

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа №19»

(МКОУ «ООШ №19»)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МКОУ «ООШ №19»
(протокол от 31.08.2022г. № 1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МКОУ «ООШ №19»
от 12.09.2022г. № 99



СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
(МКОУ «ООШ №19»)
(протокол от 12.09.2022г. № 1)

Положение о школьной службе медиации

1. Общие положения

1.1. Служба медиации является объединением обучающихся и педагогов, действующим в ОУ на основе добровольных усилий педагогов и обучающихся.

1.2. Служба медиации осуществляет свою деятельность на основании: Конвенции о правах ребенка; Федерального закона от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; методических рекомендаций Министерства образования и науки РФ (направлены письмом № ВК844/07 от 18.11.2013); другими нормативно-правовыми актами Ставропольского края, Уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 19» и другими локальными актами ОУ.

2. Цели и задачи службы медиации.

2.1. Целями службы медиации является:

2.1.1. Популяризация среди обучающихся, родителей и педагогов альтернативных способов разрешения конфликтов;

2.1.2. Помощь в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов медиации;

2.1.3. Создание альтернативы административному способу реагирования конфликтов и правонарушений, снижение количества административных обращений;

2.1.4. Повышение уровня психологической компетентности участников образовательного процесса, в том числе в сфере эффективной коммуникации в конфликте.

2.2. Задачами службы медиации являются:

2.2.1. Проведение медиаций, школьных и семейных конференций, восстановительных

программ для участников конфликтов;

1.1.1. Обучение обучающихся альтернативным методам урегулирования конфликтов и способам разделения ответственности;

1.1.2. Информирование обучающихся и педагогов о принципах и ценностях медиации.

2. Принципы деятельности службы медиации.

2.1. Деятельность службы медиации основана на следующих принципах:

2.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие обучающихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в медиации.

2.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство специалистов службы медиации не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).

2.1.3. Принцип нейтральности, не позволяющий специалистам службы медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что специалисты службы примирения не выясняют вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а являются независимыми посредниками, помогающими сторонам самостоятельно найти взаимоприемлемое решение.

2.1.4. Принцип равноправия, утверждающий равное право сторон оценивать конфликтную ситуацию и высказывать свою точку зрения, обсуждать свои эмоции и интересы, участвовать в выработке и принятии решений. У сторон также есть равные права на внимание и время медиатора.

3. Порядок формирования службы медиации.

3.1. Руководителем службы может быть педагог-психолог или другой педагогический работник ОУ (включая директора), на которого возлагаются обязанности по руководству службой медиации приказом директора ОУ.

3.2. Руководитель службы медиации проходит обязательное обучение по проведению процедуры медиации.

3.3. В состав службы медиации могут входить обучающиеся 8-9 классов, прошедшие обучение по проведению процедуры медиации.

3.4. Родители дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущего процедуры медиации.

3.5. Вопросы членства в службе медиации, требований к обучающимся, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться локальными актами службы медиации по согласованию с администрацией ОУ.

4. Порядок работы службы медиации.

4.1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся, представителей администрации школы, специалистов службы медиации, родителей.

4.2. Служба медиации самостоятельно принимает решение о возможности или невозможности использования процедуры медиации в каждом конкретном случае.

4.3. Процедура медиации начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной процедуре. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо информированное согласие родителей или их участие во встрече.

4.4. В случае если процедура медиации планируется как мера восстановительного правосудия, а дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то проведение медиации при необходимости согласуется с соответствующими организациями.

4.5. Процедура медиации не проводится с обучающимися младше 10 лет, а также с лицами, страдающими психическими заболеваниями.

4.6. Переговоры с родителями и должностными лицами по организации процедуры проводит руководитель или специалисты службы медиации из числа педагогов.

4.7. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения медиации в каждом отдельном случае.

4.8. В случае если в ходе медиации конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном или устном соглашении.

4.9. Копия соглашения предоставляется в администрацию образовательного учреждения только при согласии сторон.

4.10. Служба медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в соглашении, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств специалисты службы медиации могут проводить дополнительные встречи сторон с целью оказания помощи в установлении причин и трудностей, а также в поиске путей их преодоления (что может быть оговорено в письменном или устном соглашении).

4.11. При необходимости специалисты службы медиации информирует стороны конфликта о возможностях других специалистов и служб (социального педагога, психолога, юриста и пр.).

4.12. Деятельность службы медиации фиксируется в обобщенном виде в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы, и доступ, к которым имеет только руководитель службы.

5. Организация деятельности службы медиации.

5.1. Службе медиации по согласованию с администрацией ОУ предоставляется помещение для встреч и проведения медиаций, а также возможность использовать иные ресурсы, такие как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

5.2. Должностные лица ОУ оказывают службе медиации содействие в распространении информации о её деятельности среди педагогов и обучающихся.

5.3. Специалисты службы медиации имеют право на получение услуг психолога, социального педагога и других специалистов ОУ.

5.4. Администрация ОУ содействует взаимодействию службы медиации с социальными службами и другими организациями района и города. Администрация содействует обращению педагогов ОУ в службу медиации.

5.5. В случае если стороны согласились участвовать в процедуре медиации, круге сообщества или семейной конференции, то административные действия в отношении данных участников конфликта могут быть приостановлены.

5.6. Один раз в четверть проводятся совещания между администрацией и службой медиации по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности воспользоваться услугами службы большему числу желающих.

5.7. В случае если процедура медиации затрагивает факты, по которым возбуждено уголовное дело, администрация ОУ может ходатайствовать о приобщении к материалам дела соглашения сторон, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного

ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

5.8. Служба медиации может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в школе.

6. Заключительные положения.

6.1. Изменения в настоящее положение вносятся директором ОУ по согласованию со службой медиации.

6.2. Инициаторами изменений, вносимых в положение о службе школьной медиации, могут стать представители администрации ОУ, специалисты службы медиации ОУ, а также представители органов школьного самоуправления.