

ПРИНЯТО
Педагогическим советом МКОУ
ООШ №19 Курского
муниципального района
Ставропольского края
Протокол № 1
от 28.08.2017 г.

Согласовано
Управляющим советом
школы

УТВЕРЖДЕНО
Директор МКОУ ООШ №19
Курского муниципального района
Ставропольского края
Л.З. Авагжаниян
Приказ №29 от 30.08.2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕМИРОВАНИИ РАБОТНИКОВ МКОУ ООШ № 19 КУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

1. Общие положения

1.1. Премирование работников МКОУ ООШ № 19 (далее – школа) производится с целью усиления их материальной заинтересованности в достижении высоких результатов труда, успешное выполнение работ и заданий, повышения качества образования и воспитания обучающихся, в развитии творческой активности, обеспечение сохранности имущества.

1.2. Премия выплачивается на основании приказа директора школы, директору школы на основании приказа отдела образования администрации Курского муниципального района Ставропольского края

1.3. Фонд на выплату премий формируется за счет фонда экономии оплаты труда школы.

1.4. Выплаты премий производятся за счёт средств экономии оплаты труда, в расчет среднего заработка премиальные выплаты не входят.

1.5. Премирование сотрудников школы производится в зависимости от качества и количества труда, их личного вклада в обеспечении выполнения школой уставных задач.

2. Условия и размеры премиальных выплат по итогам работы.

2.1. Размер премии устанавливается в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда.

2.2. Максимальный размер премии по итогам работы не ограничивается. 2.3.

Премии выплачиваются:

- по итогам работы за месяц
- по итогам работы за квартал
- по итогам работы за 9 месяцев;
- по итогам календарного года

2.3. Единовременные премии.

единовременная премия с особо значимыми событиями выплачивается к праздничным и профессиональным датам согласно Указа Президента РФ от 31.07.2013 года №659, Постановлением Правительства РФ от 13.11.2013 года №1016, ст. 112 ТК РФ, ст. 191 ТК РФ.

к юбилеям (достижению 50, 55, 60, 65, 70 и более лет);

в связи с присуждением почетного звания;

в связи с награждением государственными и ведомственными наградами;

в случае увольнения в связи с выходом на пенсию.

2.4 Установлением премий работникам школы решаются следующие задачи:

- стимулирование стремления к освоению новых педагогических технологий; повышение качества работы;
- обеспечение осознанного выполнения Правил внутреннего трудового распорядка для работников МКОУ ООШ № 19 (далее – внутренний трудовой распорядок) и соблюдения трудовой дисциплины;
- стимулирование добросовестного отношения к труду и стремление к наиболее полному и эффективному удовлетворению образовательных запросов и потребностей обучающихся;
- высокое качество работы;

- успешное выполнение плановых работ и заданий.

3. Основаниями для премирования работников школы являются:

- образцовое соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности;
- добросовестное выполнение своих должностных обязанностей;
- своевременное и качественное исполнение распорядительных документов, приказов и поручений директора школы;
- инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- выполнение учебного плана и основной образовательной программы;
- обеспечение высокого качества обучения;
- активное участие в мероприятиях, проводимых школой;
- выполнение общественных поручений;
- отсутствие обоснованных жалоб родителей и обучающихся;
- высокие показатели работы школой;
- обеспечение участия педагогов в конкурсах и представлении школой на различных уровнях;
- выполнение плана работы и реализации приоритетных задач на учебный год;
- проведение мероприятий по общению и распространению передового педагогического опыта;
- работу по поддержанию благоприятного психологического климата в педагогическом и ученическом коллективах;
- работу по сохранению контингента обучающихся;
- высокий уровень организации и проведение итоговой и промежуточной аттестации обучающихся;
- при достижении учащимися высоких показателей в образовании в сравнении с прошлым периодом;
- за качество работы;
- выполнение важных и срочных работ;
- своевременное и качественное оформление и представление отчетной документации;
- обеспечение безопасного функционирования школы в течение всего рабочего дня;
- качественное ведение делопроизводства, статистической отчетности
- оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок;
- по итогам конкретных мероприятий;
- за добросовестный труд, активное участие в жизни школы;
- за обеспечение образцового санитарно-технического состояния здания школы;
- за высокие достижения и результаты профессиональной деятельности;
- за превышение объемов работ, большой объем выполненной сверхплановой работы;
- за подготовку здания школы к новому учебному году (в летний период); за подготовку здания школы к отопительному сезону;
- к юбилейным и праздничным датам.
профессиональные праздники.

4. Поощрительные выплаты могут быть уменьшены или сняты при:

- нарушении правил внутреннего распорядка гимназии без уважительной причины;
- нарушении правил техники безопасности и пожарной безопасности;
- однократном получении административного взыскания;
- однократном нарушении правил педагогической этики;
- обоснованных жалобах родителей и педагогов;
- создание конфликтных ситуаций;
- халатном отношении к ведению документации;
- представления администрации, профсоюзного комитета, органов общественного управления, органов ученического самоуправления.
- неисполнение поручений администрации школы.