

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
основная общеобразовательная школа № 19  
Курского муниципального района Ставропольского края**

**ПРИНЯТО**  
на Педагогическом совете  
школы  
Протокол №  
от \_\_\_\_\_



**УТВЕРЖДЕНО**

Директор школы:

*И.З. Авагжаниян*

Приказ №

от \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОСТАВЛЕНИИ АННОТАЦИИ  
К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ ПЕДАГОГОВ**

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Данное положение о составлении аннотации к рабочим программам педагогов определяет структуру, порядок разработки и аннотации к учебным курсам, модулям, предметам (далее – аннотация)

Аннотация – это краткое описание (характеристика) текста, книги, статьи. Она показывает отличительные особенности и достоинства рассматриваемого текста, помогает читателям сориентироваться в их выборе. Аннотация содержит основную тему текста, кроме этого она может перечислять (называть) основные положения описываемого источника. Аннотация к рабочим программам педагога представляет, соответственно, краткое, обобщенное описание определенной рабочей программы.

Аннотация оформляется к рабочей программе по определённому учебному предмету на ступень обучения и размещается на сайте в разделе «Об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии)»

Аннотация к рабочей программе педагога разрабатывается на основе:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования.
- Устава МКОУ ООШ № 19 средней школы Курского муниципального района Ставропольского края
- примерной основной образовательной программы соответствующего уровня обучения
- санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в ОУ
- учебного плана МКОУ ООШ № 19 средней школы Курского муниципального района Ставропольского края (федерального и регионального компонента, компонента ОУ)
- годового учебного календарного графика на текущий учебный год
- основной образовательной программы МКОУ ООШ № 19 средней школы Курского муниципального района Ставропольского края
- примерной образовательной программы по учебному предмету, курсу дисциплине или авторской программе
- учебно-методического комплекса
- рабочей программе педагога.

## **II. Структура аннотации к рабочей программе педагога**

**Структура аннотации** является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- **Титульный лист**
- **Основа для составления программы**
- **Место учебного предмета в учебном плане ОУ**



- **Цель и задачи изучения предмета**
- **Результаты освоения курса, предмета, модуля**
- **УМК**

## **II. Структура аннотации к рабочей программе педагога дополнительного образования**

Аннотация к рабочей программе педагога дополнительного образования включает в себя следующие элементы:

- **Титульный лист**
- **Сведения о дополнительной общеобразовательной программе (название, срок реализации, цель и направленность программы), на основе которой разработана рабочая программа**
- **Задачи конкретного года обучения**
- **Краткая характеристика контингента учащихся учебной группы**
- **Статистические данные: количество учащихся**
- **Режим занятий с каждой конкретной группой**
- **Количество часов, отводимых на освоение содержания дополнительной общеобразовательной программы данного года обучения в неделю, за учебный год**
- **Форма проведения занятий (групповая, индивидуально-групповая, индивидуальная)**
- **Ожидаемые результаты данного года обучения, определяющие основные компоненты процесса освоения дополнительной общеобразовательной программы (образовательные, развивающие, воспитательные); формы подведения итогов реализации программы.**

## **IV. Общие требования к оформлению аннотации к рабочей программе**

Текст набирается в редакторе Microsoft Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля: левое – 25 мм, верхнее – 10 мм, правое – 1,5 мм, нижнее – 10 мм; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4, ориентация книжная.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, так же как и листы приложения.

Аннотации к рабочим программам дисциплин педагогов прошиваются, скрепляются печатью и сдаются на хранение в канцелярию сроком на 5 лет.

4

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
основная общеобразовательная школа № 19  
Курского муниципального района Ставропольского края**

**ПРИНЯТО**

на Педагогическом совете  
школы

Протокол №

от \_\_\_\_\_ 2019г

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор школы:

Л.З. Авагжаниян

Приказ №

от \_\_\_\_\_ 2019г

**АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ**

**Начальное общее образование**

**1-4 классы**

**ФГОС НОО**

Год разработки – 2019

5

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
основная общеобразовательная школа № 19  
Курского муниципального района Ставропольского края**

**ПРИНЯТО**  
на Педагогическом совете  
школы  
Протокол №  
от \_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДЕНО**  
Директор школы:  
Л.З. Авагжаниян  
Приказ №  
от \_\_\_\_\_

**АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ  
Основное общее образование  
5-9классы  
ФГОС ООО**

Год разработки – 2019