

**СОГЛАСОВАНО**

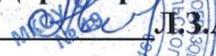
**Председатель первичной  
профсоюзной организации  
работников МКОУ ООШ № 19**

 **Абусаламова Д.А.  
Протокол № 1 от 28.08.2017 г.**



**УТВЕРЖДЕНО**

**Директор МКОУ ООШ № 19**

 **Л.З.Авагджян**

**Приказ № 29 от 30.08.2017 г.**

**Положение  
о порядке оказания материальной помощи  
работникам муниципального казенного  
общеобразовательного учреждения основной  
общеобразовательной школы № 19  
Курского муниципального района  
Ставропольского края**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, который определяет порядок и условия оказания материальной помощи работникам муниципального казенного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 19 Курского муниципального района Ставропольского края (далее – Учреждение, ОУ)

1.2. Положение о порядке оказания материальной помощи работникам Учреждения (далее Положение), разработано на основе Трудового Кодекса Российской Федерации, Положения об оплате труда работников ОУ, Устава ОУ и Коллективного договора.

1.3. Положение регулирует деятельность по обеспечению социальной защиты и поддержки работников путем проведения выплаты материальной помощи.

1.4. Настоящее положение распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием и тарификационным списком, работающих по основному месту работы.

1.5.. Настоящее Положение принимается решением общего собрания работников ОУ и утверждается директором с учетом мнения профсоюзного комитета. .

1.6.. В Положении под материальной помощью следует понимать единовременную выплату работникам денежных сумм сверх размера заработной платы.

**2. Основания и размеры материальной помощи.**

2.1. Настоящим положением предусматривается оказание материальной помощи по следующим основаниям:

- смерти самого работника, близких родственников (супруги, дети, родители, родные братья и сестры);

- необходимости компенсации дорогостоящих видов лечебно-диагностической помощи, не предусмотренной базовой программой обязательного медицинского страхования и бюджетом здравоохранения, на основании действующих постановлений Правительства РФ;

- утрата или повреждение имущества при возникновении чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий (пожар, наводнение, кражи и т.д.);

-свадьба (заключение официального брака вне зависимости от наличия или отсутствия торжества по этому поводу)

-рождение ребенка

2.2. Размер, оказываемой материальной помощи, определяется комиссией по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения с учетом мнения профсоюзного комитета, исходя из реальных возможностей и причин нуждаемости в помощи.

### **3.Порядок выплаты материальной помощи**

3.1. Материальная помощь выплачивается на основании личного заявления сотрудника. В зависимости от обстоятельств к заявлению должны быть приложены: копия свидетельства о смерти, копия свидетельства о браке, копия свидетельства о рождении или другие документы, подтверждающие необходимость оказания материальной помощи.

3.2. Заявление пишется на имя директора образовательного учреждения с точным указанием причин для выдачи.

### **4. Заключительные Положения.**

4.1. Материальная помощь, предусмотренная настоящим Положением, учитывается в составе средней заработной платы.

4.2. Материальная помощь выплачивается работнику в течение месяца, следующего за отчетным периодом.

4.3. Материальная помощь работникам образовательного учреждения выплачивается из экономии фонда оплаты труда.

4.4. Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения работников образовательного учреждения.