности в разрезе следующих направлений:

- по выявлению предпочтений обучающихся в области профессиональной ориентации;
- по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся;
- по учету обучающихся, выбравших для сдачи государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования учебные предметы;
- по учету обучающихся, поступивших в профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования по профилю обучения;
- по проведению ранней профориентации обучающихся;
- по проведению профориентации обучающихся с ОВЗ;
- по осуществлению взаимодействия образовательных организаций с учреждениями/предприятиями;
- по взаимодействию с профессиональными образовательными организациями и образовательными организациями высшего образования;
- по соответствию профессиональных предпочтений обучающихся потребностям рынка труда региона;
- по учету обучающихся, участвующих в конкурсах профориентационной направленности.

1.6. Мониторинг включает комплекс организационных процедур, формируемых на региональном, муниципальном уровнях, а также на уровне общеобразовательной организации.

1.7. Мониторинг основан на принципах системности, единообразия, объективности и достоверности информации, полученных результатов, открытости процедур, обеспечивающих принятие эффективных управленческих решений.

1.8. Мониторинг проводится по результатам экспертизы документов и материалов, размещенных в открытом доступе, а также по статистическим данным, предоставленным органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования.

1.9. Основными пользователями мониторинга являются:
органы законодательной исполнительной власти

- учредители МКОУ «ООШ № 19»;
- образовательные организации;
- работодатели;
- обучающиеся и их родители (законные представители);
- организации, осуществляющие обеспечение образовательной деятельности, оценку качества образования;
- внешние по отношению к системе образования организации, заинтересованные в оценке системы работы по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся.

1.10. Порядок осуществления мониторинга, а также перечень обязательной информации, подлежащей мониторингу, устанавливается Министерством образования Ставропольского края с участием подведомственных организаций.

2. Цели и основные задачи мониторинга

2.1. Цель мониторинга - обеспечение объективности анализа и информационного отражения состояния системы работы по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся МКОУ «ООШ № 19» для подготовки адресных рекомендаций по повышению результативности данной деятельности.

2.2. Основными задачами мониторинга являются:

определение качества условий реализации работы по самоопределению и профессиональной ориентации МКОУ «ООШ № 19»;

выявление и изучение факторов, влияющих на качество работы по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся МКОУ «ООШ № 19», и повышение эффективности этой деятельности;

обеспечение открытости и доступности объективной информации о работе по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся в МКОУ «ООШ № 19»;

подготовка адресных рекомендаций, направленных на повышение результативности работы по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся МКОУ «ООШ № 19».

3. Принципы профориентационной работы

3.1. Принцип *гуманизации* образования может рассматриваться как его ориентация на личностную направленность, как процесс и результат развития и самоутверждения личности, как средство ее социальной защиты и устойчивости.

3.2. Принцип *комплексности*, означающий интеграцию различных специалистов в решении задач сопровождения: классных руководителей, учителей-предметников, педагога-психолога, социального педагога.

3.3. Принцип *непрерывности* выступает как характеристика включенности личности в образовательный процесс на всех этапах обучения. Реализуется путем целенаправленного формирования установки на самообразование и самосовершенствование через всю жизнь, которое развивается в неразрывном единстве с профессиональной деятельностью.

3.4. Принцип *активности*, предполагающий активную позицию обучающегося в реализации потребности саморазвития и самопознания, готовности непрерывно изменяться как личностно, так и профессионально, не требуя при этом изменения от других. Субъекты системы сопровождения при реализации данного принципа, с одной стороны, прививают умение обучающимся решать проблемы самостоятельно, с другой, создают условия для реализации способности к саморазвитию.

3.5. Принцип *доступности и равных возможностей* получения профориентационных услуг, профессиональной и иной информации, необходимой для выбора или перемены профессии, формы обучения и трудоустройства, независимо от возраста, пола, национальности и религиозного мировоззрения.

4. Основные направления деятельности профориентационной работы

4.1. Планово-организационное:

- разработка плана работы по профориентации.

4.2. Профориентационная диагностика:

- проведение профессиональной диагностики обучающихся;

- обработка и анализ результатов диагностики.

4.3. Профориентационное консультирование:

- проведение группового профконсультирования и карьерного консультирования для обучающихся;

- проведение индивидуального профконсультирования для обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся;

- проведение консультирования для учителей по темам профориентационной работы с обучающимися.

4.4. Профориентационное информирование:

- проведение занятий по ознакомлению обучающихся с миром профессий, требованиями профессии к человеку, возможностями профессиональной карьеры, потребностями региона в квалифицированных кадрах, содержанием и перспективами развития рынка труда, льготами и социальными гарантиями для обучающихся через разные формы: беседы, классные часы, диспуты, лекции профориентационной тематики; экскурсии (на предприятия, организации, учреждения, профессионально образовательные организации и др.); ролевые и деловые игры; встречи с руководителями предприятий, с передовиками производства, молодыми специалистами и другое;

- проведение дополнительных индивидуальных занятий с обучающимися, испытывающими трудности в освоении образовательных программ, развитии и социальной адаптации, находящимися в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.

4.5. Практико-ориентированное:

- обобщение и тиражирование положительного опыта профконсультанта через следующие мероприятия: выступления на научно - практических конференциях разного уровня, семинарах, круглых столах, участие в работе методических объединений, педсоветах;

- участие обучающихся в конкурсах и научно-практических конференциях по вопросам профориентации на разных уровнях, в выставках, проектах, акциях профориентационного характера;

- проведение профессиональных проб;

- проведение мастер-классов;

- проведение практик (социальных, производственных).

4.6. Системное проведение мониторинга профессионального самоопределения обучающихся, результативности работы общеобразовательной организации по профессиональной ориентации выпускников школ.

4.7. Повышение квалификации педагогических работников по вопросам профориентации обучающихся.

5. Критерии и показатели эффективности работы по профориентации обучающихся

5.1. Планово-организационный:

- наличие в образовательной организации плана работы по профориентации.

5.2. Профориентационная диагностика:

- количество обучающихся, прошедших профессиональную диагностику.

5.3. Профориентационное консультирование:

- количество обучающихся, прошедших профконсультирование и карьерное консультирование;

- количество родителей (законных представителей) обучающихся, прошедших профконсультирование;

- количество учителей, прошедших консультирование по темам профориентационной работы с обучающимися.

5.4. Профориентационное информирование:

- количество проведенных занятий по ознакомлению обучающихся с миром профессий, требованиями профессии к человеку, возможностями профессиональной карьеры, потребностями региона в квалифицированных кадрах, содержанием и перспективами развития рынка труда, льготами и социальными гарантиями для обучающихся через разные формы: беседы, классные часы, диспуты, лекции профориентационной тематики; экскурсии (на предприятия, организации, учреждения, профессионально образовательные организации и др.); ролевые и деловые игры; встречи с руководителями предприятий, с передовиками производства, молодыми специалистами и другое;

- количество проведенных дополнительных индивидуальных занятий с обучающимися, испытывающими трудности в освоении образовательных программ, развитии и социальной адаптации, находящимися в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.

5.5. Практико-ориентированный:

- участие профконсультанта в обобщении и тиражировании положительного опыта через следующие мероприятия: выступления на научно-практических конференциях разного уровня, на семинарах, круглых столах, участие в работе методических объединений, педсоветов;
- количество обучающихся, принявших участие в конкурсах и научно-практических конференциях разного уровня по вопросам профориентации, в выставках, проектах и акциях профориентационного характера;
- количество проведенных профессиональных проб;
- количество проведенных мастер-классов;
- количество проведенных практик (социальных, производственных) и другое.

6. Организация работы по профориентации обучающихся

6.1. Работа по профориентации обучающихся осуществляется заместителями директора по УВР, ВР и сотрудниками, в должностных инструкциях которых указываются компетенции (трудовые функции), реализуемые ими в части осуществления профориентации обучающихся:

- заместитель директора по УВР – организационная, контролирующая функции, а также информирование управление образования об устройстве выпускников 9-х классов, составление отчетов и аналитических справок по запросу отдела образования;
- заместитель директора по воспитательной работе – организационная, контролирующая функции, обеспечение профориентационной направленности учебных и воспитательных программ, проведение мониторинга профессионального самоопределения обучающихся и анализ его результатов, проведение мониторинга результативности работы общеобразовательной организации по профессиональной ориентации выпускников, повышение квалификации педагогических работников, разработка программно-методического обеспечения деятельности по профориентации обучающихся;
- профконсультант – координация деятельности классных руководителей и других педагогических работников, представителей родительской общественности; осуществление взаимодействия со специалистами муниципальных органов управления образованием и их подведомственных организаций, ответственных за профориентационную работу, педагогическими работниками профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, центров занятости населения, работниками предприятий в сфере профориентации; организация проведения профориентационного консультирования, профориентационного информирования, организация проведения мониторинга профессионального самоопределения обучающихся;
- классный руководитель – формирование культуры профессионального самоопределения обучающихся, профессиональное воспитание, оказание дополнительной профориентационной помощи и поддержки обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, находящимся в социально опасном положении, обеспечение профориентационной направленности воспитательных программ, профессиональное просвещение обучающихся, работа по профориентации с родителями (законными представителями), проведение мониторинга профессионального самоопределения обучающихся и результативности профориентационной работы;
- учителя-предметники – обеспечение профориентационной направленности учебных программ, развитие познавательных и профессиональных интересов обучающихся, формирование ключевых компетенций, необходимых для осознанного выбора профессии и получения профессионального образования, профессиональное консультирование, профессиональное воспитание;
- педагог-психолог – оказание индивидуальной психологической поддержки обучающимся в профессиональном самоопределении, оказание дополнительной помощи в решении проблем профессионального самоопределения обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, находящимся в трудной жизненной

ситуации, социально опасном положении; профессиональное консультирование, организация проведения профессионального подбора по заявкам обучающихся и их родителей (законных представителей);

- социальный педагог – защита прав и социальных гарантий обучающихся в сфере профориентации, оказание дополнительной индивидуальной помощи и поддержки в решении проблем профессионального самоопределения обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, находящимся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении, организация индивидуально ориентированного профориентационного сопровождения выпускников;
- библиотекарь – профессиональное просвещение и профессиональное консультирование обучающихся, участие в подготовке обучающихся к конкурсам в сфере профориентации, участие в методическом обеспечении деятельности по профориентации;.

6.2. Работа по профориентации обучающихся осуществляется на межведомственной основе во взаимодействии с родителями (законными представителями) обучающихся, педагогическими работниками общеобразовательных и профессионально образовательных организаций, со специалистами муниципальных органов управления образования, с работниками психолого- педагогических и медико-социальных центров, центров занятости населения, методистами центра профориентации и постинтернатного сопровождения ГБУ ДПО СКIRO ПК и ПРО, с работниками предприятий и организаций.

6.3. Работа по профессиональной ориентации обучающихся в МКОУ «ООШ № 19» осуществляется:

- методическими объединениями – обеспечение профориентационной направленности учебных и воспитательных программ, участие в повышении квалификации педагогических работников по вопросам профориентации обучающихся, участие в разработке программно-методического обеспечения профориентационной работы;
- проблемными группами (при необходимости) – аналитическая и научно-исследовательская работа в сфере профориентации обучающихся, разработка программно-методического обеспечения деятельности по профориентации;
- родительскими комитетами – участие в профессиональном просвещении, профессиональном консультировании и профессиональном воспитании обучающихся;
- органами детского самоуправления - участие в профессиональном просвещении, профессиональном воспитании обучающихся.

6.4. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 19» разрабатывает и принимает положение о работе по профессиональной ориентации обучающихся, план работы и иные локальные нормативные акты по данному направлению деятельности.

6.5. Контроль за организацией работы по профориентации обучающихся осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

7. Содействие организации работы по профориентации обучающихся

7.1. Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Ставропольский краевой институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки работников образования» оказывает содействие осуществлению работы по профессиональной ориентации обучающихся в общеобразовательных организациях.

7.2. Специалисты ГБУ ДПО СКИРО ПК и ПРО проводят по вопросам профориентации обучающихся:

- учебно-методическую работу (курсы повышения квалификации, семинары, вебинары, тематические консультации для профконсультантов, иных педагогических и руководящих работников);
- организационно-методическую работу (проведение конкурсов, форумов, круглых столов).
- научно-методическую работу (проведение научно-практических конференций, разработка методических рекомендаций, работа инновационных экспериментальных площадок, базовых учреждений).

