

ПРИНЯТО
Педагогическим советом МКОУ
ООШ № 19
Курского муниципального рай-
она Ставропольского края
Протокол № 1 от 28.08.2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о распределении стимулирующей части
фонда оплаты труда МКОУ ООШ № 19
Курского муниципального района Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным актом и определяет общие виды и порядок материального стимулирования педагогических работников МКОУ ООШ № 19 (далее - Школа), основная цель которого - развитие творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач модернизации образования, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1015 (ред. от 13.12.2013) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 01.10.2013 N 30067);

- Статьи 144 Трудового кодекса РФ;

- Постановления Правительства Ставропольского края от 20 августа 2008 года № 128-п «О введении новых систем оплаты труда работников государственных бюджетных и государственных казённых учреждений Ставропольского края»;

- Постановления главы администрации Курского муниципального района Ставропольского края от 11 июня 2014 г. №440 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Курского муниципального района Ставропольского края и работников муниципального учреждения «Центр по обслуживанию образовательных учреждений» Курского муниципального района Ставропольского края» (с изменениями внесенными постановлением администрации Курского муниципального района Ставропольского края № 50 от 30.01.2015г) и Положением об оплате труда работников МКОУ ООШ № 19 от 30.06.2014 г. приказ №119 (с изменениями внесенными приказом директора школы от 28.08.2017г приказ №16)

1.3. Настоящее Положение разработано в целях установления механизма связи заработной платы с результативностью труда и усиления мотивации работников Школы к повышению качества образовательного процесса и инициативы при выполнении постав-

задач модернизации образования, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

1.4. Перечень критериев определения качества профессиональной деятельности педагогических работников составлен с учетом особенностей муниципальной образовательной системы и Школы. Перечнем критериев оценки работников Школы учитывается весь спектр профессиональной деятельности педагогических работников, при этом учитывается факт, что качеством эффективной профессиональной деятельности является наиболее полная, удовлетворенность запросов всех потребителей образовательных услуг, предоставляемых Школой.

1.5. Основными критериями, влияющими на размер стимулирующих выплат работникам, являются критерии, отражающие качество его работы, имеющие высокую ценность для всех субъектов образовательного процесса. Стимулирующие выплаты согласно критериям и показателям для распределения поощрительных выплат работникам школы выплачиваются:

а) за интенсивность и высокие результаты работы:

за интенсивность труда;

за высокие результаты работы;

за выполнение особо важных и ответственных работ;

б) за качество выполняемых работ:

за наличие ученой степени, почетного звания, ведомственного почетного звания (нагрудного знака);

за образцовое выполнение муниципального задания;

в) за стаж непрерывной работы;

г) премиальные выплаты по итогам работы:

премия по итогам работы за месяц;

премия по итогам работы за квартал;

премия по итогам работы за год;

единовременная премия в связи с особо значимыми событиями.

д) Надбавка за классность водителям автомобилей.

Системой оплаты труда учреждения могут предусматриваться другие выплаты стимулирующего характера.

1.6. В дальнейшем настоящее Положение предусматривает в себе изменения и корректировку.

1.7. Положение определяет общие виды и порядок материального стимулирования педагогических работников Школы, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, при условии, что они:

- достигают позитивных результатов педагогической деятельности;

- проявляют активность и инициативу в поддержке и создании условий для развития личности обучающихся; в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий.

1.8. Видами материального стимулирования работников являются:

- стимулирующие надбавки по результатам педагогической деятельности за определённый период;

- единовременные премии и поощрения за успехи в педагогической деятельности.

1.9. Материальное стимулирование работников Школы производится из стимулирующей части фонда оплаты труда.

2. Условия выплат стимулирующего характера

4.1. Установление условий премирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

4.2. Виды условий, размеры и порядок выплат стимулирующего характера Школа определяет самостоятельно.

4.3. Стимулирующие надбавки по результатам педагогической деятельности выплачиваются из доли стимулирующей части фонда оплаты труда Школы, направляемой на эти цели.

4.4. Распределение фонда стимулирующей части по результатам работы проводится ежеквартально. Установленная по результатам работы стимулирующая надбавка выплачивается в течение следующего квартала в каждом месяце.

4.5. Выплата стимулирующей части фонда оплаты труда осуществляется на основании приказа руководителя Школы и по решению комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников Школы, основанием которого является сводный оценочный лист оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности труда работников МКОУ ООШ № 19 Курского муниципального района Ставропольского края на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда Приложение 3.

4.6. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда для работников МКОУ ООШ № 19 Курского муниципального района Ставропольского края производится согласно критериям оценки качества, результативности и эффективности труда работников Школы (премиальные в баллах) Приложение №1 и оценочным листам оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности труда работников Школы Приложение №2. На основании оценочных листов составляется сводный оценочный лист оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности труда работников Школы на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда Приложение 3.

4.7. Сводный оценочный лист оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы педагогических работников Школы на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда согласовывается с председателем (представителем) первичной профсоюзной организации и утверждается протоколом на заседании комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников Школы. Приложение 4.

4.8. Выплата стимулирующей надбавки начинается с месяца, следующего за месяцем, в котором она была назначена.

4.9. При изменении условий оплаты труда (включая изменения в порядке оплаты стимулирующих выплат) в трудовой договор должны быть внесены изменения путём заключения дополнительного соглашения сроком до 1 года.

5. Единовременные премии и поощрения

5.1. Единовременные премии и поощрения могут выплачиваться педагогическим работникам:

- за результативное участие в мероприятиях, способствующих проявлению учебных и внеучебных достижений обучающихся;
- при награждении почётными грамотами и премиями Президента и Правительства Российской Федерации, Министерства Образования и науки РФ, администрации Ставропольского края;
- при награждении государственными и ведомственными наградами и знаками отличия;
- единовременные поощрения и выплаты работнику назначаются по итогам оценки его работы за месяц (квартал).

Дополнительными источниками информации о деятельности работника являются:

- а) результаты внутришкольного контроля;
- б) итоговые ведомости успеваемости учащихся по предметам;
- в) результаты диагностических работ и экзаменов;
- г) мониторинг удовлетворённости качеством образовательных услуг;
- д) документация заместителей директора по блокам деятельности;
- е) статистические данные;
- ж) анализ работы школы по итогам месяца, четверти, полугодия, учебного года;
- з) школьная документация.

5.2. Начисление единовременных поощрений и выплат осуществляется на основании приказа руководителя и по согласованию с комиссией по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников Школы в соответствии с Положением по оплате труда работников МКОУ ООШ № 19 .

6. Порядок выплат стимулирующего характера

6.1. Решение о материальном стимулировании работников по любым основаниям могут быть приняты только в пределах размера стимулирующей части фонда оплаты труда Школы, принятого на текущий финансовый год. На цели материального стимулирования не допускается использование средств, направляемых на учебные расходы и базовую часть фонда оплаты труда Школы.

6.2. Сумма экономии средств от доли стимулирующей части фонда оплаты труда, направляемой на стимулирующие и единовременные выплаты за успехи в педагогической деятельности, не переносится на другой квартал и не может быть перераспределена между иными долями стимулирующей части фонда оплаты труда, направляемыми на иные виды материального стимулирования. Сложившаяся к концу финансового года экономия средств из стимулирующей части фонда оплаты труда направляется на материальное стимулирование обеспечения качества образования, распределяется экспертной группой в виде дополнительных выплат между работниками, достигшими в течение года наивысших положительных результатов педагогической деятельности проявившими наибольшую активность в процедурах управления качеством образования в Школе.

6.3. Итоги распределения стимулирующих выплат оформляются протоколом комиссии.

6.4. Настоящее Положение утверждается директором учреждения с учетом мнения профсоюзного комитета учреждения.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы учителя
МКОУ ООШ № 19

(фамилия, имя, отчество работника)

на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда
за период работы с _____ по _____

Критерии	Утвержден о	Показатели	Утверж дено (макс.)	Самоо ценка учите ля	Оценк а комис сии	Итого по критер ию
1. Положительная динамика результатов учебного процесса.	15	1.1. Качество знаний учащихся по итогам полугодия и года: - на том же уровне - повышение качества знаний по предмету по сравнению с предыдущим отчетным периодом	0,3 0,5			
		1.2. Качество знаний по итогам внешнего мониторинга (в т.ч. ВШК) от 20 % до 39 % от числа участвующих от 40 % до 59 % от числа участвующих 60 % и более от числа участвующих	0,3 0,5 1			
		1.3. Качество знаний обучающихся по результатам итоговой аттестации в форме ГИА от 20 % до 39 % от числа участвующих от 40 % до 59 % от числа участвующих 60 % и более от числа участвующих	0,3 0,5 1			
		1.4. Наличие диагностики знаний учащихся согласно ФГОС и системы работы с отстающими и неуспевающими учениками. - ведется эпизодически -ведется регулярно (Аналитическая справка о результатах диагностики, плана инд. работы, списка учеников и перечисление основных результатов, заверенная рук. МО)	0,2 0,5			
		1.5. Результаты участия обучающихся во Всероссийской олимпиаде: Победители школьного уровня победители/призеры районного уровня краевого уровня всероссийского уровня, международного уровня	0,5 1 1,5 2			
		1.6. Участие в интеллектуальных дистанционных олимпиадах «Интеллект», «Медвежонок», «Кит», «Британский Бульдог» и т.д.: - до 10 человек - 10 – 30	0,5 1			
		1.7. Результаты участия обучающихся в конкурсах, соревнованиях: участник лауреат/дипломант/победитель конкурса, соревнования районного уровня краевого уровня всероссийского уровня, международного уровня	0,5 1 1,5 2			
		1.8. Доля обучающихся (%), положительно относящихся к предмету (учителю нач. школы). 80% и более 50 – 79% 30 – 49%	0,5 0,3 0,1			
		1.9. Доля родителей (%), удовлетворённых качеством образовательной деятельности педагога				

		80% и более 50 – 79% 30 – 49%	0,5 0,3 0,1			
		1.10. Использование в учебном процессе внешних ресурсов (инновационная школа, учреждения ВПО, СПО, доп. образования, предприятия, организации, музеи, театры, лаборатории)	0,5			
2. Методическая и инновационная деятельность учителя	10,5	1.1. Участие педагога в разработке и реализации основной образовательной программы	0,5			
		2.2. Использование электронных образовательных ресурсов (ЭОР), учебно-методических материалов, ЦОРы, контрольно-измерительные материалы (по ФГОС) в образовательном процессе: лицензионных созданных самостоятельно (при предъявлении), в т. ч. наличие собственного сайта, страницы на сайте образовательного учреждения, блога и др.	0,3 0,5			
		2.3 Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, музея и пр.)	0,3			
		2.4. Выступления на научно-практических конференциях, семинарах, секциях, круглых столах, проведение мастер-классов: районный уровень краевой уровень всероссийский уровень/международный уровень	0,5 1 1,5			
		2.5. Учителем подготовлены и проведены открытые уроки: - школьного уровня - муниципального уровня - краевого уровня	0,3 0,5 1			
		2.6. Результативность участия в профессиональных конкурсах: Участие (независимо от уровня) лауреат/дипломант/победитель конкурса <i>районного уровня</i> <i>краевого уровня</i> <i>всероссийского уровня / международного уровня</i>	0,5 1 2 3			
		2.8. Наличие опубликованных <u>статей, научных публикаций</u> , методических разработок, имеющих соответствующий гриф и выходные данные: районного уровня краевого уровня всероссийского уровня	0,3 0,5 1			
		2.9. Общественная активность педагога: участие в экспертных комиссиях, апелляционных комиссиях, предметных комиссиях по проверке ОГЭ ,РПР, ВПР, в жюри профессиональных конкурсов, творческих группах, организаторы ППЭ	0,5			
		2.10. Выполнение учителем здоровьесберегающих технологий: охват буфетной продукцией 95-100%	0,3			
		2.11. Выполнение единых требований по отношению к школьной одежде обучающихся 100%	0,3			
		2.12. Реализация дополнительных проектов (экскурсионные и экспедиционные программы, групповые и индивидуальные учебные проекты обучающихся, социальные проекты, др.	0,5			
		3. Дополнительные критерии	1,5	3.1. Учитель выполняет работу, не входящую в круг должностных обязанностей (в зависимости от сложности, объема, результативности).	1	
3.2. Учитель работает в летнем оздоровительном (пришкольном) лагере.	0,5					
ИТОГО:			34,7			

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре « ___ » _____ 2017 г..

_____ (Подпись _____ Ф.И.О. работника)

Принято « _____ » _____ г.. _____ (Подпись
председателя комиссии)

Ознакомлен _____ (Дата, подпись
работника)

Приложение № 2

(составляется работником)

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ №2

оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы учителя _____

(указывается должность, фамилия, имя, отчество работника)

на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы с _____

(указывается период работы)

Наименование критерия	Утверждено	Выполнено
Итого по критерию 1	13	
Итого по критерию 2	10,5	
Итого по критерию 3	1,5	
Всего по всем критериям	25	

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

« _____ » _____ 20 г.

(подпись)

(Ф.И.О. работника)

«Принято» « _____ » _____ 20 г.

Фамилия, имя, отчество и подпись члена рабочей группы, ответственного за прием оценочных листов и аналитических отчетов от работников школы

Оценочный лист №1

оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы старшей вожатой

фамилия, имя, отчество работника

на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда
за период работы с _____ по _____

Критерии	Утверждено	Показатели	Утверждено (макс.)	Самооценка учителя	Оценка комиссии	Итого по критерию
1. Владение современными образовательными технологиями и методиками, эффективность их применения	10,5	1.1.Использование электронных образовательных ресурсов (ЭОР) в работе с учащимися, их родителями, педагогами: лицензионных созданных самостоятельно (при предъявлении), в т. ч. наличие собственного сайта, страницы на сайте образовательного учреждения, блога и др.	0,3 0,5			
		1.2. Результаты участия обучающихся в конкурсах, соревнованиях: участник лауреат/дипломант/победитель конкурса, соревнования районного уровня краевого уровня всероссийского уровня, международного уровня	0,5 1 1,5 2			
		1.3. Выступления на научно-практических конференциях, семинарах, секциях, круглых столах, проведение мастер-классов: районный уровень краевой уровень всероссийский уровень/международный уровень	0,5 1 2			
		1.4. Результативность участия в профессиональных конкурсах: Участие (независимо от уровня) лауреат/дипломант/победитель конкурса районного уровня краевого уровня всероссийского уровня / международного уровня	0,5 1 2 3			
		1.5. Представленность деятельности старшего вожатого в школьном пространстве: информационные стенды для родителей, обучающихся, педагогов, страница школьного сайта (периодичность обновления) и пр.	0,5			
		1.6. Старший вожатый имеет грамоту: - МО РФ - МО СК - ОО	0,5 0,3 0,2			
		1.7. Наличие опубликованных статей, научных публикаций, методических разработок, имеющих соответствующий гриф и выходные данные: районного уровня краевого уровня всероссийского уровня	0,3 0,5 1			
		1.8. Взаимодействие со специалистами социальных служб, служб занятости, правоохранительных органов, благотворительными и другими организациями.	0,5			
		1.9. Педагогический стаж: 4-10 лет 11-15 лет 16-20 лет Свыше 20 лет	0,2 0,3 0,4 0,5			
		2. Обеспечение эффективной внеурочной	2,5	2.1.Организация общешкольных массовых мероприятий.	0,5	
2.2.Охват учащихся организованными формами отдыха в каникулярное время Организация походов, экскурсий, посещений выставок, посещение театра, цирка и т.д.	1					

ой деятельно сти	2.3. Организация работы органов ученического самоуправления	0,5			
	2.4. Организация общешкольных массовых мероприятий.	0,5			
ИТОГО:		13			

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре « ____ » _____ 2017 г..

(Подпись Ф.И.О. работника)

Принято « ____ » _____ г.. _____ (Подпись отв. лица)

Ознакомлен _____ (Дата, подпись работника)

Приложение № 2

(составляется работником)

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ №2

оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы старшей вожатой _____

(указывается должность, фамилия, имя, отчество работника)

на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы с _____

(указывается период работы)

Наименование критерия	Утверждено	Выполнено
Итого по критерию 1	10,5	
Итого по критерию 2	2,5	
Всего по всем критериям	13	

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

« ____ » _____ 20 г.

(подпись)

(Ф.И.О. работника)

«Принято» « ____ » _____ 20 г.

Фамилия, имя, отчество и подпись члена рабочей группы, ответственного за прием оценочных листов и аналитических отчетов от работников школы

(составляется рабочей комиссией)

СВОДНЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы работников МКОУ ООШ № 19 Курского муниципального района Ставропольского края на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы

с _____
(указывается период работы)

№ п/п	Должность, фамилия, имя, отчество работника	Сумма баллов по критерию 1		Сумма баллов по критерию 2		Сумма баллов по критерию 3		Общая сумма баллов	
		утверждено	выполнено	утверждено	выполнено	утверждено	выполнено	утверждено	выполнено
1.	Директор, Иванов Иван Иванович								
2.									
3.									
4.									
	Всего								

Настоящий сводный оценочный лист составлен в одном экземпляре.

Председатель комиссии: _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Члены комиссии: _____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 г.

МКОУ ООШ № 19 Курского муниципального района
Ставропольского края

_____ Д.А. Абусаламова