



УТВЕРЖДЕНО  
Директор МКОУ «ООШ №19»  
Авагджанян Л.З.  
приказом от 22.08.2024 № 137

План внутришкольного контроля на 2024/25 учебный год

| Направление контроля                     | Вопросы, подлежащие контролю                                                                                               | Цель и содержание контроля                                                                                                                                                   | Вид контроля | Ответственный                                                        | Ожидаемые результаты контроля. Форма подведения итогов                                                                 |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| АВГУСТ                                   |                                                                                                                            |                                                                                                                                                                              |              |                                                                      |                                                                                                                        |
| Организация образовательной деятельности | Санитарное состояние помещений школы                                                                                       | Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности                                            | Фронтальный  | Директор, зам. директора по УВР                                      | Совещание при директоре. Протокол совещания                                                                            |
|                                          | Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года                                                              | Проверить выполнение работниками требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта                            | Фронтальный  | Зам. директора по УВР                                                | Работники проинструктированы, ошибки организации исправлены. Совещание при директоре. Протокол совещания               |
|                                          | Соответствие учебных пособий ФПУ                                                                                           | Проверить, что учебники и пособия, которые используются в школе, входят в ФПУ                                                                                                | Тематический | Зам. директора по УВР, директор, заведующий библиотекой              | Справка по итогам контроля готовности школьной библиотеки к учебному году. Совещание при директоре. Протокол совещания |
|                                          | Обеспечение учеников учебными пособиями                                                                                    | Проверить, все ли ученики обеспечены учебной литературой, ее состояние                                                                                                       | Тематический | Зам. директора по УВР, заведующий библиотекой, классные руководители | Мониторинг. Совещание при директоре. Протокол совещания                                                                |
|                                          | Формирование списка учебников и учебных пособий в соответствии с новым ФПУ для реализации обновленных ФГОС и ФОП НОО, ООО. | Проверить подготовку списка учебников и учебных пособий, которые необходимо заменить или закупить в соответствии с новым ФПУ для реализации обновленных ФГОС и ФОП НОО, ООО. | Тематический | Зам. директора по УВР, заведующий библиотекой, директор              | Совещание при директоре. Протокол совещания                                                                            |

|                       |                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |              |                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                       | Соответствие специальных образовательных условий потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП           | Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ и требованиями ФАОП                                                                                                                                                                                                                      | Тематический | Директор, зам. директора по УВР              | Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП                                                                                                                                                                                             |
|                       | Распределение выпускников 9-х классов предыдущего года обучения                                           | Собрать информацию о продолжении обучения выпускников 9-х классов предыдущего года обучения. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга                                                                                                                                                                                         | Тематический | Зам. директора по УВР, классные руководители | Мониторинг. Совещание при директоре. Протокол совещания                                                                                                                                                                                                                                      |
| Методическая работа   | Организация работы ШМО                                                                                    | Проверить организацию работы ШМО, составление планов работы ШМО на учебный год, проконтролировать, что в них включены вопросы по контролю качества реализации рабочих программ, в том числе федеральных рабочих программ, обязательных к применению, в 2024/25 учебном году                                                                      | Фронтальный  | Председатель МСШ, зам. директора по УВР      | Проверка организации работы методических объединений отражена в справке по итогам проверки документации школьных методических объединений                                                                                                                                                    |
|                       | Готовность к проведению аттестации педагогических работников                                              | Проверить соответствие школьной документации об аттестации педагогических работников новому Порядку проведения аттестации педагогических работников. Подготовить списки педагогов, кому рекомендовано пройти аттестацию на квалификационные «педагог-методист» и/или «педагог-наставник». Скорректировать план аттестации на 2024/25 учебный год | Тематический | Руководители ШМО, зам. директора по УВР      | Проведена проверка готовности к проведению аттестации педагогов по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников. Педагоги получили рекомендации по прохождению аттестации на новые категории в 2024/25 учебном году. Скорректирован план аттестации на 2024/25 учебный год |
| Школьная документация | Соответствие ООП и АОП уровней образования требованиям ФОП и ФАОП действующих ФГОС по уровням образования | Проанализировать ООП и АОП уровней образования. Убедиться, что программы всех уровней соответствуют требованиям ФОП и ФАОП действующих ФГОС по уровням образования                                                                                                                                                                               | Тематический | Директор, зам. директора по УВР              | <p>Анализ соответствия структуры ООП уровней образования требованиям ФОП отражен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>в справке по итогам контроля приведения ООП НОО в соответствие с</li> </ul>                                                                                     |

|  |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |              |                                 |                                                                                                                                                           |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |              |                                 | ФОП;<br>• по итогам контроля приведения ООП ООО в соответствие с ФОП и ФАОП;                                                                              |
|  | Соответствие рабочих программ учебных предметов требованиям ФОП                                                                              | Проанализировать рабочие программы на соответствие ФОП: содержание и планируемые результаты должны быть не ниже планируемых результатов ФГОС и ФОП                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Тематический | Директор, зам. директора по УВР | Анализ соответствия структуры рабочих программ учебных предметов требованиям ФОП и действующих ФГОС отражен в справке по итогам проверки рабочих программ |
|  | Соответствие рабочих программ учебных предметов ООП и учебному плану на 2024/25 учебный год                                                  | Проверить актуализацию рабочих программ: соответствие ООП, учебному плану на 2024/25 учебный год                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Тематический | Зам. директора по УВР           | Собеседование, справка, приказ                                                                                                                            |
|  | Соответствие рабочих программ учебных предметов, курсов требованиям предметных концепций, в том числе концепций преподавания «ОБЗР» и «Труд» | Проверить соответствие рабочих программ учебных предметов, курсов требованиям предметных концепций.<br><br>Проверить соответствие рабочих программ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Персональный | Зам. директора по УВР           | Собеседование, справка, приказ                                                                                                                            |
|  | Соответствие структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС и ФОП                                                        | Проконтролировать, как педагоги составили программы курсов внеурочной деятельности по ФГОС второго поколения, что включили обязательные компоненты: результаты освоения курса, содержание курса с указанием форм организации и видов деятельности, тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания.<br><br>Проконтролировать, что в программы курсов внеурочной деятельности для 1–9-х классов педагоги включили обязательные компоненты по ФГОС НОО и ООО 2021 года: содержание учебного курса, планируемые результаты освоения учебного курса, тематическое планирование с указанием количества академических | Тематический | Зам. директора по УВР           | Собеседование, справка, приказ                                                                                                                            |

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |              |                                                      |                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                            | часов, отводимых на освоение каждой темы и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов.<br>Проконтролировать, что программы учебных курсов внеурочной деятельности содержат указание на форму проведения занятий и формируются с учетом рабочей программы воспитания |              |                                                      |                                                                                                                                                                                                 |
|                       | Соответствие локальных нормативных актов школы нормативным правовым актам в сфере образования, в том числе федеральным образовательным программам                                                                                                                                          | Проанализировать локальные нормативные акты школы, чтобы убедиться, что они соответствуют нормативным актам в сфере образования, в том числе федеральным образовательным программам                                                                                                                             | Комплексный  | Директор, зам. директора по УВР                      | Собеседование, справка, приказ                                                                                                                                                                  |
| Работа с родителями   | Информирование родителей о внедрении ФОП и обновленного ФГОС.                                                                                                                                                                                                                              | Проконтролировать организацию и проведение общешкольного родительского собрания, посвященного внедрению ФОП НОО, ООО внедрению обновленного ФГОС.                                                                                                                                                               | Фронтальный  | Директор, замдиректора по УВР, классные руководители | Информирование родителей о переходе на ФОП отражено в протоколе общешкольного родительского собрания, посвященного внедрению ФОП о внедрении обновленного ФГОС.                                 |
| Педсовет              | «Анализ и диагностика итогов 2023-2024 учебного года. Тарификация. Утверждение учебного плана, плана работы школы на 2024-2025 учебный год. Режим работы школы в 2024-2025 учебном году. Нормативно-правовая база школы.Реализация ФОП НОО, ООО внедрению обновленного ФГОС в 1-9 классах. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |              | Директор, зам. директор по УВР                       | Педсовет, протокол педсовета, приказ.                                                                                                                                                           |
| СЕНТЯБРЬ              |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |              |                                                      |                                                                                                                                                                                                 |
| Школьная документация | Состояние личных дел учеников 1-го класса, а также прибывших учеников                                                                                                                                                                                                                      | Проверить выполнение требований к оформлению личных дел учеников                                                                                                                                                                                                                                                | Тематический | Зам. директора по УВР                                | Справка,приказ, совещание при директоре.                                                                                                                                                        |
|                       | Оформление электронных журналов (внеурочной деятельности)                                                                                                                                                                                                                                  | Проконтролировать, что педагоги ведут журнал успеваемости только в одном виде – электронном. Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов                                                                                                                              | Тематический | Зам. директора по УВР, ВР                            | Проверка оформления журналов отражена: <ul style="list-style-type: none"><li>в справке по итогам проверки электронного классного журнала;</li><li>справке по итогам проверки журналов</li></ul> |

|                                       |                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |              |                                                    |                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                       |                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |              |                                                    | внеурочной деятельности;                                                                                                                                                                                                |
|                                       | Состояние школьного сайта                                                                                | <p>Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ.<br/>Проконтролировать обновление информации на сайте, в том числе размещение следующих сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• информации о реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и связанных с этим изменений в школьном образовательном процессе;</li> <li>• информации о внедрении ФОП;</li> <li>• информации об условиях питания обучающихся, включая меню ежедневного горячего питания</li> </ul> | Тематический | Технический специалист, зам. директора по УВР, ВР  | Анализ состояния сайта школы                                                                                                                                                                                            |
|                                       | Внесение изменений в программу развития школы                                                            | Внести изменения в программу развития школы в связи с реализацией обновленных ФГОС НОО, ООО и внедрением ФОП                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Тематический | Директор, зам. директора по УВР                    | В программу развития школы внесены изменения в связи с реализацией обновленных ФГОС НОО, ООО и внедрением ФОП                                                                                                           |
|                                       | Организация разработки локальных нормативных актов, регламентирующих реализацию ООП в соответствии с ФОП | Проконтролировать соответствие требованиям законодательства РФ локальных нормативных актов, регламентирующих реализацию ООП в соответствии с ФОП                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Тематический | Зам. директора по УВР, руководитель рабочей группы | Проверены локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию ООП в соответствии с ФОП                                                                                                                              |
| Образовательные результаты школьников | Организация стартовой диагностики в 1-х, 5-х классах                                                     | Организовать стартовые диагностические работы в 1-х, 5-х классах, чтобы выявить готовность учеников к обучению на новом уровне образования                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Тематический | Зам. директора по УВР                              | <p>Анализ результатов стартовой диагностики отражен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• в справке по результатам проведения стартовой диагностики в 1-х классах;</li> <li>• справке по результатам</li> </ul> |

|                                                |                                                                                                                |                                                                                                                                                                                     |                             |                                                                          |                                                          |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
|                                                |                                                                                                                |                                                                                                                                                                                     |                             |                                                                          | проведения<br>стартовой<br>диагностики в 5-х<br>классах; |
|                                                | Организация входной диагностики во<br>2–4-х, 5–9-х классах                                                     | Организовать входные контрольные<br>работы во 2–4-х, 5–9-х классах,<br>чтобы определить уровень<br>предметных результатов учеников                                                  | Тематический                | Педагоги-<br>предметники, зам.<br>директора по УВР                       | Справка,приказ, протокол<br>педсовета.                   |
| Организация<br>образовательной<br>деятельности | Проверка уроков педагогов, которые<br>показали необъективные результаты<br>на ВПР и ГИА                        | Посетить уроки педагогов, которые<br>показали необъективные результаты<br>на ВПР и ГИА, проверить, как они<br>организовали оценочную<br>деятельность и учли результаты ВПР<br>и ГИА | Персональный                | Зам. директора по<br>УВР                                                 | Справка,приказ, совещание<br>при директоре.              |
|                                                | Выполнение требований к урокам с<br>позиции здоровьесбережения                                                 | Проконтролировать, как педагоги<br>соблюдают требования действующих<br>СП, СанПиН, ФГОС и ФОП                                                                                       | Тематический (персональный) | Зам. директора по<br>УВР                                                 | Справка,приказ, совещание<br>при директоре.              |
|                                                | Дифференциация и индивидуализация<br>обучения в работе с учениками с<br>разной учебной мотивацией              | Проанализировать эффективность<br>использования форм и методов<br>дифференцированного обучения,<br>использования индивидуального<br>подхода                                         | Тематический                | Зам. директора по<br>УВР                                                 | Справка,приказ, совещание<br>при директоре.              |
|                                                | Организация психолого-<br>педагогического сопровождения<br>образовательной деятельности на<br>первое полугодие | Проверить организацию психолого-<br>педагогического сопровождения<br>образовательной деятельности                                                                                   | Тематический                | Зам. директора по<br>ВР                                                  | Справка,совещание при<br>директоре.                      |
|                                                | Организация дополнительного<br>образования                                                                     | Проанализировать данные<br>комплектования школьных кружков и<br>секций дополнительного образования                                                                                  | Тематический                | Зам. директора по<br>ВР                                                  | Справка,приказ, совещание<br>при директоре.              |
| Методическая<br>работа                         | Организация обучающих семинаров<br>по проблемам реализации<br>федеральных рабочих программ                     | Проверить организацию обучающих<br>семинаров для педагогов по<br>проблемам реализации федеральных<br>рабочих программ                                                               | Тематический                | Зам. директора по<br>УВР, руководители<br>ШМО                            | Методсовет, протокол<br>методсовета                      |
|                                                | Использование педагогами<br>возможностей информационно-<br>образовательной среды школы                         | Определить уровень ИКТ-<br>компетентности педагогов, провести<br>опросы, анкетирования, выявить<br>проблемные зоны                                                                  | Тематический                | Зам. директора по<br>УВР, руководители<br>ШМО, технический<br>специалист | Методсовет, протокол<br>методсовета                      |
|                                                | Проведение индивидуальных<br>консультаций для педагогов                                                        | Организовать и провести<br>индивидуальные консультации для<br>педагогов по методическим вопросам<br>и подготовке документов, в том числе                                            | Тематический                | Зам. директора по<br>УВР, руководители<br>ШМО                            | Консультации организованы<br>и проведены                 |

|                     |                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |              |                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                     |                                                                 | касающихся реализации федеральных рабочих программ                                                                                                                                                                                                                                                 |              |                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Работа с родителями | Организация работы классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, функционирование родительских комитетов, информирование и консультирование, включая своевременность и качество информирования об изменениях, связанных с введением ФОП, и др. | Комплексный  | Зам. директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно |
|                     | Организация работы системы внеурочной деятельности              | Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на учебный год                                                                                                                                                                                            | Тематический | Зам. директора по УВР, руководители ШМО                                                             | Проверка организации внеурочной деятельности на учебный год отражена в анализе анкет родителей                                                                                                                                                                                                                                                              |

## ОКТАБРЬ

|                       |                                                                                                                                |                                                                                                                                                                  |              |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Школьная документация | Оформление журналов (внеурочной деятельности), электронных журналов                                                            | Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов, вносят ли в журнал текущие отметки                                        | Тематический | Зам. директора по УВР | Проверка оформления журналов отражена: <ul style="list-style-type: none"> <li>• в справке по итогам проверки электронного классного журнала;</li> <li>• справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности;</li> <li>• приказ, протокол совещания при директоре</li> </ul> |
|                       | Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 1-ю четверть | Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 1-ю четверть | Тематический | Зам. директора по УВР | Справка, совещание при директоре.                                                                                                                                                                                                                                                   |

|                                          |                                                                            |                                                                                                                                                                                 |              |                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                          | Проверка дневников учеников                                                | Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники                                                                                                                   | Тематический | Зам. директора по УВР                                                                | Справка,совещание при директоре.                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                          | Проверка рабочих тетрадей учеников                                         | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию | Тематический | Зам. директора по УВР                                                                | Справка,совещание при директоре.                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Организация образовательной деятельности | Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х классов                               | Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования                                                                                            | Тематический | Классные руководители, педагог-психолог, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР | Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х классов отражен: <ul style="list-style-type: none"> <li>• в справке по итогам контроля адаптации учеников 1-го класса;</li> <li>• справке по итогам контроля адаптации учеников 5-го класса;</li> <li>• приказ, протокол совещания при директоре</li> </ul> |
|                                          | Контроль образовательной деятельности молодых педагогов, и вновь принятых. | Посетить уроки, проверить, как педагоги реализуют концепции преподавания                                                                                                        | Тематический | Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР                                | Контроль отражен: <ul style="list-style-type: none"> <li>• в справке по итогам контроля,приказ, протокол совещания при директоре</li> </ul>                                                                                                                                                      |
|                                          | Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти       | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти                                                                                    | Тематический | Зам. директора по УВР                                                                | Справка,совещание при директоре.                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                          | Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти         | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти                                                                                      | Тематический | Зам. директора по ВР                                                                 | Мониторинг реализации                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                          | Организация образовательной                                                | Посетить уроки, проверить, как                                                                                                                                                  | Тематический | Зам. директора по                                                                    | Справка,совещание при                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                          |                                                                            |                                                                                                                                                                                 |              |                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |



|                                       |                                                                                                |                                                                                                                                                                                                          |                             |                                                                    |                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                       | деятельности в соответствии с требованиями концепций преподавания ОБЗР и Труд (технологии)     | педагоги реализуют концепции преподавания                                                                                                                                                                |                             | УВР                                                                | директоре.                                                                                                                                              |
|                                       | Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска       | Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях                                     | Тематический                | Зам. директора по УВР                                              | Справка, совещание при директоре.                                                                                                                       |
|                                       | Контроль объема домашних заданий                                                               | Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников                                                                                      | Тематический                | Зам. директора по УВР                                              | Справка, совещание при директоре.                                                                                                                       |
| Образовательные результаты школьников | Мониторинг личностных образовательных результатов учеников                                     | Провести мониторинг, чтобы определить уровень личностных образовательных достижений учеников                                                                                                             | Тематический                | Классные руководители, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР | Мониторинг личностных образовательных результатов учеников отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников                      |
|                                       | Развитие функциональной грамотности на уроках литературы 5-9 кл., литературного чтения 2-4 кл. | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников на уроках, в том числе цифровую грамотность, которая помогает обеспечивать информационную безопасность детей | Тематический (персональный) | Руководители ШМО, зам. директора по УВР                            | Проверка развития навыков читательской грамотности отражена в справке по результатам диагностики познавательных умений по работе с информацией и чтению |
|                                       | Организация работы с высокомотивированными учениками                                           | Проанализировать индивидуальные образовательные траектории высокомотивированных учеников. Посетить уроки, проверить, как педагоги включили в уроки задания олимпиадного цикла                            | Тематический                | Зам. директора по УВР                                              | Проверка работы педагогов с высокомотивированными учениками отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками  |
|                                       | Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников                                       | Проанализировать результативность участия учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам                                                                              | Тематический                | Зам. директора по УВР, руководители ШМО                            | Контроль итогов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников отражен в справке по итогам школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников       |
| Аттестация обучающихся                | Утверждение графика консультации                                                               | График консультации                                                                                                                                                                                      |                             | Зам. директора по УВР,                                             | График консультации                                                                                                                                     |

|                     |                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |              |                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                     | Подготовка к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала                              | Посетить уроки, проверить, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками и учениками, у которых есть трудности в усвоении материала                                                                                                                                 | Тематический | Зам. директора по УВР                                                                  | Проверка подготовки к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала, отражена в справке по итогам контроля результатов работы с низкомотивированными учениками 9-х, классов                                                                |
|                     | Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 | Проанализировать оформление информационных стендов: качество и полноту представленной информации с учетом новых Порядков проведения ГИА-9                                                                                                                                               | Тематический | Зам. директора по УВР                                                                  | Коррекция и обновление стендов. Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА проверено с учетом новых Порядков проведения ГИА-9                                                                                                          |
|                     | Контроль посещаемости уроков                                                                   | Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков                                                                                                        | Фронтальный  | Классные руководители, социальный педагог, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР | Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости                                                                              |
| Методическая работа | Повышение квалификации педагогов                                                               | Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации                                                                                                                                                                                  | Тематический | Директор, зам. директора по УВР                                                        | Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников                                                                                                                           |
|                     | Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды                      | Проконтролировать организацию обучения педагогов использованию ресурсов ФГИС «Моя школа», федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС: проведение обучающих семинаров, мастер-классов и др. | Тематический | Зам. директора по УВР, руководители ШМО, технический специалист                        | Организованы мастер-классы и обучающие семинары для педагогов по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа», федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС |
|                     | Взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками                                | Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность                                                                                                                                                                  | Комплексный  | Зам. директора по УВР, председатель МСШ                                                | Взаимодействие классных руководителей и учителей-предметников скорректировано                                                                                                                                                                     |

|                       |                                                                     |                                                                                                                                                                                                      |              |                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                       | Взаимопосещение уроков                                              | Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков                                                                                                                                                 | Тематический | Зам. директора по УВР, руководители ШМО                                                             | Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                       | Контроль уровня компетентности педагогов в вопросах профориентации  | Проконтролировать участие педагогов в семинарах для учителей и руководителей школ города по организации профориентационной работы и профильного обучения                                             | Тематический | Зам. директора по ВР                                                                                | Повышение уровня компетентности педагогов в вопросах профориентации с учетом перехода на новую модель профориентации                                                                                                                                                                                                                                        |
|                       | Диагностика затруднений педагогов                                   | Провести диагностику педагогов, чтобы выявить, какие трудности они испытывают в работе                                                                                                               | Тематический | Зам. директора по УВР                                                                               | Мониторинг затруднений педагогов отражен в справке по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО»                                                                                                                                                                                                                    |
| Работа с родителями   | Организация работы классных руководителей с родителями учеников     | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др. | Комплексный  | Зам. директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно |
| <b>НОЯБРЬ</b>         |                                                                     |                                                                                                                                                                                                      |              |                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Школьная документация | Оформление журналов (внеурочной деятельности), электронных журналов | Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации                                                         | Тематический | Зам. директора по УВР                                                                               | Проверка оформления журналов отражена: <ul style="list-style-type: none"> <li>• в справке по итогам проверки электронного классного журнала;</li> <li>• справке по итогам проверки журналов внеурочной</li> </ul>                                                                                                                                           |

|                                          |                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                             |                             |                                                       |                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                          |                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                             |                             |                                                       | <p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• приказ, протокол совещания при директоре</li> </ul>                                                                                   |
|                                          | Проверка контрольных тетрадей 2-9 классов                                                            | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в тетрадях тематическому планированию                                     | Тематический                | Зам. директора по УВР                                 | Контроль проверки тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей                                                                                                                   |
| Организация образовательной деятельности | Преподавание предметов учебного плана естественно – математического цикла, по которым проводятся ВПР | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки                                                                                       | Тематический (персональный) | Зам. директора по УВР                                 | Справка, совещание при директоре.                                                                                                                                                                   |
|                                          | Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками                          | Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учениками: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные журналы и др. | Тематический (персональный) | Зам. директора по УВР                                 | Справка, совещание при директоре.                                                                                                                                                                   |
|                                          | Контроль преподавания русского языка и литературы в 2-9 классах.                                     | Посетить уроки, проверить, как педагоги реализуют концепцию преподавания русского языка и литературы.                                                                                                       | Тематический                | Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР | <p>Контроль отражен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• в справке по итогам контроля, приказ, протокол совещания при директоре</li> </ul>                                                 |
| Образовательные результаты школьников    | Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне НОО                            | Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне НОО, как педагоги реализуют программу формирования УУД на уровне НОО                                              | Комплексный                 | Руководители ШМО, зам. директора по УВР               | Справка, совещание при директоре.                                                                                                                                                                   |
|                                          | Развитие функциональной грамотности на уроках математики 7-9-х классах                               | Организовать и провести практическую работу в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью для проверки цифровой грамотности в 7-х и 9-х классах                                                      | Тематический                | Зам. директора по УВР                                 | Итоги проведения и анализ результатов отражены в справке по результатам проведения практической работы в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью для проверки цифровой грамотности в 7-х |

|                        |                                                           |                                                                                                                                                              |              |                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                        |                                                           |                                                                                                                                                              |              |                                                           | и 9-х классах                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Аттестация обучающихся | Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию | Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию                            | Тематический | Зам. директора по УВР                                     | Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию                                                                                                                                   |
|                        | Подготовка учеников к ГИА                                 | Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику                       | Тематический | Зам. директора по УВР, руководители ШМО                   | Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9,                                                                                                                                                           |
|                        | Организация консультаций по учебным предметам             | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций | Тематический | Зам. директора по УВР                                     | Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена                                                                                                                                                                                                                              |
| Методическая работа    | Повышение квалификации педагогов                          | Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации                                                       | Тематический | Директор, зам. директора по УВР                           | Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников                                                                                                                                                                       |
|                        | Аттестация педагогов                                      | Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию                                                               | Тематический | Зам. директора по УВР, руководители ШМО, педагог-психолог | Проверка обеспечения методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию, отражена в анкете-опроснике по самоконтролю педагога, отчете наставника о результатах работы подопечного и отчете руководителя методического объединения об итогах наставничества |
|                        | Проведение индивидуальных консультаций для педагогов      | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе                              | Тематический | Зам. директора по УВР, руководители ШМО                   | Консультации организованы и проведены                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                     |                                                                 |                                                                                                                                                                                                      |              |                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                     |                                                                 | касающихся реализации федеральных рабочих программ                                                                                                                                                   |              |                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                     | Взаимопосещение уроков                                          | Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков                                                                                                                                                 | Тематический | Зам. директора по УВР, руководители ШМО                                         | Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                     | Разбор олимпиадных заданий                                      | Посетить заседания методических объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение в уроки                               | Тематический | Зам. директора по УВР, руководители ШМО                                         | Проверка разбора олимпиадных заданий отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками                                                                                                                                                                                                                             |
|                     | Диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов    | Провести диагностику педагогического коллектива, чтобы выявить динамику роста уровня профессиональной компетентности педагогов                                                                       | Тематический | Председатель МСШ                                                                | Результаты диагностирования членов педагогического коллектива по профессиональной компетентности отражены в таблице анализа соответствия уровня квалификации сотрудников квалификационным требованиям и аналитической справке по результатам анкетирования «Самооценка педагога по требованиям профстандарта»                                               |
| Работа с родителями | Организация работы классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др. | Комплексный  | Зам. директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно |

|          |                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                              |              |                                                                                  |                    |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Педсовет | <b>«Современные подходы к организации системы внутришкольного мониторинга качества образования».</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ результатов стартовой и входной диагностик.</li> <li>2. Формирование функциональной грамотности по ФГОС и ФОП.</li> </ol> <p>Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы</p> | Тематический | Зам. директора по УВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог | Протокол педсовета |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------|

## ДЕКАБРЬ

|                       |                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                 |              |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Школьная документация | Оформление журналов (внеурочной деятельности), электронных журналов                                                                   | Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации                                    | Тематический | Зам. директора по УВР | <p>Проверка оформления журналов отражена:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• в справке по итогам проверки электронного классного журнала;</li> <li>• справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности;</li> <li>• приказ, совещание при директоре</li> </ul> |
|                       | Проверка дневников учеников                                                                                                           | Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники                                                                                                                   | Тематический | Зам. директора по УВР | Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников                                                                                                                                                                                               |
|                       | Проверка рабочих тетрадей учеников                                                                                                    | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию | Тематический | Зам. директора по УВР | Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей                                                                                                                                                                                         |
|                       | Соответствие записей в электронных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие | Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие            | Тематический | Зам. директора по УВР | Справка, совещание при директоре.                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                       | Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности                                                                               | Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности                                                                                                           | Тематический | Зам. директора по ВР  | Справка, совещание при директоре.                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                                          |                                                                                                                            |                                                                                                                                          |                             |                                                       |                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                          | тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за первое полугодие                                    | тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за первое полугодие                                                  |                             |                                                       | директоре.                                                                                                                                                  |
|                                          | Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за первое полугодие | Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за первое полугодие | Тематический                | Зам. директора по ВР                                  | Справка, совещание при директоре.                                                                                                                           |
| Организация образовательной деятельности | Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие                                                  | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие                                        | Тематический                | Зам. директора по УВР                                 | Мониторинг реализации                                                                                                                                       |
|                                          | Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР( русский язык 4-8 классы)                                 | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки                    | Тематический (персональный) | Зам. директора по УВР                                 | Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета     |
|                                          | Реализация индивидуального обучения и обучения на дому в первом полугодии                                                  | Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию во первом полугодии        | Комплексный                 | Зам. директора по УВР                                 | Справке по итогам контроля организации обучения на дому                                                                                                     |
|                                          | Контроль преподавания математики в 2-9 классах, физики 7-9 классах.                                                        | Посетить уроки, проверить, как педагоги реализуют концепцию преподавания математики и физики.                                            | Тематический                | Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР | Контроль отражен: <ul style="list-style-type: none"> <li>в справке по итогам контроля, приказ, протокол совещания при директоре</li> </ul>                  |
| Образовательные результаты школьников    | Развитие навыков функциональной грамотности (проверка читательской грамотности в 2-9 классах)                              | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников                                      | Тематический (персональный) | Руководители ШМО, зам. директора по УВР               | Проверка развития функциональной грамотности справка                                                                                                        |
|                                          | Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников                                                              | Проанализировать результативность участия учеников в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам         | Тематический                | Зам. директора по УВР, руководители ШМО               | Контроль итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников отражен в справке по итогам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников |



|                        |                                                                              |                                                                                                                                                              |              |                                            |                                                                                                                                                                                       |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                        | Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур | Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов    | Тематический | Зам. директора по УВР                      | Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ |
| Аттестация обучающихся | Проведение диагностических работ в форме КИМ ГИА                             | Проконтролировать организацию диагностических работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, выявить учеников группы риска                  | Тематический | Зам. директора по УВР, учителя-предметники | Проверка анализа результатов диагностических работ в форме КИМ ГИА отражена в справке по результатам диагностических работ по русскому языку и по предметам по выбору                 |
|                        | Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию                    | Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию                            | Тематический | Зам. директора по УВР                      | Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию                           |
|                        | Организация консультаций по учебным предметам                                | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций | Тематический | Зам. директора по УВР                      | Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена                                                                                                                      |
|                        | Анализ промежуточной аттестации по итогам первого полугодия                  | Проанализировать результаты промежуточной аттестации за первое полугодие                                                                                     | Тематический | Зам. директора по УВР                      | Контроль результатов промежуточной аттестации за первое полугодие отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за полугодие                                                   |
| Методическая работа    | Организация повышения квалификации                                           | Скорректировать план повышения квалификации педагогов, внести в него новых педагогов                                                                         | Тематический | Зам. директора по УВР                      | Скорректированный перспективный план повышения квалификации педагогических работников                                                                                                 |
|                        | Проведение индивидуальных консультаций для педагогов                         | Организовать и провести индивидуальные консультации для                                                                                                      | Тематический | Зам. директора по УВР, руководители        | Консультации организованы и проведены                                                                                                                                                 |

|                     |                                                                     |                                                                                                                                                                                                      |              |                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                     |                                                                     | педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП                                                            |              | ШМО                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                     | Взаимопосещение уроков                                              | Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков                                                                                                                                                 | Тематический | Зам. директора по УВР, руководители ШМО                                         | Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков                                                                                                                                                                                                                                  |
|                     | Диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов        | Провести диагностику педагогического коллектива, чтобы выявить динамику роста уровня профессиональной компетентности педагогов                                                                       | Тематический | Председатель МСШ                                                                | Результаты диагностирования членов педагогического коллектива по профессиональной компетентности отражены в таблице анализа соответствия уровня квалификации сотрудников квалификационным требованиям и аналитической справке по результатам анкетирования «Самооценка педагога по требованиям профстандарта» |
|                     | Выполнение плана работы методических объединений в первом полугодии | Проконтролировать, как выполняется план работы методических объединений, выявить несоответствия, внести коррективы на второе полугодие                                                               | Тематический | Зам. директора по УВР, руководители ШМО                                         | Проверка выполнения плана работы методических объединений в первом полугодии отражена в справке по итогам проверки документации школьных методических объединений                                                                                                                                             |
|                     | Выполнение программы наставничества                                 | Проконтролировать, как выполняется программа наставничества                                                                                                                                          | Тематический | Зам. директора по УВР, руководители ШМО                                         | Результаты проверки выполнения программы наставничества отражены в справке по итогам мониторинга реализации программы наставничества                                                                                                                                                                          |
| Работа с родителями | Организация работы классных руководителей с родителями учеников     | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др. | Комплексный  | Зам. директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний.                                                                                                                                                    |

|                             |                                                                     |                                                                                                                                                                                                           |              |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                             |                                                                     |                                                                                                                                                                                                           |              |                                               | Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно                                                                           |
| <b>ЯНВАРЬ</b>               |                                                                     |                                                                                                                                                                                                           |              |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Школьная документация       | Оформление журналов (внеурочной деятельности), электронных журналов | Проконтролировать, что педагоги ведут журнал успеваемости только в одном виде – электронном. Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок | Тематический | Зам. директора по УВР                         | Проверка оформления журналов отражена: <ul style="list-style-type: none"> <li>• в справке по итогам проверки электронного классного журнала;</li> <li>• справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности;</li> <li>• приказ, совещание при директоре</li> </ul> |
|                             | Проверка дневников учеников                                         | Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники                                                                                                                                             | Тематический | Зам. директора по УВР                         | Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников                                                                                                                                                                                        |
|                             | Проверка рабочих тетрадей учеников                                  | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию                           | Тематический | Зам. директора по УВР                         | Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей                                                                                                                                                                                  |
|                             | Состояние школьного сайта                                           | Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ, актуальность размещенной информации о ГИА, наличие информации об условиях питания обучающихся                     | Тематический | Зам. директора по УВР, технический специалист | Анализ состояния сайта школы отражен в справке по итогам анализа школьного сайта                                                                                                                                                                                           |
| Организация образовательной | Соответствие специальных образовательных условий                    | Проверить организацию специальных образовательных условий в                                                                                                                                               | Тематический | Директор, зам. директора по УВР,              | Специальные образовательные условия                                                                                                                                                                                                                                        |

|                        |                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                               |              |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| деятельности           | потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП                                                       | соответствии с потребностями учеников с ОВЗ и требованиями ФАОП                                                                                                                                                                                               |              |                                                       | соответствуют потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП                                                                                                                                                                                                              |
|                        | Организация психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности на второе полугодие | Проверить организацию психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности                                                                                                                                                                    | Тематический | Зам. директора по ВР                                  | Проверка организации психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности отражена в информационной справке по итогам организации психолого-педагогического сопровождения                                                                                 |
|                        | Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с учениками с разной учебной мотивацией          | Проанализировать эффективность использования форм и методов дифференцированного обучения, использования индивидуального подхода                                                                                                                               | Тематический | Зам. директора по УВР                                 | Проверка эффективности использования дифференцированного и индивидуального подходов при работе с учениками с разной учебной мотивацией отражена в справке по итогам классно-обобщающего контроля развития мотивации учеников и карте анализа мотивационных ресурсов урока |
|                        | Контроль преподавания информатики 7-9 классах.                                                       | Посетить уроки, проверить, как педагоги реализуют концепцию преподавания информатики.                                                                                                                                                                         | Тематический | Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР | Контроль отражен: <ul style="list-style-type: none"> <li>в справке по итогам контроля, приказ, протокол совещания при директоре</li> </ul>                                                                                                                                |
| Аттестация обучающихся | Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ                                                               | Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку | Тематический | Зам. директора по УВР, руководители ШМО               | Проверка работы по новым КИМ ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9                                                                                                                                          |
|                        | Подготовка учеников 9-го класса к итоговому собеседованию                                            | Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-го класса при подготовке к                                                                                                                                                     | Тематический | Зам. директора по УВР                                 | Проверка подготовки учеников 9-го класса к итоговому собеседованию                                                                                                                                                                                                        |

|                     |                                                                                                |                                                                                                                                                                                    |              |                                                       |                                                                                                                                                        |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                     |                                                                                                | итоговому собеседованию                                                                                                                                                            |              |                                                       | отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию                                                               |
|                     | Организация консультаций по учебным предметам                                                  | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций                       | Тематический | Зам. директора по УВР                                 | Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена                                                                                       |
|                     | Организация пробного итогового собеседования                                                   | Организовать пробное итоговое собеседование в 9-м классе, чтобы проанализировать и предотвратить ошибки                                                                            | Тематический | Зам. директора по УВР, учителя-предметники (комиссия) | Проверка подготовки учеников 9-го класса к итоговому собеседованию отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию |
| Методическая работа | Планирование курсовой подготовки педагогов, реализующих ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и ФОП | Разработать план-график курсов для педагогов, которые приступят к реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и ФОП с 2025/26 учебного года                                        | Тематический | Председатель МСШ, зам. директора по УВР               | Разработан план-график курсов для педагогов, которые приступят к реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и ФОП с 2024/25 учебного года             |
|                     | Взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками                                | Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность сотрудничества                                              | Комплексный  | Зам. директора по УВР, председатель МСШ               | Анализ руководителя МО классных руководителей                                                                                                          |
|                     | Проведение индивидуальных консультаций для педагогов                                           | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации федеральных рабочих программ | Тематический | Зам. директора по УВР, руководители ШМО               | Консультации организованы и проведены                                                                                                                  |
|                     | Взаимопосещение уроков                                                                         | Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков                                                                                                                               | Тематический | Зам. директора по УВР, руководители ШМО               | Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков                                                                           |
|                     | Оценка деятельности ШМО                                                                        | Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов                                                                                                         | Тематический | Председатель МСШ, зам. директора по УВР               | Проверка деятельности ШМО отражена в справке по итогам контроля                                                                                        |

|                     |                                                                 |                                                                                                                                                                                                      |              |                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                     |                                                                 |                                                                                                                                                                                                      |              |                                                                                 | деятельности ШМО, справке по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО» и справке по итогам контроля методической помощи молодым специалистам                                                                                                                                                                       |
| Работа с родителями | Организация работы системы внеурочной деятельности              | Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на второе полугодие                                                                                         | Тематический | Зам. директора по УВР, руководители ШМО                                         | Проверка организации внеурочной деятельности на второе полугодие отражена в анализе анкет родителей                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                     | Организация работы системы дополнительного образования          | Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на второе полугодие                                                                                     | Тематический | Зам. директора по ВР, руководители ШМО                                          | Проверка организации дополнительного образования на второе полугодие отражена в анализе анкет для диагностики потребностей родителей в услугах дополнительного образования и анкет для диагностики потребности школьников в услугах дополнительного образования                                                                                             |
|                     | Организация работы классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др. | Комплексный  | Зам. директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно |
| Педсовет            | <b>«Развитие профессиональной</b>                               | 1. Анализ образовательных                                                                                                                                                                            |              | Зам. директора по УВР, руководители                                             | Протокол педсовета                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|  |                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |     |  |
|--|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----|--|
|  | <b>компетентности в условиях обновленных ФГОС и ФОП»</b> | <p>результатов обучающихся по итогам II четверти.</p> <p>2. Актуальные вопросы об аттестации педагогических работников.</p> <p>3. Самооценка педагога по требованиям профстандарта.</p> <p>4. Реализация федеральных образовательных программ: дефициты и первые успехи.</p> <p>Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности</p> |  | ШМО |  |
|--|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----|--|

## ФЕВРАЛЬ

|                       |                                                                     |                                                                                                                                                                         |              |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Школьная документация | Оформление журналов (внеурочной деятельности), электронных журналов | Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок                                                            | Тематический | Зам. директора по УВР | <p>Проверка оформления журналов отражена:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• в справке по итогам проверки электронного классного журнала;</li> <li>• справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности;</li> <li>• приказ, совещание при директоре.</li> </ul> |
|                       | Проверка контрольных тетрадей 2-9 классов                           | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в тетрадях тематическому планированию | Тематический | Зам. директора по УВР | Контроль проверки тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей                                                                                                                                                                                                  |

|                                          |                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                             |                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Организация образовательной деятельности | Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР            | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки                                                                                                                                                                  | Тематический (персональный) | Зам. директора по УВР                                           | Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета                                                                                                         |
|                                          | Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды   | Проконтролировать уровень ИКТ-компетентности педагогов, проверить, как учителя используют возможности информационно-образовательной среды, в частности ЦОР, ресурсов ФГИС «Моя школа», федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам и др. | Тематический                | Зам. директора по УВР, руководители ШМО, технический специалист | Контроль использования педагогами возможностей информационно-образовательной среды отражен в справке по итогам контроля использования современных образовательных технологий и справке по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов                          |
|                                          | Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками | Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учениками: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные журналы и др.                                                                            | Тематический (персональный) | Зам. директора по УВР                                           | Проверка организации работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками, справке по итогам контроля организации работы с низкомотивированными учениками |
|                                          | Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения                 | Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП                                                                                                                                                                                                | Тематический (персональный) | Зам. директора по УВР                                           | Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения                                                       |
|                                          | Контроль преподавания истории и обществознания и географии в 5-9 классах.   | Посетить уроки, проверить, как педагоги реализуют концепцию преподавания истории, обществознания и географии.                                                                                                                                                                          | Тематический                | Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР           | Контроль отражен: <ul style="list-style-type: none"> <li>в справке по итогам</li> </ul>                                                                                                                                                                         |



|                                             |                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                               |                             |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                             |                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                               |                             |                                               | контроля, приказ,<br>протокол<br>совещания при<br>директоре                                                                                                                                                                                                           |
| Образовательные<br>результаты<br>школьников | Развитие навыков функциональной грамотности обучающихся                                  | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников                                                                                                                                                           | Тематический (персональный) | Руководители<br>ШМО, зам.<br>директора по УВР | Проверка развития функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности                                                                                                                                                      |
|                                             | Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска | Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях                                                                                          | Тематический                | Зам. директора по УВР                         | Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска |
| Аттестация<br>обучающихся                   | Организация итогового собеседования                                                      | Организовать и провести итоговое собеседование, проанализировать результаты                                                                                                                                                                                   | Тематический                | Зам. директора по УВР                         | Анализ результатов итогового собеседования отражен в аналитической справке о результатах итогового собеседования                                                                                                                                                      |
|                                             | Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ                                                   | Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку | Тематический                | Зам. директора по УВР, руководители ШМО       | Проверка работы по новым КИМ ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 и справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11                                           |
|                                             | Подготовка учеников к ГИА                                                                | Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику                                                                                                                        | Тематический                | Зам. директора по УВР, руководители ШМО       | Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам                                                                                                                 |

|                     |                                                                 |                                                                                                                                                                                                      |              |                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                     |                                                                 |                                                                                                                                                                                                      |              |                                                                                 | контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11                                                                                                                                                                                                                        |
| Методическая работа | Проведение индивидуальных консультаций для педагогов            | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и ФОП         | Тематический | Зам. директора по УВР, руководители ШМО                                         | Консультации организованы и проведены                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                     | Повышение квалификации педагогов                                | Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации                                                                                               | Тематический | Директор, зам. директора по УВР                                                 | Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников                                                                                                                                                                       |
|                     | Взаимопосещение уроков                                          | Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков                                                                                                                                                 | Тематический | Зам. директора по УВР, руководители ШМО                                         | Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков                                                                                                                                                                                                                  |
|                     | Аттестация педагогов                                            | Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию                                                                                                       | Тематический | Зам. директора по УВР, руководители ШМО, педагог-психолог                       | Проверка обеспечения методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию, отражена в анкете-опроснике по самоконтролю педагога, отчете наставника о результатах работы подопечного и отчете руководителя методического объединения об итогах наставничества |
| Работа с родителями | Организация работы классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др. | Комплексный  | Зам. директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом                                                                     |

|                                          |                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                  |              |                       |                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                          |                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                  |              |                       | работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводит регулярно                                                                                                 |
| МАРТ                                     |                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                  |              |                       |                                                                                                                                                                                                                                 |
| Школьная документация                    | Оформление журналов (внеурочной деятельности), электронных журналов                                                                         | Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации                     | Тематический | Зам. директора по УВР | Проверка оформления журналов отражена: <ul style="list-style-type: none"> <li>• в справке по итогам проверки электронного классного журнала;</li> <li>• справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности;</li> </ul> |
|                                          | Соответствие записей в журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 3-ю четверть                       | Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 3-ю четверть | Тематический | Зам. директора по УВР | Записи в журналах по учебным предметам, курсам за 3-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов                                                                              |
|                                          | Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 3-ю четверть | Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 3-ю четверть        | Тематический | Зам. директора по ВР  | Записи в журналах внеурочной деятельности за 3-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности                                                                                     |
|                                          | Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 3-ю четверть                      | Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 3-ю четверть                             | Тематический | Зам. директора по ВР  | Записи в журналах дополнительного образования за 3-ю четверть соответствуют учебным планам дополнительного образования                                                                                                          |
| Организация образовательной деятельности | Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти                                                                        | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й                                                                              | Тематический | Зам. директора по УВР | Мониторинг реализации                                                                                                                                                                                                           |

|                                       |                                                                                                                      |                                                                                                                                                                         |                             |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                       |                                                                                                                      | четверти                                                                                                                                                                |                             |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                       | Контроль преподавания иностранного языка (английского) в 2-9 классах.                                                | Посетить уроки, проверить, как педагоги реализуют концепцию преподавания иностранного языка (английского).                                                              | Тематический                | Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР | Контроль отражен: <ul style="list-style-type: none"> <li>в справке по итогам контроля, приказ, протокол совещания при директоре</li> </ul>                                                                                          |
|                                       | Контроль преподавания физики и химии в 7-9 классах.                                                                  | Посетить уроки, проверить, как педагоги реализуют концепцию преподавания физики и химии.                                                                                | Тематический                | Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР | Контроль отражен: <ul style="list-style-type: none"> <li>в справке по итогам контроля, приказ, протокол совещания при директоре</li> </ul>                                                                                          |
| Образовательные результаты школьников | Развитие навыков функциональной грамотности обучающихся                                                              | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников                                                                     | Тематический (персональный) | Руководители ШМО, зам. директора по УВР               | Проверка развития функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности                                                                                                                    |
|                                       | Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне ООО                                            | Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне ООО, как педагоги реализуют программы формирования/развития УУД на уровне ООО | Комплексный                 | Руководители ШМО, зам. директора по УВР               | Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне ООО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне ООО |
|                                       | Организация оценочной деятельности с учетом методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49 | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность                                                                                       | Тематический                | Зам. директора по УВР                                 | Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах                                                              |
|                                       | Организация ВПР                                                                                                      | Проконтролировать организацию ВПР                                                                                                                                       | Тематический                | Зам. директора по                                     | Внесение данных в систему                                                                                                                                                                                                           |

|                        |                                                      |                                                                                                                                                                                               |              |                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                        |                                                      |                                                                                                                                                                                               |              | УВР                                                           | ФИСОКО                                                                                                                                                                                                                                                |
| Аттестация обучающихся | Подготовка учеников к ГИА                            | Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику                                                        | Тематический | Зам. директора по УВР, руководители ШМО                       | Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9                                                                                                                    |
|                        | Проведение пробных работ в форме КИМ ГИА             | Проконтролировать организацию пробных работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, проследить за их динамикой, выявить учеников группы риска                               | Тематический | Зам. директора по УВР, учителя-предметники                    | Проверка анализа результатов пробных работ в форме КИМ ГИА отражена в справке по результатам пробных ГИА, по предметам по выбору.                                                                                                                     |
|                        | Организация консультаций по учебным предметам        | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций                                  | Тематический | Зам. директора по УВР                                         | Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена                                                                                                                                                                                      |
| Методическая работа    | Проведение индивидуальных консультаций для педагогов | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и ФООП | Тематический | Зам. директора по УВР, руководители ШМО                       | Консультации организованы и проведены                                                                                                                                                                                                                 |
|                        | Оценка деятельности ШМО                              | Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов                                                                                                                    | Тематический | Председатель МСШ, зам. директора по УВР                       | Проверка деятельности ШМО отражена в справке по итогам контроля деятельности ШМО, справке по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО» и справке по итогам контроля методической помощи молодым специалистам |
|                        | Взаимопосещение уроков                               | Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков, в том числе в рамках методического марафона                                                                                             | Тематический | Зам. директора по УВР, ВР, руководители ШМО, председатель МСШ | Заполненные карты анализа урока в рамках методического марафона                                                                                                                                                                                       |

|                     |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |              |                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                     | Диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов                                                                                 | Провести диагностику педагогического коллектива, чтобы выявить динамику роста уровня профессиональной компетентности педагогов                                                                                                                                                                                  | Тематический | Председатель МСШ                                                                | Результаты диагностирования членов педагогического коллектива по профессиональной компетентности отражены в таблице анализа соответствия уровня квалификации сотрудников квалификационным требованиям и аналитической справке по результатам анкетирования «Самооценка педагога по требованиям профстандарта»                                               |
| Работа с родителями | Работа классных руководителей с родителями учеников                                                                                          | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.                                                                                                            | Комплексный  | Зам. директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно |
| Педсовет            | <b>«Интеграция урочной и внеурочной деятельности и дополнительного образования как неотъемлемый компонент перехода на обновленные ФГОС».</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти.</li> <li>Результаты: достижения и проблемы реализации проекта «Разговоры о важном».</li> <li>Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме.</li> </ol> Обмен опытом. Знакомство |              | Зам. директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей                   | Протокол педсовета                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                                          |                                                                                                                 |                                                                                                                                                                      |              |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                          |                                                                                                                 | педагогов с лучшими практиками патриотического воспитания                                                                                                            |              |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>АПРЕЛЬ</b>                            |                                                                                                                 |                                                                                                                                                                      |              |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Школьная документация                    | Оформление журналов (внеурочной деятельности), электронных журналов                                             | Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок                                                         | Тематический | Зам. директора по УВР | Проверка оформления журналов отражена: <ul style="list-style-type: none"> <li>• в справке по итогам проверки электронного классного журнала;</li> <li>• справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности;</li> <li>• приказ, совещание при директоре</li> </ul> |
|                                          | Проверка дневников учеников                                                                                     | Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники                                                                                                        | Тематический | Зам. директора по УВР | Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников                                                                                                                                                                                        |
| Организация образовательной деятельности | Организация ВПР                                                                                                 | Проконтролировать организацию ВПР                                                                                                                                    | Тематический | Зам. директора по УВР | Приказ и утверждение графика с внесением в систему ФИСОКО                                                                                                                                                                                                                  |
|                                          | Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепций преподавания учебных предметов | Посетить уроки выборочно, проверить, как педагоги реализуют концепции преподавания учебных предметов                                                                 | Тематический | Зам. директора по УВР | Проверка реализации концепций преподавания учебных предметов отражена в справке по результатам контроля реализации предметных концепций                                                                                                                                    |
|                                          | Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска                        | Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях | Тематический | Зам. директора по УВР | Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по                                                                     |

|                        |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                         |                             |                                                       |                                                                                                                                         |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                        |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                         |                             |                                                       | итогах контроля деятельности педагога с учениками группы риска                                                                          |
|                        | Организация промежуточной аттестации по графику оценочных процедур | Организовать проведение контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов                                                                                | Тематический                | Зам. директора по УВР                                 | Приказ и утверждение графика                                                                                                            |
|                        | Развитие навыков функциональной грамотности                        | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников, в том числе цифровую грамотность по требованиям ФОП ООО, а также .Концепции информационной безопасности детей в РФ | Тематический (персональный) | Руководители ШМО, зам. директора по УВР               | Проверка развития навыков функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности                |
|                        | Контроль преподавания музыки в 2-8 классах, ИЗО в 2-7 классах.     | Посетить уроки, проверить, как педагоги реализуют концепцию преподавания предметной области искусства.                                                                                                                  | Тематический                | Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР | Контроль отражен: <ul style="list-style-type: none"><li>в справке по итогам контроля,приказ, протокол совещания при директоре</li></ul> |
|                        | Контроль преподавания физической культуры в 2-9 классах.           | Посетить уроки, проверить, как педагоги реализуют концепцию преподавания физической культуры.                                                                                                                           | Тематический                | Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР | Контроль отражен: <ul style="list-style-type: none"><li>в справке по итогам контроля,приказ, протокол совещания при директоре</li></ul> |
| Аттестация обучающихся | Подготовка учеников к ГИА                                          | Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учеников с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время                                                          | Тематический                | Зам. директора по УВР, руководители ШМО               | Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9,     |
|                        | Организация консультаций по учебным предметам                      | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций                                                            | Тематический                | Зам. директора по УВР                                 | Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена                                                                        |



|                       |                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                      |              |                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Методическая работа   | Организация мастер-классов для педагогов-предметников и классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ООО, и ФОП | Проконтролировать организацию мастер-классов для педагогов-предметников и классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ООО, и ФОП | Комплексный  | Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, председатель МСШ | Мастер-классы проведены, педагоги и классные руководители получили рекомендации по составлению школьной документации в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ООО,и ФОП                                                                                                            |
|                       | Проведение индивидуальных консультаций для педагогов                                                                                                                               | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации федеральных рабочих программ                   | Тематический | Зам. директора по УВР, руководители ШМО                       | Консультации организованы и проведены                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                       | Повышение квалификации педагогов                                                                                                                                                   | Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации                                                                                               | Тематический | Директор, зам. директора по УВР                               | Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников                                                                                                                                                                       |
|                       | Аттестация педагогов                                                                                                                                                               | Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию                                                                                                       | Тематический | Зам. директора по УВР, руководители ШМО, педагог-психолог     | Проверка обеспечения методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию, отражена в анкете-опроснике по самоконтролю педагога, отчете наставника о результатах работы подопечного и отчете руководителя методического объединения об итогах наставничества |
| Работа с родителями   | Работа системы внеурочной деятельности                                                                                                                                             | Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на следующий учебный год                                                                                    | Тематический | Зам. директора по УВР, руководители ШМО                       | Проверка организации внеурочной деятельности на следующий учебный год отражена в анализе анкет родителей                                                                                                                                                                                      |
| <b>МАЙ</b>            |                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                      |              |                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Школьная документация | Оформление журналов (внеурочной деятельности), электронных журналов                                                                                                                | Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих                                                                                                 | Тематический | Зам. директора по УВР                                         | Проверка оформления журналов отражена:                                                                                                                                                                                                                                                        |

|                                          |                                                                                                                      |                                                                                                                                                                         |              |                       |                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                          |                                                                                                                      | отметок, итоги промежуточной аттестации                                                                                                                                 |              |                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• в справке по итогам проверки электронного классного журнала;</li> <li>• справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности;</li> <li>• приказ, совещание при директоре</li> </ul> |
|                                          | Проверка дневников учеников                                                                                          | Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники                                                                                                           | Тематический | Зам. директора по УВР | Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников                                                                                                                                                 |
|                                          | Проверка контрольных тетрадей учеников за учебный год.                                                               | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в тетрадях тематическому планированию | Тематический | Зам. директора по УВР | Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей                                                                                                                                           |
|                                          | Соответствие записей в журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год | Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год         | Тематический | Зам. директора по УВР | Записи в журналах по учебным предметам, курсам за учебный год соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов                                                                                   |
| Организация образовательной деятельности | Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год                                                 | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год                                                                            | Тематический | Зам. директора по УВР | Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов                                                          |
|                                          | Реализация индивидуального обучения и обучения на дому во втором полугодии                                           | Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию во втором полугодии                                       | Комплексный  | Зам. директора по УВР | Проверка реализации индивидуального обучения и обучения на дому, ведения документации во втором полугодии отражена в справке по итогам контроля организации индивидуального обучения                                                |

|                                       |                                                                                                                      |                                                                                                                                                                |              |                                                                                    |                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                       |                                                                                                                      |                                                                                                                                                                |              |                                                                                    | и справке по итогам контроля организации обучения на дому                                                                                                 |
| Образовательные результаты школьников | Ликвидация академической задолженности                                                                               | Проконтролировать ликвидацию академической задолженности к концу учебного года                                                                                 | Тематический | Учителя-предметники, зам. директора по УВР                                         | Проверка ликвидации академической задолженности отражена в справке о прохождении программного материала в период ликвидации академической задолженности   |
|                                       | Анализ результатов ВПР                                                                                               | Проанализировать результаты ВПР                                                                                                                                | Тематический | Зам. директора по УВР                                                              | Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР                                                                                    |
|                                       | Анализ деятельности педагогического коллектива по организации выполнения проектной деятельности на уровнях НОО и ООО | Проанализировать, как проходила совместная работа педагогов и учеников по разработке проектов, и выявить слабые стороны процесса                               | Тематический | Классные руководители, зам. директора по УВР, координаторы и руководители проектов | Проверка деятельности педагогического коллектива по организации выполнения проектов НОО, ООО отражена в справке по итогам контроля проектной деятельности |
| Аттестация обучающихся                | Анализ промежуточной аттестации по итогам учебного года                                                              | Проанализировать результаты промежуточной аттестации за учебный год                                                                                            | Тематический | Зам. директора по УВР                                                              | Контроль результатов промежуточной аттестации отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за учебный год                                         |
|                                       | Подготовка учеников к ГИА                                                                                            | Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учеников с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время | Тематический | Зам. директора по УВР, руководители ШМО                                            | Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9.                       |
|                                       | Организация консультаций по учебным предметам                                                                        | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций   | Тематический | Зам. директора по УВР                                                              | Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена                                                                                          |
| Методическая работа                   | Проверка работы МСШ, ШМО за учебный год                                                                              | Проанализировать качество работы МСШ, ШМО за учебный год. Выявить позитивные изменения и                                                                       | Фронтальный  | Председатель МСШ, руководители                                                     | Проверка работы МСШ, ШМО за учебный год отражена в справке по                                                                                             |

|                          |                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                   |              |                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                          |                                                                                                                        | проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год                                                                                                                                                                          |              | ШМО,<br>зам.директора по<br>УВР                                                            | итогах контроля<br>деятельности ШМО, МСШ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Работа с<br>родителями   | Работа классных руководителей с<br>родителями учеников                                                                 | Проконтролировать организацию<br>работы классных руководителей с<br>родителями учеников: проведение<br>родительских собраний,<br>информирование, консультирование,<br>функционирование родительских<br>комитетов и др.            | Комплексный  | Зам.директора по<br>ВР, руководитель<br>ШМО классных<br>руководителей,<br>педагог-психолог | Родительские собрания<br>проводятся в соответствии с<br>циклограммой родительских<br>собраний на учебный год,<br>их итоги отражены в<br>протоколах родительских<br>собраний.<br>Работа родительского<br>комитета проходит в<br>соответствии с планом<br>работы родительского<br>комитета классного<br>коллектива.<br>Индивидуальные<br>консультации родителей, их<br>информирование<br>проводятся регулярно |
|                          | Информирование родителей об<br>особенностях ООП, разработанных в<br>соответствии с обновленными ФГОС<br>НОО, ООО и ФОП | Проконтролировать организацию и<br>проведение классных родительских<br>собраний по обсуждению обучения по<br>обновленным ФГОС НОО, ООО и<br>ФОП для родителей, дети которых<br>пойдут в 1-е, 5-е классы в 2024/25<br>учебном году | Фронтальный  | Директор, зам.<br>директора по УВР,<br>классные<br>руководители                            | Протоколы родительских<br>собраний, посвященных<br>обсуждению обучения по<br>обновленным ФГОС НОО,<br>ООО, и ФОП                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Педсовет                 | <b>«О допуске к ГИА»</b><br><br><b>«О переводе обучающихся 1–<br/>8-х классов»</b>                                     | О поощрении обучающихся 2-<br>9-х классов по итогам 2024-2025<br>учебного года.                                                                                                                                                   |              | Директор, зам.<br>директора по УВР,<br>зам. директора по<br>ВР,                            | Протоколы педсоветов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>ИЮНЬ</b>              |                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                   |              |                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Школьная<br>документация | Оформление и распечатка<br>электронного классного журнала по<br>итогам учебного года, сдача в архив.                   | Проверить журналы по итогам<br>учебного года. В том числе журнал 9-<br>го класса, чтобы проконтролировать<br>выставление итоговых отметок и<br>заполнение сводных ведомостей<br>после сдачи ГИА                                   | Тематический | Зам. директора по<br>УВР                                                                   | Проверка и сдача в архив<br>журналов отражена в<br>справке по итогам контроля<br>классных журналов в конце<br>учебного года                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                                          |                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |              |                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                          | Анализ работы школы за учебный год                                                                                                                                | Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по работе с высокомотивированными учениками, со слабоуспевающими учениками, методической работы, профильной и предпрофильной подготовки, ВШК и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год | Комплексный  | Зам. директора по УВР, ВР, председатель МСШ, руководители ШМО                      | Проверка работы школы отражена: <ul style="list-style-type: none"> <li>• в справке по итогам учебного года;</li> <li>• справке по итогам контроля реализации плана ВШК за учебный год;</li> <li>• анализе работы МО школы за учебный год</li> </ul> |
| Организация образовательной деятельности | Оценка реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и ФОП                                                                                                          | Оценить реализацию ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и ФОП за прошедший учебный год. Проанализировать результаты реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, и ФОП. Определить готовность школы и участников образовательных отношений к реализации ООП в 2025/26 учебном году                                       | Комплексный  | Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, руководитель рабочей группы | Школа и участники образовательных отношений готовы к реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и ФОП в 2025/26 учебном году                                                                                                                       |
| Аттестация обучающихся                   | Анализ результатов ГИА                                                                                                                                            | Проконтролировать работу педагогов по сопровождению учеников в период сдачи ГИА, проанализировать результаты ГИА                                                                                                                                                                                                     | Тематический | Зам. директора по УВР, руководители ШМО                                            | Анализ результатов ГИА отражен в справке по итогам ГИА-9                                                                                                                                                                                            |
| Педсовет                                 | 1. Об отчислении обучающихся, получивших основное общее образование.<br>2. Публичный отчет за 2024–2025 учебный год.<br>3. О награждении ведомственными наградами |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Тематический | Директор школы, заместитель директора по УВР, ВР                                   |                                                                                                                                                                                                                                                     |

# ПЛАН

## ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

### в МКОУ «ООШ 19» на 2024-2025 учебный год

#### СЕНТЯБРЬ

|                                    | Вопросы, подлежащие контролю                               | Цель контроля                                                                                                                                                          | Объекты контроля                        | Формы и методы контроля                                  | Ответственные лица                                                  | Результаты контроля                                            |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Контроль за воспитательной работой |                                                            |                                                                                                                                                                        |                                         |                                                          |                                                                     |                                                                |
| 1.                                 | Работа ШМО классных руководителей на 2024-2025 учебный год | Наличие и содержание планов, соответствие намеченных мероприятий возрастным особенностям, категории учащихся и соответствие задачам школы, актуальность решаемых задач | Руководитель ШМО классных руководителей | Персональный, проверка планов                            | Заместитель директора по ВР                                         | Утвержденные директором планы работы на 2024-2025 учебный год  |
| 2.                                 | Документация классного руководителя                        | Наличие и содержание планов воспитательной работы                                                                                                                      | Классные руководители                   | Персональный, проверка планов                            | Заместитель директора по ВР, руководитель МО классных руководителей | Аналитическая справка, обсуждение на МО классных руководителей |
| 3.                                 | Работа по профилактике детского дорожно-травматизма        | Осуществление работы классных руководителей при проведении мероприятий в рамках месячника по безопасности дорожного движения                                           | Классные руководители                   | Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах | Заместитель директора по ВР                                         | Аналитическая справка                                          |
| 4.                                 | Организация дежурства по школе                             | Проверить наличие и качество организации дежурства учащихся и педагогов по ЦО                                                                                          | Дежурные классы, педагоги               | Наблюдения, беседы                                       | Замдиректора по ВР, Советник по воспитанию                          | Административное совещание, собеседование                      |

|   |                                                                                                                                             |                                                            |                                                                      |                                |                                                                        |                                                      |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 5 | Организация работы кл. руководителей по проведению ютасных часов «Разговоры о важном», контроль за внедрением Единой модели профориентации, | Соблюдение расписания классных часов для проведения уроков | Классные руководители 6-9 классов;<br>Кл. руководители 1-9 классов   | Посещение кл. часов            | Зам директора по ВР                                                    | Аналитическая справка,                               |
| 6 | Выявление проблемных учащихся, семей, формирование банка данных                                                                             | Первичный анализ на основе сбора информации                | Кл. руководители 1-9 классов                                         | Составление соц паспорта цо    | Соц педагог, педагог-психолог                                          | Социальный паспорт на 2024-2025 уч.год               |
| 7 | Организация работы объединений внеурочной деятельности и дополнительного образования                                                        | Оформление документации                                    | Педагоги доп образования и педагоги, ведущие внеурочную деятельность | Составление расписания занятий | Зам по ВР, педагоги, ведущие внеурочную деятельность и доп образование | Расписание внеурочной деятельности и доп образования |

**ОКТАБРЬ**

|                                           | Вопросы, подлежащие конт оло                                                                      | Цель контроля                                                                                                                                                      | Объекты контроля      | Формы и методы конт оля                                                                                     | Ответственные лица                                                     | Результаты конт оля                        |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>Контроль за воспитательной работой</b> |                                                                                                   |                                                                                                                                                                    |                       |                                                                                                             |                                                                        |                                            |
| 1.                                        | Соблюдение требований Устава школы                                                                | Установление соответствия внешнего вида обучающихся нормативным требованиям об единых требованиях к одежде и внешнему виду учащихся; опоздания учащихся на занятия | Учащиеся              | Обзорный                                                                                                    | Заместитель директора по ВР<br>Советник директора по ВР,               | Анализ на совещании классных руководителей |
| 2.                                        | Посещаемость занятий учащимися                                                                    | Выявление учащихся, пропускающих уроки без уважительных причин                                                                                                     | Учащиеся              | Обзорный, беседа с классными руководителями, анализ посещаемости по журналу отметки ежедневной посещаемости | Заместитель директора по ВР<br>Советник директора по ВР<br>Соц педагог | Справка                                    |
| 3.                                        | Работа по формированию социального банка данных каждого класса и его корректировка в течение года | Определение: категории семьи и социальный состав;                                                                                                                  | Классные руководители | Тематический, отчеты классных руководителей                                                                 | СОЦ. педагог                                                           | Социальный паспорт класса                  |

|   |                                                         |                                                         |                                  |                          |                     |                                            |
|---|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------|---------------------|--------------------------------------------|
| 4 | Посещение «Разговоры о важном», «Россия- мои горизонты» | Проверка эффективности методов и работы»                | Классные руководители            | В течение недели         | Зам по ВР           | Справка                                    |
| 5 | Проверка уголков государственной символики по классам   | Оформление в классе уголка с государственной символикой | Классный руководитель 1- классов | Тематический, наблюдения | Зам директора по ВР | Анализ. Обсуждение на МО кл. руководителей |

### НОЯБРЬ

|                                   | Вопросы, подлежащие конт олю                                                | Цель контроля                                                                                                                                                     | Объекты контроля                                                | Формы и методы конт оля                                | Ответственные лица                                                       | Результаты конт оля                                            |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Контроль за воспитательной аботой |                                                                             |                                                                                                                                                                   |                                                                 |                                                        |                                                                          |                                                                |
| 1.                                | Документация классного руководителя                                         | Наличие и содержание планов воспитательной работы на П четверть                                                                                                   | Классные руководители                                           | Тематический, проверка планов                          | Заместитель директора по ВР<br>руководитель МО<br>классных ководелителей | Аналитическая справка, обсуждение на МО классных руководителей |
| 2.                                | Работа классных руководителей с родителями учащихся                         | Проведение классных родительских собраний: тематика и качество                                                                                                    | Классные руководители                                           | Тематический, посещение классных родительских собраний | Заместитель директора по ВР                                              | Аналитическая справка                                          |
| 4.                                | Адаптация обучающихся 1,5 классов. Изучение микроклимата коллектива классов | Диагностическое исследование классных коллективов                                                                                                                 | Обучающиеся, классные руководители 1,5 классов                  | Тематический, анкетирование, наблюдение, беседы        | Педагог-психолог                                                         | Справка                                                        |
| 5                                 | Посещение кл. часов и мероприятий                                           | Соблюдение расписания кл. часов в соответствии с планом работы на четверть. Эффективность методов и о м аботы                                                     | Классные руководители 1-9 классов                               | Тематический, посещение мероприятий                    | Зам по ВР, советник директора по воспитанию                              | Аналитическая справка                                          |
| 6                                 | Рейды по проверке школьной формы и дежурства классов.                       | Установление соответствия внешнего вида обучающихся нормативным требованиям об единых требованиях к одежде и внешнему виду учащихся; проверить наличие и качество | Классные руководители дежурных классов, обучающиеся 1-9 классов | текущий                                                | Зам по ВР, советник директора по воспитанию                              | Справка                                                        |



|   |                                                   |                                                                 |                          |                                                |                                    |                       |
|---|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------|
|   |                                                   | организации дежурства учащихся                                  |                          |                                                |                                    |                       |
| 7 | Проверка состояния работы кружков доп образования | Наличие рабочих программ.<br>Наполняемость групп, посещаемость. | Педагоги доп образования | Посещение занятий кружков и секций.<br>Текущий | Зам по ВР, зав. метод объединением | Аналитическая справка |

### ДЕКАБРЬ

|                                    | Вопросы, подлежащие конт олю                                                                   | Цель контроля                                                                                                                                                                 | Объекты контроля                                           | Формы и методы КОНТ оля                                                                    | Ответственны е лица                         | Результаты конт оля   |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------|
| Контроль за воспитательной работой |                                                                                                |                                                                                                                                                                               |                                                            |                                                                                            |                                             |                       |
| 1.                                 | Проверка качества дежурства по школе. Проверка школьной формы и внешнего вида учащихся         | Выявление недостатков во время дежурства по школе.<br>Соответствие внешнего вида обучающихся нормативным требованиям об единых требованиях к одежде и внешнему виду учащихся. | Дежурный класс и дежурный учитель.<br>Учащиеся 1-9 классов | Наблюдение. Текущий                                                                        | Зам по ВР, советник директора по воспитанию | Аналитическая справка |
| 2.                                 | Работа кл. руководителей по профилактике безнадзорности и правонарушений за 1-е полугодие      | Оценить эффективность работы по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних                                                                               | Кл. руководители 8,9 классов                               | Тематический, собеседование                                                                | Зам по ВР                                   | Справка               |
| 3                                  | Проверка индивидуальной работы с семьями, находящимися в СОП, несовершеннолетними «гппы иска»  | Организация индивидуальной работы согласно планам профилактической работы.                                                                                                    | Классные руководители                                      | Тематический, собеседование, проверка отчетов по реализации планов профилактической работы | Зам по ВР<br>Соц педагог                    | Справка               |
| 4                                  | Контроль за состоянием воспитательной работы кл. руководителей за 1-е полугодие 2024-2025 года | Изучение эффективности деятельности кл. руководителей за 1-е полугодие                                                                                                        | Классные руководители 1-9 классов                          | Статистический отчет                                                                       | Зам по ВР                                   | Аналитическая справка |

|   |                                                                         |                         |                                                                        |                                                                      |                          |                       |
|---|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------|
| 5 | Проверка журналов внеурочной деятельности и дополнительного образования | Оформление документации | Педагоги, ведущие внеурочную деятельность и дополнительное образование | Наполняемость. Соответствие темы занятия рабочей программе педагога. | Зав. метод. объединением | Аналитическая справка |
|---|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------|

### ЯНВАРЬ

|                                    | Вопросы, подлежащие контролю                                                    | Цель контроля                                                                                               | Объекты контроля                           | Формы и методы контроля                                | Ответственные лица                                     | Результаты контроля                                            |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Контроль за воспитательной работой |                                                                                 |                                                                                                             |                                            |                                                        |                                                        |                                                                |
| 1.                                 | Посещение классных часов «Разговоры о важном», «Профминимум», «Семьеведение»    | Соблюдение расписания классных часов. Эффективность методов и форм работы                                   | Классные руководители 1-9 классов          | Текущий                                                | Зам по ВР                                              | Справка                                                        |
| 2.                                 | Документация классного руководителя                                             | Наличие и содержание планов воспитательной работы на III четверть                                           | Классные руководители                      | Тематический, проверка планов                          | Заместитель директора по ВР, МО классных координаторов | Аналитическая справка, обсуждение на МО классных руководителей |
| 3.                                 | Работа классных руководителей с родителями (законными представителями) учащихся | Тематика и качество проведения родительских собраний                                                        | Классные руководители (1, 4, 5, 9 классов) | Тематический, посещение классных родительских собраний | Заместитель директора по ВР                            | Отчеты классных руководителей                                  |
| 4.                                 | Корректировка социального банка данных каждого класса                           | Определить:<br>- категорию семьи и социальный состав;<br>- социальную, педагогическую завершенность ребенка | Классные руководители                      | Тематический, отчеты классных руководителей            | СОЦ. педагог                                           | Социальный паспорт класса, отчеты                              |
| 5.                                 | Проверка школьной формы и внешнего вида учащихся.                               | Соблюдение единых требований к школьной форме и внешнему виду учащихся.                                     | Классные руководители                      | Наблюдение, беседы                                     | Зам по ВР, социальный педагог                          | Справка                                                        |

**ФЕВРАЛЬ**

|                                   | Вопросы, подлежащие<br>конт олю           | Цель контроля                                                                                                                               | Объекты контроля                                                           | Формы и методы<br>конт оля                               | Ответственные<br>лица                 | Результаты<br>конт оля |
|-----------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------|
| Конт оль за воспитательной аботой |                                           |                                                                                                                                             |                                                                            |                                                          |                                       |                        |
| 1.                                | Военно-патриотическое воспитание учащихся | Качество проведения месячника по военнопатриотическому воспитанию, уровень активности классов                                               | Классные руководители                                                      | Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах | Советник директора по ВР,             | Аналитическая справка  |
| 2.                                | Работа с обучающимися, состоящими на ВШУ  | Ведение документации, планы индивидуальной профилактической работы с учащимися, состоящими на ВШУ                                           | Классные руководители                                                      | Обзорный, проверка документов                            | социальный педагог                    | Аналитическая справка  |
| 3.                                | Внеурочная деятельность учащихся          | Качество проводимых дополнительных занятий, посещаемость учащимися, соответствие проводимых занятий тематическому плану, соде жание занятий | Педагоги, осуществляющие внеурочную деятельность, педагоги доп образования | Персональный, посещение дополнительных занятий           | Заместитель директора по ВР, методист | Аналитическая справка  |
| 4                                 | Посещение классных часов и мероприятий    | Соблюдение расписания кл. часов. Эффективность методов и о м аботы                                                                          | Классные руководители                                                      | Персональный                                             | Зам директора по ВР                   | Справка                |

**МАРТ**

|                                   | Вопросы, подлежащие<br>конт олю                                                                               | Цель контроля                                 | Объекты контроля      | Формы и методы конт<br>оля                                   | Ответственные<br>лица                       | Результаты конт<br>оля |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------|
| Конт оль за воспитательной аботой |                                                                                                               |                                               |                       |                                                              |                                             |                        |
| 1.                                | Посещение занятий внеурочной деятельности в 5-10 классах: «Разговоры о важном», «Профминимум», «Семьеведение» | Системность, эффективность и качество занятий | Классные руководители | Тематический, посещение запланированных классных мероприятий | Зам по ВР, Советник директора по воспитанию | Аналитическая справка  |
| 2.                                | Работа с семьями, находящимися в                                                                              | Ведение документации, планы индив альной      | Классные руководители | Диагностический, п ове ка до ентации                         | СОЦ. педагог                                | Аналитическая сп авка  |



|    |                                                                                                          |                                                                                                                                                                          |                                                         |                                                                                                                  |                                                                       |                                         |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 1. | Документация классного руководителя                                                                      | Наличие и содержание планов воспитательной работы на IV четверть                                                                                                         | Классные руководители                                   | Тематический, проверка планов                                                                                    | Заместитель директора по ВР<br>руководитель ШМО классных ковоидителей | Обсуждение на МО классных руководителей |
| 2. | Контроль пропусков учебных занятий учащимися без уважительной причины                                    | Повышение дисциплины учащихся, своевременный учёт отсутствия учащихся на занятиях                                                                                        | Классные руководители                                   | Диагностический, отчеты классных руководителей, проверка посещаемости по журналу отметки ежедневной посещаемости | социальный педагог                                                    | Обсуждение на МО классных руководителей |
| 3. | Работа классных руководителей с родителями                                                               | Качество проведения собрания «Профессиональное самоопределение выпускников и психологическая готовность учащихся к экзаменам»                                            | Классный руководитель 9 кл                              | Тематический, посещение родительских собраний                                                                    | Зам по ВР<br>Педагог-психолог                                         | Аналитическая справка                   |
| 4. | Качество проведения классных часов                                                                       | Выполнение плана воспитательной работы, соответствие проводимых мероприятий целям воспитания                                                                             | Классные руководители                                   | Тематический, посещение классных часов                                                                           | Заместитель директора по ВР                                           | Аналитическая справка                   |
| 5. | Работа по обеспечению выполнения требований к внешнему виду обучающихся. Организация дежурства по школе. | Выявление недостатков во время дежурства по школе. Соответствие внешнего вида обучающихся нормативным требованиям об единых требованиях к одежде и внешнему виду ащихся. | Учащиеся 1-9 классов, дежурные классы, Дежурные Учителя | Фронтальный, наблюдение, беседы                                                                                  | Заместитель директора по ВР<br>Советник директора по воспитанию       | Справка                                 |

#### МАЙ

| Вопросы, подлежащие контролю       | Цель контроля | Объекты контроля | Формы и методы контроля | Ответственные лица | Результаты контроля, место подведения итогов |
|------------------------------------|---------------|------------------|-------------------------|--------------------|----------------------------------------------|
| Контроль за воспитательной работой |               |                  |                         |                    |                                              |

|    |                                                                                 |                                                                                                                                  |                                                                |                                                          |                                     |                                     |
|----|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 1. | Военно-патриотическое воспитание учащихся                                       | Организация и проведение мероприятий, посвященных годовщине Победы в Великой Отечественной войне, участие классов в мероприятиях | Классные руководители, руководитель школьного музея            | Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах | Советник директора по ВР, Зам по ВР | Аналитическая справка               |
| 2. | Формирование трудовой бригады                                                   | Оформление и сдача в срок необходимой документации для работы бригады                                                            | Руководитель трудовой бригады                                  | Тематический, проверка документации                      | Заместитель директора по ВР         | Аналитическая справка               |
| 3. | Проверка журналов внеурочной деятельности и дополнительного образования         | Оформление документации                                                                                                          | Педагоги дополнительного образования и внеурочной деятельности | Обобщающий                                               | Зам метод. отделом, зам по ВР       | Аналитическая справка               |
| 4  | Планирование воспитательной работы в летнем пришкольном лагере                  | Организация воспитательной работы в ЛОУ                                                                                          | Начальник ЛОУ                                                  | Тематический                                             | Зам по ВР                           | Анализ, отчет на педсовете          |
| 5  | Контроль за состоянием воспитательной работы ют. руководителей за 2-е полугодие | Изучение эффективности деятельности кл. руководителей за 2-е полугодие                                                           | Кл. руководители                                               | Обобщающий                                               | Зам по ВР                           | Анализ работы                       |
| 6  | Анализ воспитательной работы за год                                             | Результативность воспитательной работы и задачи на новый учебный год                                                             | Кл. руководители                                               | Кл. руководители                                         | Зам по ВР                           | Анализ воспитательной работы за год |