

ПРИНЯТО
Управляющим советом
МКОУ ООШ №19 Курского
муниципального района
Ставропольского края
Протокол № 1 от 28.08.2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ ООШ № 19
Курского муниципального
района Ставропольского края

Л.З. Авагджян
Приказ №29 от 30.08.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ В МКОУ ООШ № 19

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным актом и регламентирует деятельность муниципального казенного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 19 Курского муниципального района Ставропольского края (далее - Школа) по привлечению внебюджетных средств в целях правовой защиты участников образовательного процесса и создания дополнительных условий для развития Школы.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Бюджетного и Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Конституции Российской Федерации;
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Устава МКОУ ООШ № 19;
- Налогового Кодекса РФ

1.3. Положение о привлечении внебюджетных средств (далее по тексту — Положение) в Школе разработано в соответствии с Конституцией РФ, В настоящем Положении применяются следующие термины:

пожертвование – дарение учреждению вещи или права в общепользовных целях;

жертвователь – гражданин (граждане, родительский комитет) или юридическое лицо, совершающее дарение учреждению вещи или права в общепользовных целях;

общепользовные цели – действия работников учреждения, связанные с обеспечением деятельности учреждения, улучшением условий для получения обучающимися, воспитанниками образования, вовлечением и (или) приобщением к общепризнанным мировым достижениям в области культуры, искусства, науки и техники, участием в мероприятиях российского, республиканского и муниципального уровней и т.д.

1.4. Настоящее Положение регламентирует деятельность по привлечению внебюджетных средств в целях правовой защиты участников образовательного процесса и создания дополнительных условий для развития Школы. В случае возникновения необходимости общепользовных целей работники учреждения вправе обратиться к гражданам, в том числе родителям (законным представителям) и юридическим лицам с предложением оказать помощь учреждению в виде пожертвований.

1.5. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц Школе являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.6. Добровольные пожертвования могут привлекаться школой как от родителей детей, обучающихся в школе, так и от других физических и юридических лиц, изъявивших желание осуществить благотворительные пожертвования.

1.7. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются Школой в целях восполнения недостающих учреждению бюджетных средств для выполнения уставной деятельности.

1.8. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются администрацией учреждения на:

- реализацию концепции развития учреждения;
- улучшения материально-технического обеспечения учреждения;
- на организацию воспитательного и образовательного процесса;
- проведения школьных мероприятий;
- создания интерьеров, эстетического оформления школы;
- благоустройство территории;
- обеспечение внеклассовых мероприятий с обучающимися.

1.9. Благотворители вправе определять порядок и цели использования своих пожертвований (пункт 5 статьи 582 ГК РФ).

(Указание назначения благотворительной помощи имеет важное значение для налогообложения полученного имущества. Не облагаются налогом добровольные пожертвования, направленные на развитие материальной базы образовательного учреждения, уставной деятельности образовательного учреждения).

1.10. Гражданам и юридическим лицам, выразившим согласие на оказание помощи в виде пожертвований, предлагается заключить договор о пожертвовании в письменном виде в случаях, когда обязательная письменная форма договора законом не предусмотрена.

1.11. Информирование жертвователей об использовании пожертвованного имущества, в том числе денежных средств, осуществляется в форме предоставления документов, подтверждающих расходование пожертвований, а также в натуральном и иных, предусмотренных договором о пожертвовании и соглашением сторон (письменном и устном) видах.

1.12. Информация и копии документов, предусмотренных пунктом 1.9 настоящего Положения, предоставляется по первому требованию жертвователей.

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований.

2.1. Педагогические работники вправе обратиться за помощью на родительских собраниях и обеспечивают закрепление рассмотрения вопроса о пожертвованиях в протоколах родительских собраний с указанием количества родителей (законных представителей), выразивших согласие.

В случае заключения договора о пожертвовании закрепление в протоколах родительских собраний подписей родителей (законных представителей), выразивших согласие на оказание пожертвований, положений о передаваемой сумме (стоимости передаваемых товаров и материалов) не требуется.

2.2. Педагогические работники обеспечивают ознакомление родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

2.3. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться школой только на добровольной основе. Отказ в оказании спонсорской помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для детей.

2.4. Спонсорская или благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений школы, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

2.5. Педагогические работники обеспечивают информирование родителей (законных представителей), оказавших пожертвования о расходовании поступивших денежных средств и(или) товаров и материалов.

3. Порядок расходования добровольных пожертвований.

3.1. Расходование привлеченных средств школой должно производиться строго в соответствии с целевым назначением взноса.

4. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования.

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы школе по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме конкретного имущества, а также передачи объектов интеллектуальной собственности.

4.2. Оформление приёма пожертвований осуществляется с использованием документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, т.е. добровольные пожертвования оформляются договором (Приложение 1), личным заявлением жертвователя (Приложение 2), актом приема-передачи пожертвования (Приложение 3).

4.4. Имущество, полученное Школой от добровольных пожертвований, зачисляются в бюджет Курского муниципального района Ставропольского края.

4.5. Все работники Учреждения несут персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования добровольных пожертвований

Договор пожертвования №
(дарения в общепользовательных целях)

х. Привольный _____ « _____ » _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, _____

_____ (полное наименование организации и уполномоченного лица или фамилия, имя, отчество и место жительства физического лица),

именуемый (ая) в дальнейшем Жертвователь, с одной стороны, и муниципальное казенное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 19 Курского муниципального района Ставропольского края,

именуемое в дальнейшем Школа, в лице директора Авагжянн Любви Захаровны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

Для пожертвования в форме непосредственной передачи имущества:

1. Жертвователь передает Школе в качестве пожертвования _____

_____ (указать что именно: денежные средства в сумме, имущество, права и т.п.; при необходимости указываются также индивидуальные признаки вещей)

Для обещания пожертвования:

1. Жертвователь обязуется передать Школе _____

_____ (указать срок, дату либо событие, при наступлении которого будет произведено пожертвование)

в качестве пожертвования _____

_____ (указать что именно: денежные средства в сумме, имущество, права и т.п.; при необходимости указываются также индивидуальные признаки вещей)

2. Пожертвование должно быть использовано на _____

_____ (указать цели использования денежных средств или иного имущества)

3. Школа принимает пожертвование и обязуется:

а) использовать его по целевому назначению;

б) вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества;

в) незамедлительно известить Жертвователя (его правопреемника), если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.

4. Если законодательством предусмотрено нотариальное оформление сделки и (или) государственная регистрация сделки с имуществом, составляющим объект пожертвования, то соответствующие расходы несет _____

_____ (указать сторону договора, несущую расходы)

5. Жертвователю (его правопреемнику) в праве:
а) контролировать использование пожертвования по целевому назначению;
б) требовать отмены пожертвования в случае использования пожертвованного имущества не в соответствии с указанным Жертвователем назначением или изменения Школой этого назначения в силу изменившихся обстоятельств без согласия Жертвователя (его правопреемника).

6. Настоящий договор заключен в соответствии со статьей 582 Гражданского кодекса Российской Федерации. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

Подписали:

Жертвователь:

Директор:

М. П.

Приложение 2

Заявление о предоставлении благотворительной помощи.

« » _____ 20__ г.

Я, (ФИО) _____

прошу принять благотворительную помощь в виде добровольного пожертвования для
МКОУ ООШ № 19 Курского муниципального района Ставропольского края от лица

(в каких отношениях заявитель состоит с лицом, нуждающимся в помощи)

Пожертвование прошу использовать на _____

(указать цели использования денежных средств или иного имущества)

С Положением о порядке привлечения и использования внебюджетных средств в
МКОУ ООШ № 19, в том числе с памяткой по привлечению и расходованию
благотворительных средств, ознакомлен, согласен и подтверждаю.

(ФИО полностью и подпись Заявителя)

**АКТ
приема-передачи пожертвования**

х. Привольный _____ « ____ » _____ 2017 г.

Настоящий акт составлен о том, что Жертвователь _____, передает, а муниципальное казенное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 19 Курского муниципального района Ставропольского края, в лице директора Авагжания Любови Захаровны, действующего на основании Устава, принимает на основании договора пожертвования № ____ от « ____ » _____ 20__ г. в дар

2. Настоящий акт является неотъемлемой частью договора пожертвования № ____ (дарения в общепользовательных целях) от _____ 201__ г.

3. Настоящий акт составлен в двух, имеющих одинаковую юридическую силу, экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

МКОУ ООШ № 19:

Директор _____ Л.З. Авагжаниян

Жертвователь:

