

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МКОУ ООШ №19 Курского
муниципального района
Ставропольского края
Протокол №4 от 30.03. 2018 г.

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
Абусаламова Г.З.



ПОЛОЖЕНИЕ **о программе развития МКОУ ООШ №19** **Курского муниципального района** **Ставропольского края**

Положение о программе развития МКОУ ООШ №19 (далее – Положение) разработано и утверждено в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197 – ФЗ

1. Общие положения

1.1. Положение разработано с учётом приоритетов образовательной политики, закреплённых:

1.1.1. В документах федерального уровня:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 7ч 3 ст. 28)

- Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 года, утверждённая распоряжением Правительства РФ от 22.11.2012 № 2148 – р;

- Федеральная целевая программа развития образования на 2016-2020 годы, утверждённая постановлением Правительства Российской Федерации от 3 мая 2015 г. № 497;

- Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 г, утверждённая распоряжением Правительства РФ от 08.12.2011 г. № 2227 – р;

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2014 года № 2764 – р «Концепция Федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 года»;

1.1.2. В документах субъекта РФ:

- Закон Ставропольского края от 30.07.2013 № 72 –кз «Об образовании»,

- Постановление Правительства Ставропольского края от 28.12.15 г. № 583 – п «Об утверждении государственной программы Ставропольского края «Развитие Образования» (с изменениями на 09.02.18 г. № 52- п)

1.1.3. В документах школы:

1.2. Устав МКОУ ООШ №19 и других локальных документах.

1.3. Положение определяет структуру и содержание Программы развития (далее – Программа), регламентирует порядок её разработки, утверждения и реализации участниками образовательных отношений.

1.4. Под Программой понимается основной стратегический управленческий документ, регламентирующий и направляющий ход развития МКОУ ООШ № 19 (далее - школа).

1.5. Программа представляет собой комплекс мероприятий и (или) группу проектов (подпрограмм) для достижения стратегической цели, стоящей перед школой, за счет средств бюджета, внебюджетных средств, инвестиций, спонсорских средств.

1.5. Программа носит среднесрочный характер и ее действие рассчитано на 3 года.

1.6. Программа разрабатывается и утверждается в школе в соответствии с Уставом школы.

1.7. Программа является объектом внутренней оценки качества образования.

1.8 Положение о Программе разрабатывается и утверждается педагогическим советом школы в соответствии с порядком, предусмотренным ч. 2-3 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», трудовым законодательством и др.

1.9.В Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Цели, задачи и функции Программы

- 2.1. Главной целью Программы является создание целостного образовательного пространства, обеспечивающего предоставление доступного качественного образования, способствующего развитию личности и поддержке индивидуальности обучающегося, его самопознания, самосовершенствования, самоопределения, самореализации, успешной социализации обучающихся школы.
- 2.2. Основными задачами Программы являются:
 - фиксация и включение в контекст внешней среды существующего состояния и перспектив развития школы;
 - выявление возможностей и ограничений, угроз и рисков, достижений и инновационного потенциала исполнителей, а также существующих проблем и недостатков;
 - определение и описание образа желаемого будущего состояния школы для формулирования ее стратегических и тактических целей развития;
 - определение и описание стратегии развития и разработка конкретного плана действий школы, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов, достижения целей и реализация задач.
- 2.3. Основными функциями Программы являются:
 - нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
 - целеполагания: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в школе;
 - процессуальная: определяет логическую последовательность мероприятий по развитию школы, организационные формы и методы, средства и условия процесса ее развития;
 - оценочная: выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

3. Структура и содержание Программы

- 3.1. Структура Программы определяется школой самостоятельно.
- 3.2. Структура Программы определяется в период ее разработки с учетом мнения участников образовательных отношений и коллегиального органа управления по результатам обсуждения.
- 3.3. Содержание Программы должно:
 - отражать современные тенденции развития страны в целом и образования, в частности;
 - иметь инновационный характер;
 - учитывать специфику Ставропольского края, традиции развития образования;
 - быть преемственным предыдущей Программе;
 - обеспечивать решение проблемы / задач в ходе мероприятий по разработке Программы;
 - отвечать специфике, традициям школы и запросам участников образовательных отношений.

4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в Программу

- 4.1. Порядок разработки Программы включает следующее.
 - 4.1.1. Основанием разработки Программы является решение коллегиального органа управления на основании окончания срока реализации предыдущей Программы после следующих процедур:
 - представление на заседании коллегиального органа управления (*согласно Уставу*) отчета о результатах реализации Программы за 3 года;
 - принятие решения по итогам отчета о реализации мероприятий Программы и разработки новой Программы развития школы на срок 3 года;
 - закрепление решения приказом по школе, который определяет, в т. ч. ответственного за разработку Программы и состав рабочей группы;
 - в обсуждении отчета о выполнении Программы и ее разработке принимают участие органы государственного-общественного управления школы (Управляющий совет школы и другие органы согласно Уставу школы).

4.1.2. После принятия издания приказа о начале разработки Программы, ответственность возлагается на ответственного за разработку Программы, который в течение 30 дней определяет график работы, исполнителей и т. п.

4.2. Порядок утверждения Программы предполагает следующие этапы.

4.2.1. Программа принимается коллегиальным органом управления (Управляющим советом и (или) другими органами согласно Уставу школы), подписывается директором школы на основании приказа.

4.2.2. Утверждение Программы предполагает следующий порядок:

- Программа обсуждается и рассматривается на заседаниях коллегиального органа управления школы, по итогам которого принимается соответствующее решение;
- проект Программы может быть направлен на согласование Учредителю (если это установлено нормативными правовыми актами) в срок 60 дней до окончательного рассмотрения и утверждения на заседании коллегиального органа управления школой;
- после процедуры согласования Программы с Учредителем, документ рассматривается и с учетом замечаний обсуждается, утверждается;

4.3. Порядок внесения изменений и(или) дополнений в Программу включает следующее.

Основанием для внесения изменений и(или) дополнений могут быть:

- результаты мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей;
- невыполнение мероприятий Программы;
- издание / выход стратегических документов на федеральном, региональном, муниципальном уровне (указать нужно);
- потеря актуальности отдельных мероприятий, проектов Программы.

4.3.1. Все изменения и(или) дополнения, вносимые в Программу по итогам рассмотрения с органом коллегиального управления должны соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Положением и закреплены приказом по школе «О внесении изменений и(или) дополнений в Программу развития школы».

4.4. Программа развития, разработанная согласно настоящему Положению, является собственностью МКОУ ООШ №19.

5. Порядок проведения мониторинга результатов реализации мероприятий Программы

5.1. Мониторинг результатов реализации мероприятий Программы организуется в установленном порядке путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации и оценки достигнутых результатов с периодичностью 1 раз в год. Данная оценка проводится на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы.

5.2. Итоги оценки полученных результатов, проведенной на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы, отражаются в статистической отчетности о реализации Программы, а также иных документах (Публичный отчет руководителя), описывающих реализацию Программы.

5.3. Исполнитель(и) Программы представляет(ют) полученную в рамках проведения мониторинга Программы статистическую и аналитическую информацию Учредителю и(или) коллегиальному органу управления для принятия управленческих решений.

6. Оформление, размещение и хранение Программы

6.1. Программа оформляется на листах формата А4, прошивается, скрепляется печатью.

6.2. Технические требования к оформлению Программы:

6.2.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman Cyr, 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

6.2.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения (приложение). На титульном листе указывается:

- гриф «согласовано» «принято», «утверждено»;
- название Программы (при наличии);

- срок реализации Программы;
 - год составления Программы;
- 6.3. Публичность (открытость) информации о значениях целевых индикаторов и показателей, результатах мониторинга хода реализации Программы обеспечивается размещением оперативной информации в сети Интернет на официальном сайте школы в порядке, установленном Положением об официальном сайте МКОУ ООШ №19
- 6.4. Программа является обязательной частью документации школы и хранится согласно номенклатуре дел.