

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа №19»

(МКОУ «ООШ №19»)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим
советом
МКОУ «ООШ №19»)

(протокол
от 31.08. 2022г. М
)



СОГЛАСОВАНО

на заседании
Управляющего совета
(МКОУ «ООШ №19»)

(протокол
от 12.09. 2022г. № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ об Управляющем совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Управляющем совете МКОУ «ООШ № 19»
(далее - Образовательное учреждение), разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенцией ООН о правах ребенка»;
- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Уставом МКОУ «ООШ № 19» и другими нормативно- правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательных организаций.

1.2. Данное положение об Управляющем совете МКОУ «ООШ № 19 (далее- положение) обозначает основные задачи Управляющего совета школы, определяет его компетенцию, структуру, принципы организации деятельности, делопроизводство, а также регламентирует права, обязанности и ответственность членов Управляющего совета школы

Управляющий совет – это представительный коллегиальный орган государственно-общественного управления Учреждением, имеющий определенные уставом полномочия по решению вопросов функционирования и развития образовательной организации, формируемый из представителей учредителя, руководства и работников образовательной организации, обучающихся старше 14 лет и родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших возраста 18 лет, а также из представителей местного сообщества

Участники.

Избираемыми членами управляющего совета являются представители работников образовательной организации, представители родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) и представители обучающихся старше 14 лет.

В состав управляющего совета входит один представитель учредителя образовательной организации (в соответствии с приказом о назначении и доверенностью учредителя). В состав управляющего совета по его решению могут быть кооптированы представители местного сообщества (деятели науки, культуры, общественные деятели, представители СМИ, депутаты, работодатели и представители объединений работодателей, специалисты из сфер профессиональной деятельности, совпадающих с профилем (профилями) обучения и др.).

Управляющий совет Учреждения создается в составе 9 человек.

Срок полномочий

Члены управляющего совета избираются сроком на три года, за исключением членов управляющего совета из числа обучающихся, которые могут избираться сроком на один-два года. Процедура выборов для каждой категории членов управляющего совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов управляющего совета.

Директор Учреждения входит в состав управляющего совета по должности.

Члены управляющего совета из числа обучающихся избираются общим собранием (конференцией) обучающихся 8-9 классов данной образовательной организации со сроком полномочий один (два) года (в зависимости от срока, указанного в Положении).

Члены управляющего совета Учреждения из числа работников избираются общим собранием (конференцией) работников данной образовательной организации сроком на три года.

Члены управляющего совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются собранием (конференцией) родителей (законных представителей) обучающихся сроком на три года.

1. Компетенция Совета

Основные полномочия

1). В определении путей развития Учреждения управляющий совет наделен правом утверждать:

- программу развития образовательной организации (по согласованию с учредителем);
- публичную отчетность образовательной организации - публичный доклад (отчет о самообследовании) образовательной организации и отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

2). В организации образовательного процесса образовательной организации управляющий совет согласовывает:

- основные общеобразовательные программы.

3). В вопросах взаимоотношений участников образовательного процесса управляющий совет:

- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала образовательной организации и принимает рекомендации по их разрешению по существу;
- принимает решение об исключении обучающегося из образовательной организации;
- ходатайствует при наличии оснований перед учредителем образовательной организации о расторжении трудового договора с педагогом, руководителем, иным работником образовательной организации, вносит учредителю предложения о поощрении работников и руководителя образовательной организации.

4). В вопросах функционирования Учреждения управляющий совет:

- устанавливает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели;
- определяет время начала и окончания занятий;
- принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся и персонала образовательной организации;
- осуществляет контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

5). В сфере финансово-хозяйственной деятельности управляющий совет:

- утверждает сметы расходования средств, полученных образовательной организацией от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы, определяет цели и направления их расходования;
- согласовывает сдачу в аренду образовательной организацией закрепленных за ней объектов собственности;
- утверждает или согласовывает порядок и критерии распределения выплат стимулирующего характера педагогическим работникам;
- заслушивает и утверждает отчет руководителя образовательной организации по итогам учебного и финансового года, предоставляет его общественности и учредителю;
- вносит рекомендации учредителю по содержанию государственного (муниципального) задания образовательной организации.

Управляющий совет самостоятельно разрабатывает и утверждает локальные нормативные и иные правовые акты Учреждения по вопросам, отнесенным Уставом образовательной организации к его исключительной компетенции, а также согласует (согласовывает) локальные акты, отнесенные Уставом образовательной организации к совместной компетенции управляющего совета и других органов управления (руководителя, педагогического совета и др.).

Управляющий совет вправе разрабатывать, принимать и вносить рекомендации учредителю и руководителю образовательной организации по вопросам управления образовательной организации, отнесенным к их компетенции законодательством и Уставом Учреждения.

2. Состав Управляющего совета

2.1. Управляющий совет создается в составе 9 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. В его состав входят избранные представители участников образовательного процесса - педагогические работники, обучающиеся 8-9 классов, их родители (законные представители), руководитель образовательного учреждения, кооптируются попечители школы, представители бизнес-структур, общественные деятели, деятели науки, культуры и иные представители общества.

2.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся избираются общим собранием родителей (законных представителей) учащихся.

2.3. Родители (законные представители) учащихся участвуют в выборах членов совета общеобразовательного учреждения:

- непосредственно на собрании или через своих представителей на конференции;
- по принципу «одна семья (полная или неполная)» один голос, независимо от количества детей данной семьи, учащихся в данном общеобразовательном учреждении.

2.4. Работники общеобразовательного учреждения, дети которых обучаются в данном общеобразовательном учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

2.5. Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) учащихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

2.6. Количество членов Управляющего совета из числа работников общеобразовательного учреждения не может превышать одной четверти общего числа членов совета. При этом не менее чем $2/3$ из них должны являться педагогическими работниками данного общеобразовательного учреждения.

2.7. В случае, когда количество выборных членов Управляющего совета уменьшается, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении в двухнедельный срок довыборов членов Совета.

3. Председатель Управляющего совета, заместитель председателя, секретарь совета

3.1. Управляющий совет возглавляет Председатель, который избирается членами Совета из их числа большинством голосов от общего числа членов Совета.

Руководитель и работники общеобразовательного учреждения не могут быть избраны Председателем Совета. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего Председателя большинством голосов от общего числа членов Совета.

3.2. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, подписывает решения Совета, контролирует выполнение принятых на заседаниях Совета решений.

3.3. В случае отсутствия Председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Совета из их числа большинством голосов от общего числа членов Совета или один из членов Совета по решению Совета.

3.4. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета и ведение документации Совета.

4. Организация работы Совета

4.1. Заседания Управляющего совета созываются его Председателем по собственной инициативе или по требованию члена Совета. Управляющий совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Конкретную дату, время и тематику заседания Управляющего совета секретарь сообщает членам Совета не позднее, чем за 7 дней до заседания Совета. Рабочие материалы доводятся до членов Совета в те же сроки.

4.2. Кворумом для проведения заседания Управляющего совета является присутствие не менее половины членов Совета. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

4.3. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов от списочного состава Совета и оформляются в виде решений.

4.4. Управляющий совет может принимать решение заочным голосованием (опросным листом). Принятие решений заочным голосованием не допускается, если против такого способа принятия решения возражает хотя бы один член Совета. Заочным

голосованием не могут быть приняты Устав образовательного учреждения, изменения и дополнения к нему и программа развития образовательного учреждения, образовательная программа.

4.5. На заседании Управляющего совета ведется протокол. Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания указываются: место и время его проведения; присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним; принятые решения. Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

4.6. Члены Управляющего совета работают на общественных началах. Общеобразовательное учреждение вправе компенсировать членам Совета расходы, непосредственно связанных с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных общеобразовательным учреждением за счет уставной приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников.

4.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета, оформление принятых им решений возлагается на администрацию общеобразовательного учреждения.

5. Комиссии Управляющего совета

5.1. Для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета и выработке проектов решений могут создаваться постоянные и временные Комиссии Совета.

5.2. Постоянные Комиссии создаются по основным направлениям деятельности Управляющего совета и представляют отчет о своей деятельности на заседаниях Управляющего совета по мере необходимости. Временные Комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности общеобразовательного учреждения, входящих в компетенцию Совета. Отчет о деятельности временных комиссий заслушивается на заседании Управляющего совета.

5.3. Управляющий совет на своем заседании принимает решение о создании Комиссии, назначении ее председателя из числа членов Совета и утверждении ее персонального состава.

5.4. Предложения Комиссии носят рекомендательный характер.

6. Права и ответственность членов Управляющего совета

6.1. Член Управляющего совета имеет право:

6.1.1. Участвовать в заседаниях Совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений. Член Совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании, вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

6.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

6.1.3. Требовать от администрации общеобразовательного учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

6.1.4. Присутствовать на заседании Педагогического совета школы с правом совещательного голоса;

6.1.5. Присутствовать в качестве наблюдателя при проведении лицензионной и аттестационной экспертизы данного общеобразовательного учреждения (кроме членов Совета из числа работников общеобразовательного учреждения);

6.1.6. Досрочно выйти из состава Совета.

6.2. Член Управляющего совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета, действовать при этом добросовестно и рассудительно.

6.3. Член Управляющего совета может быть исключен из состава Совета за: пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины; совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Совете; совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

6.4. Основанием роспуска Управляющего совета и назначения досрочных выборов может быть представление учредителя общеобразовательного учреждения, общего собрания работников общеобразовательного учреждения, общего собрания родителей (законных представителей) обучающихся. Управляющий совет образуется в новом составе в течение одного месяца со дня издания учредителем акта о роспуске Совета.