

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа №19»

(МКОУ «ООШ №19»)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МКОУ «ООШ №19»
(протокол от 31.08.2022г. № 1)



УТВЕРЖДЕНО

приказом МКОУ «ООШ №19»
от 12.09.2022г. № 99

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
(МКОУ «ООШ №19»)
(протокол от 12.09.2022г. № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ, ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ПЕРЕВОДЕ
ОБУЧАЮЩИХСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС.**

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность по текущему контролю успеваемости, определяет формы, периодичность, порядок промежуточной аттестации обучающихся МКОУ «ООШ №19» (далее - Образовательное учреждение), перевод обучающихся по итогам промежуточной аттестации в следующий класс и разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор) от 16.08.2021 № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году»;
 - Приказом №202-пр от 12 февраля 2022 года «Об утверждении Концепции региональной системы оценки качества подготовки обучающихся в образовательных организациях Ставропольского края, реализующих программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, и региональных критериев оценки качества подготовки, обучающихся в общеобразовательных организациях Ставропольского края»

-Приказом министерства образования Ставропольского края от 15 августа 2022 года № 1379-пр

«О внесении изменений в приказ министерства образования Ставропольского края от 21.02.22г.

№243-пр «О проведении всероссийских проверочных работ в 2022году»

-Письмом министерства образования Ставропольского края от 09 августа 2022 года № 02-23/11890

«О проведении ВПР осенью 2022 года»

- Письмом Минпросвещения России от 06.08.2021 года № СК-228/03, Рособнадзора от 06.08.2021 01-169/08-01 «Рекомендации для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях 2021/2022 учебном году»;

- Письмом Минпросвещения России от 01.10.2021 № СК-403/08 «О ведении журналов успеваемости и выставлении отметок»;

- Уставом МКОУ «ООШ № 19»

1.1. Освоение обучающимися образовательной программы соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных Образовательными программами соответствующего уровня образования, и в порядке, установленном настоящим Положением.

1.2. Положение об осуществлении текущего контроля успеваемости, формах, периодичности, порядке проведения промежуточной аттестации и переводе обучающихся в следующий класс принимается Педагогическим советом Образовательного учреждения, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается приказом директора Образовательного учреждения.

1.3. Информирование участников образовательного процесса производится не позднее чем за две недели до начала процедуры промежуточной аттестации через информационный стенд школы и официальный сайт Образовательного учреждения.

1.4. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является:

- объективная оценка качества знаний, обучающихся по предметам;

- определение соответствия фактического уровня теоретических знаний и практических умений и навыков, обучающихся Федеральному государственному стандарту и федеральному компоненту государственного стандарта общего образования.

1.5. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется с учетом текущей аттестации (поурочное, потемное оценивание знаний, обучающихся) и включает в себя четвертное (1-4, 5-9 классы,) и годовое оценивание обучающихся.

1.6. Промежуточная (годовая) аттестация в Образовательном учреждении проводится в (1-4, 5-9 классах по всем предметам с недельной нагрузкой не менее 1 часа.

1. Порядок текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется в обязательном порядке в отношении всех обучающихся Образовательного учреждения.

2.2. Формы текущего контроля успеваемости определяются в соответствии с Образовательными программами соответствующего уровня и с учётом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых образовательных технологий. Обучение обучающихся 1-го класса проводится

без балльного оценивания.

2.3. Письменные самостоятельные, контрольные, и другие виды работ, обучающихся оцениваются по пятибалльной системе в соответствии с критериями и нормами оценочной деятельности. Отметки за региональные диагностические работы выставляются на основании рекомендуемой шкалы перевода баллов в пятибалльную.

Отметки за выполненную письменную работу заносятся в журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5 - 9-х классах - не позже чем через неделю после их проведения;

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся по индивидуальным учебным планам осуществляется только по предметам, включённым в этот план.

2.5. Отметка обучающимся за четверть выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов с учётом фактических знаний, умений и навыков обучающихся.

2. Промежуточная аттестация

3.1 К промежуточной (годовой) аттестации допускаются обучающиеся переводных классов Образовательного учреждения.

3.2. Промежуточная (годовая) аттестация в переводных классах может проводиться в следующих формах:

- контрольный диктант с грамматическим заданием;
- всероссийские проверочные работы;
- контрольные работы;
- тестовые задания;
- творческие проекты
- сдача нормативов

При проведении промежуточной аттестации обучающихся необходимо избегать дублирования оценочных процедур (проверочных, контрольных работ) в классах по тем учебным предметам, по которым проводится ВПР.

3.3. Годовые отметки выставляются во всех классах. Годовая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе отметок за четверти (с учетом результатов промежуточной (годовой) аттестации).

3.4. Промежуточная (годовая) аттестация проводится в сроки, устанавливаемые Педагогическим советом Образовательного учреждения.

3.5. От аттестации в 2 - 9 классах освобождаются обучающиеся:

- по состоянию здоровья на основании заключения лечебного учреждения, а также обучающиеся ~~индивидуально~~ (на дому) при условии, что они успевают по всем предметам;
- победители и призёры районных, региональных, предметных олимпиад или конкурсов;
- на основании решения Педагогического совета Образовательного учреждения за отличные успехи в изучении предметов.

3.6. Обучающиеся, заболевшие в период промежуточной (годовой) аттестации, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения частично или в полном объеме, или сроки промежуточной (годовой) аттестации им могут быть изменены. Решение по этому вопросу принимает Педагогический совет Образовательного учреждения.

3.7. На промежуточную (годовую) аттестацию выносятся все предметы с недельной нагрузкой не менее 1 часа из числа изучаемых согласно учебному

плану Образовательного учреждения.

3.8. Промежуточная (годовая) аттестация осуществляется по расписанию, утверждаемому приказом по Образовательному учреждению. Расписание промежуточной (годовой) аттестации размещается за две недели до начала аттестационного периода на информационном стенде школы и официальном сайте Образовательного учреждения.

3.9. Материалы для промежуточной (годовой) аттестации разрабатываются учителями Образовательного учреждения, обсуждаются на методических объединениях, принимается педагогическим советом и утверждаются директором Образовательного учреждения.

3.10. Промежуточную (годовую) аттестацию проводит учитель, преподающий в данном классе в присутствии 1 ассистента из числа учителей Образовательного учреждения.

3.11. Итоги промежуточной (годовой) аттестации обучающихся оцениваются по пятибалльной системе. Аттестационные и итоговые отметки выставляются в электронный журнал.

3.12. Четвертные, годовые отметки выставляются за 3 дня до начала каникул или начала нового аттестационного периода.

3.13. Итоги аттестации и решение Педагогического совета Образовательного учреждения о переводе обучающегося в следующий класс классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей), а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или аттестации - в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления.

3.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.15. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые Образовательным учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Образовательным учреждением создается комиссия.

3.16. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной итоговой отметкой по предмету отметка может быть пересмотрена. Для пересмотра отметки на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом по Образовательному учреждению создаётся комиссия из трёх человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

3. Перевод обучающихся

4.1. Обучающиеся, освоившие содержание учебных программ за учебный год и успешно прошедшие процедуру промежуточной (годовой) аттестации решением Педагогического совета Образовательного учреждения переводятся в следующий класс.

4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.3. Организация обучения обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию и не освоивших образовательную программу учебного года, регламентируется Положением об окончании учебного года и продолжении обучения лиц, не освоивших образовательные программы учебного года.

4.4. Ответственность за ликвидацию академической задолженности возлагается на родителей(законных представителей) обучающегося.

Обучающиеся в Образовательном учреждении, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии