

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 19»

СОГЛАСОВАНО

на заседании Педагогического совета  
МКОУ «ООШ № 19»

протокол № 1  
от 31.08.2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

МКОУ «ООШ № 19»

Л.З. Авагжян

Приказ № 38 от 31.08.2022г

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЗАЩИТЕ, ХРАНЕНИИ, ОБРАБОТКЕ И ПЕРЕДАЧЕ  
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)  
МКОУ «ООШ № 19»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано на основании:

- статьи 24 Конституции РФ;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ (в редакции от 08.06.2020 г.);
- Федерального закона РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ с изменениями от 30 декабря 2020 года;
- Федерального закона РФ от 21 июля 2014 г. № 242-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части уточнения порядка обработки персональных данных в информационно-телекоммуникационных сетях» (с изменениями от 31 декабря 2014 года).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок работы (получения, обработки, использования, хранения и т.д.) с персональными данными учащихся и гарантии конфиденциальности сведений, предоставленных в МКОУ «ООШ № 19» (далее – Учреждение), осуществляющей образовательную деятельность, родителями (законными представителями) учащихся, не достигших 14-летнего возраста и учащимися, достигшими 14-летнего возраста самостоятельно.

1.3. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.

1.4. Все работники Учреждения, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией об обучающихся, получающие и использующие её, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

**2. Основные понятия и состав персональных данных обучающегося**

**2.1. Персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

**2.2. Оператор** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

**2.3. Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

**2.4. Автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

**2.5. Распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

**2.6. Предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

**2.7. Блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

**2.8. Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

**2.9. Обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

**2.10. Информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

**2.11. Общедоступные данные** – сведения общего характера и иная информация, доступ к которой не ограничен.

**2.12.** Персональные данные обучающихся содержатся в их личных делах.

**2.13.** Состав персональных данных учащегося:

- личное дело с табелем успеваемости;
- копия свидетельства о рождении;
- сведения о составе семьи;
- сведения о родителях и законных представителях;
- копия паспорта для учащихся, достигших 14-летнего возраста;
- адрес места жительства;
- номера мобильных телефонов;
- фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным учащегося;
- оригиналы и копии приказов по движению;
- основания к приказам по движению детей;
- медицинские заключения о состоянии здоровья учащегося.

**2.14.** Данные документы являются конфиденциальными, хотя, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения, соответствующий гриф ограничения на них не ставится. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75-летнего срока хранения, если иное не определено законом.

**2.15.** Школа определяет объем, содержание обрабатываемых персональных данных учащихся, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, данным Положением, Уставом Школы и иными федеральными законами.

**2.16.** Работники, уполномоченные на обработку персональных данных, обеспечивают обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и других нормативных правовых актов Российской Федерации и несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты этих персональных данных.

**2.17.** Перечень лиц, уполномоченных на получение, обработку, хранение, передачу, распространение и любое другое использование персональных данных в Учреждении, утверждается приказом директора Учреждения.

**2.18.** При получении, обработке, хранении, передаче и распространении персональных данных лица, уполномоченные на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных, обязаны соблюдать следующие требования:

а) обработка персональных данных осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содействия обучающимся в прохождении обучения, обеспечения личной безопасности, а также в целях обеспечения сохранности принадлежащего им имущества и имущества Учреждения.

б) персональные данные следует получать лично у обучающихся и (или) их родителей (законных представителей). В случае возникновения необходимости получения персональных данных у третьей стороны следует известить об этом обучающихся заранее, получить их письменное согласие и сообщить обучающимся о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных;

в) запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу обучающихся не установленные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» персональные данные об их политических, религиозных и иных убеждениях, частной жизни, членстве в общественных объединениях;

г) при принятии решений, затрагивающих интересы обучающихся, запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или с использованием электронных носителей;

д) защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается за счет средств Учреждения в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

е) передача персональных данных третьей стороне не допускается без письменного согласия обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), за исключением случаев, установленных федеральными законами;

ж) обучающиеся и (или) их родители (законные представители) должны быть ознакомлены под роспись с документами Учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области;

з) обучающиеся не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны;

и) Учреждение, обучающиеся и (или) их родители (законные представители) должны совместно выработать меры защиты персональных данных.

**2.19.** Персональные данные, которые обрабатываются в информационных системах, подлежат защите от несанкционированного доступа и копирования. Безопасность персональных данных при их обработке в информационных системах обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, включающей организационные меры и средства защиты информации. Технические и программные средства должны удовлетворять устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям, обеспечивающим защиту информации.

### **3. Сохранение персональных данных в образовательной деятельности**

**3.1.** В целях информационного обеспечения управления в системе образования и государственной регламентации образовательной деятельности уполномоченными органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов

Российской Федерации создаются, формируются и ведутся государственные информационные системы, в том числе государственные информационные системы, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Ведение государственных информационных систем осуществляется в соответствии с едиными организационными, методологическими и программно-техническими принципами, обеспечивающими совместимость и взаимодействие этих информационных систем с иными государственными информационными системами и информационно-телекоммуникационными сетями, включая информационно технологическую и коммуникационную инфраструктуры, используемые для предоставления государственных и муниципальных услуг, с обеспечением конфиденциальности и безопасности содержащихся в них персональных данных и с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной или иной охраняемой законом тайне.

**3.2.** Учреждение гарантирует безопасность и конфиденциальность персональных данных, используемых в целях информационного обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования.

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Учреждение также обеспечивает защиту персональных данных.

**3.3.** При прохождении индивидуального отбора, зачислении (приеме) в Учреждение обучающиеся и (или) их родители (законные представители) представляют достоверные сведения. Учреждение вправе проверять достоверность представленных сведений.

#### **4. Получение, обработка, хранение персональных данных**

**4.1.** В Учреждении устанавливается следующий порядок получения персональных данных:

**4.1.1.** Учреждение не имеет права получать и обрабатывать персональные данные обучающегося о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных и философских убеждениях, состоянии здоровья.

**4.1.2.** В случаях, непосредственно связанных с вопросами образования, в соответствии со ст. 24 Конституции Российской Федерации Учреждение вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни обучающегося и (или) его родителя (законного представителя) только с письменного согласия.

**4.2.** Обработка персональных данных возможна только с согласия обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) либо без их согласия в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными;
- персональные данные относятся к состоянию здоровья обучающегося, их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия невозможно;
- по требованию полномочных государственных органов – в случаях, предусмотренных федеральным законом.

**4.3.** Учреждение вправе обрабатывать персональные данные обучающихся только с их письменного согласия и (или) письменного согласия родителей (законных представителей).

**4.4.** Письменное согласие обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- цель обработки персональных данных;

- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

**4.5.** Согласие обучающегося не требуется в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определенного полномочия Учреждения;
- обработка персональных данных в целях исполнения договора об обучении;
- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов обучающегося, если получение его согласия невозможно.

**4.5.1.** Особенности обработки персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

**4.5.1.1.** Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Учреждение обязано обеспечить обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (приложение 2 к настоящему Положению).

**4.5.1.2.** В случае раскрытия персональных данных неопределенному кругу лиц самим обучающимся и (или) его родителями (законными представителями) без предоставления Учреждению согласия, обязанность предоставить доказательства законности последующего распространения или иной обработки таких персональных данных лежит на каждом лице, осуществившем их распространение или иную обработку.

**4.5.1.3.** В случае, если персональные данные оказались раскрытыми неопределенному кругу лиц вследствие правонарушения, преступления или обстоятельств непреодолимой силы, обязанность предоставить доказательства законности последующего распространения или иной обработки таких персональных данных лежит на каждом лице, осуществившем их распространение или иную обработку.

**4.5.1.4.** В случае, если из предоставленного обучающимся и (или) его родителями (законными представителями) согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не следует, что субъект персональных данных согласился с распространением персональных данных, такие персональные данные обрабатываются Учреждением без права распространения.

**4.5.1.5.** В случае, если из предоставленного обучающимся и (или) его родителями (законными представителями) согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не следует, что субъект персональных данных не установил запреты и условия на обработку персональных данных, или если в предоставленном субъектом персональных данных таком согласии не указаны категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, такие персональные данные обрабатываются Учреждением без передачи (распространения, предоставления, доступа) и возможности осуществления иных действий с персональными данными неограниченному кругу лиц.

**4.5.1.6.** Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, может быть предоставлено Учреждению:

- непосредственно;
- с использованием информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

**4.5.1.7.** Молчание или бездействие обучающегося (субъекта персональных данных) ни при каких обстоятельствах не может считаться согласием на обработку персональных данных,

разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

**4.5.1.8.** В согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, обучающийся и (или) его родитель (законный представитель) вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных Учреждением неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ Учреждения в установлении обучающимся запретов и условий не допускается.

**4.5.1.9.** Установленные обучающимся запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

**4.5.1.10.** Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию обучающегося и (или) его родителей (законных представителей). Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только Учреждением, которому оно направлено.

**4.5.1.11.** Обучающийся и (или) его родители (законные представители) вправе обратиться с требованием прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) своих персональных данных, ранее разрешенных субъектом персональных данных для распространения, к любому лицу, обрабатывающему его персональные данные, в случае несоблюдения настоящего Положения или обратиться с таким требованием в суд. Учреждение обязано прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных в течение трех рабочих дней с момента получения требования субъекта персональных данных или в срок, указанный во вступившем в законную силу решении суда, а если такой срок в решении суда не указан, то в течение трех рабочих дней с момента вступления решения суда в законную силу.

**4.6.** Учреждение обеспечивает безопасное хранение персональных данных, в т.ч.:

**4.6.1.** Хранение, комплектование, учет и использование содержащих, персональные данные документов организуется в форме обособленного архива Учреждения. Такой архив ведется в электронном виде и на бумажных носителях.

**4.6.2.** Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгод о приобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

**4.6.3.** Хранимые персональные данные подлежат защите от несанкционированного доступа и копирования. Безопасность персональных данных при их хранении обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, включающей организационные меры и средства защиты информации. Технические и программные средства должны удовлетворять устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям, обеспечивающим защиту информации.

**4.6.4.** При хранении персональных данных Учреждение обеспечивает:

- а) проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;
- б) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным;
- в) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки

персональных данных или на бумажные документы, в результате которого, может быть нарушено их функционирование;

- г) возможность незамедлительного восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- д) постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

## **5. Передача персональных данных**

**5.1.** Персональные данные передаются с соблюдением следующих требований:

**5.1.1.** Запрещается сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия обучающегося и (или) его родителя (законного представителя), за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося, а также в других случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**5.1.2.** Не сообщать персональные данные в коммерческих целях без письменного согласия субъекта таких данных.

**5.1.3.** Предупредить лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006

№ 152-ФЗ «О персональных данных» и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**5.1.4.** Осуществлять передачу персональных данных в пределах Учреждения в соответствии с локальным нормативным актом, с которым обучающийся должен быть ознакомлен под роспись.

**5.1.5.** Разрешать доступ к персональным данным только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

**5.1.6.** Не запрашивать информацию о состоянии здоровья обучающегося, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции или получения образования.

**5.1.7.** Передавать персональные данные обучающегося представителям обучающихся в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

## **6. Доступ к персональным данным**

**6.1.** Право доступа к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей) имеют:

- директор;
- заместители директора по учебно-воспитательной работе;
- заместитель директора по информационным технологиям;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- заместитель директора по административно-хозяйственной работе;
- работники бухгалтерии;
- секретарь учебной части;
- специалист по кадрам;
- социальные педагоги;
- педагоги-психологи;
- классные руководители;
- учителя-предметники;
- работники медицинского пункта (врач, медицинские сестры);

- юрисконсульт;
- центр занятости населения;
- военный комиссариат.

**6.2.** Права обучающихся в целях обеспечения защиты персональных данных на:

- полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных;
- свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- определение своих представителей для защиты своих персональных данных;
- доступ к относящимся к ним медицинским данным с помощью медицинского специалиста по их выбору;
- требование об исключении или исправлении неверных, или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». При отказе Учреждения исключить или исправить персональные данные обучающийся и (или) его родители (законные представители) имеют право заявить в письменной форме Учреждению о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера обучающийся имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
- требование об извещении Учреждением всех лиц, которым ранее были сообщены не-верные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия Учреждения при обработке и защите его персональных данных.

**6.3.** Копировать и делать выписки персональных данных разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения директора.

## **7. Права и обязанности обучающихся, достигших 14-летнего возраста и родителей (законных представителей обучающихся), не достигших 14-летнего возраста в области защиты персональных данных**

**7.1.** Учащиеся Школы, достигшие 14-летнего возраста, и родители (законные представители обучающихся), не достигших 14-летнего возраста, обязаны:

**7.1.1.** Передавать директору Школы, осуществляющей образовательную деятельность, его заместителям, преподавателям, оператору достоверные сведения о себе в порядке и объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

**7.1.2.** В случае изменения персональных данных: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, паспортные данные, состоянии здоровья сообщать преподавателю об этом в течение 5 рабочих дней с даты их изменений.

**7.2.** Учащиеся Учреждения, достигшие 14-летнего возраста, и родители (законные представители) обучающихся, не достигших 14-летнего возраста, имеют право на:

**7.2.1.** Полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных.

**7.2.2.** На свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные учащегося, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Получение указанной информации о своих персональных данных возможно при личном обращении учащегося (его родителя или представителя), – к преподавателю, а после – к заместителю директора, ответственному за организацию осуществления хранения персональных данных учащихся.

**7.2.3.** Обжалование в суде любых неправомерных действия при обработке и по защите персональных данных.

## **8. Если родитель не предоставил в образовательное учреждение персональные данные ребенка**

**8.1.** В Приказе Министерства просвещения Российской Федерации № 458 от 02.09.2020



«Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» четко прописано, какие сведения для школы являются необходимыми:

- фамилия, имя, отчество ребенка и родителей;
- дата и место рождения ребенка;
- адрес проживания ребенка и его родителей;
- контактные данные родителей,

которые школа вправе использовать в процессе обучения и воспитания обучающегося.

Подтверждением территориального прикрепления к тому или иному образовательному учреждению является документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

**8.2.** Отзыв родителем согласия на обработку персональных данных своего ребенка не препятствует оператору (образовательной организации) при наличии законных оснований (указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных") продолжить такую обработку, но в том объеме, в котором это соответствует заявленным целям обработки. За пределами данных оснований и целей оператор при поступлении отзыва осуществляет прекращение обработки персональных данных и в случае, если их сохранение более не требуется для целей обработки, происходит уничтожение персональных данных в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва.

## **9. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных**

**9.1.** Лица, виновные в нарушении порядка обращения с персональными данными, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

**9.2.** Директор Учреждения за нарушение порядка обращения с персональными данными несет административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

**9.3.** Работники Учреждения, допустившие разглашение персональных данных обучающегося, могут быть уволены по инициативе работодателя по п. «в» ч. 6 ст. 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение не исключает иных форм ответственности, предусмотренной действующим законодательством.

## **10. Заключительные положения**

**10.1.** Настоящее Положение о защите персональных данных обучающихся является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете Школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Школы, осуществляющей образовательную деятельность.

**10.2.** Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

**10.3.** Положение о защите персональных данных обучающихся принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 10.1. настоящего Положения.

**10.4.** После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**Проведение государственной итоговой аттестации для лиц,  
имеющих отказ от обработки, передаче и хранении персональных данных обучающихся**

1. Проверка экзаменационных работ участников ГИА-9, отказавшихся от внесения персональных данных в информационные системы, относится к компетенции ОИВ.
2. Проверка всех частей экзаменационных работ участников осуществляется на региональном уровне самостоятельно. Для организации проверки руководитель РЦОИ передает конверт с экзаменационными материалами участников председателю соответствующей предметной комиссии (далее – ПК) с соблюдением защиты конфиденциальной информации от третьих лиц. Председатель ПК организует проверку всех частей полученных бланков ответов и возвращает проверенную работу руководителю РЦОИ с соблюдением требований информационной безопасности.
3. В случае если участник отказывается от использования штрих кодов на выданном комплекте бланков, обработка и проверка работы осуществляется согласно методическим рекомендациям (вырезаются ножницами, которые должны находиться в аудитории проведения ГИА).
4. Полученный результат утверждается ГЭК и доводится до сведения участников.
5. Данные о результатах проверки экзаменационных работ указанных участников не размещаются в информационных системах.

Приложение 2  
к «Положению  
о защите, хранении, обработке и передаче  
персональных данных обучающихся  
МКОУ «ООШ № 19».

Согласие родителя (законного представителя)  
в интересах несовершеннолетнего обучающегося

Директору  
муниципального казенного  
общеобразовательного учреждения  
«основная общеобразовательная школа №  
19»

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО субъекта персональных данных)

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ**  
на обработку персональных данных обучающегося

Субъект персональных данных – \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

\_\_\_\_\_

(паспортные данные, в т.ч. дата выдачи, выдавший орган)

в соответствии с пунктом 1 статьи 6 и статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» заявляет о согласии на обработку персональных данных моего ребенка (опекаемого), \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ года рождения, оператором – муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «основная общеобразовательная школа № 19» – муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 19» 357871, Ставропольский край, Курский район, х. Привольный, Центральная ул., д.45, осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательных хранения архивов данных о результатах индивидуального учета освоения обучающимся образовательных программ на бумажных и/или электронных носителях в течение сроков хранения, установленных номенклатурой дел ;

- обеспечения безопасности и охраны здоровья обучающегося;
- размещения фотографий на сайте Учреждения;
- заполнения базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования;
- обеспечения и мониторинга учебного процесса, организационной и финансово-экономической деятельности Учреждения,

в следующем объеме:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;
- пол;
- гражданство;
- адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства;
- почтовые и электронные адреса;
- номера телефонов;
- биографические сведения;
- сведения о местах обучения (город, образовательная организация, сроки обучения);
- данные об успеваемости;

- сведения о родителях, законных представителях (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, гражданство, место работы, должность, адреса, номера телефонов, кем приходится ребенку);
- данные свидетельства о рождении / паспортные данные (номер, дата и место выдачи);
- номер СНИЛС;
- сведения о семье (категория семьи для оказания помощи и отчетности по социальному статусу контингента, реквизиты документов, подтверждающих право на льготы, гарантии и компенсации по основаниям, предусмотренным законодательством, – родители инвалиды, неполная семья, многодетная семья, ребенок-сирота);
- сведения об образовании (форма получения образования, расписание занятий, выбор иностранного языка, предметов для профильного обучения и сдачи экзаменов, посещаемость занятий, оценки по предметам, результаты промежуточных и итоговых аттестаций, участия в олимпиадах, конкурсах и других мероприятиях, информация о вне учебной деятельности, продолжении обучения и трудоустройстве после отчисления из кадетского корпуса);
- сведения о личных качествах, поведении, результаты социально-психологического и других видов тестирования;
- сведения о состоянии здоровья (группа здоровья, инвалидность, хронические заболевания, прививки);
- информация, указанная в личном деле, портфолио обучающегося;
- фотографии, в т.ч. цифровые.

Под обработкой персональных данных необходимо понимать: любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

Обязуюсь сообщать Учреждению об изменении персональных данных моего ребенка (опекаемого) в течение месяца после того, как они изменились.

Об ответственности за предоставление недостоверных персональных данных предупрежден(а).

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о защите, хранении, обработке и распространении персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей), а также с моими правами и обязанностями.

Предупрежден(а), что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления Учреждению письменного отзыва.

Настоящее согласие действует со дня его подписания на период обучения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

в МКОУ «ООШ № 19»

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Субъект персональных данных: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Согласие обучающегося

Директору  
муниципального казенного  
общеобразовательного учреждения  
«основная общеобразовательная школа № 19»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО субъекта персональных данных)

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ**  
на обработку персональных данных обучающегося

Субъект персональных данных – \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

\_\_\_\_\_  
(паспортные данные, в т.ч. дата выдачи, выдавший орган)

в соответствии с пунктом 1 статьи 6 и статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» заявляет о согласии на обработку персональных данных своих персональных данных, оператором – муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 19» 357871, Ставропольский край, Курский район, х. Привольный, Центральная ул., д.45, осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательных хранения архивов данных о результатах индивидуального учета освоения обучающимся образовательных программ на бумажных и/или электронных носителях в течение сроков хранения, установленных номенклатурой дел;

- обеспечения безопасности и охраны здоровья обучающегося;
- размещения фотографий на сайте Учреждения;
- заполнения базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования;
- обеспечения и мониторинга учебного процесса, организационной и финансово-экономической деятельности Учреждения,

в следующем объеме:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;
- пол;
- гражданство;
- адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства;
- почтовые и электронные адреса;
- номера телефонов;
- биографические сведения;
- сведения о местах обучения (город, образовательная организация, сроки обучения);
- данные об успеваемости;
- сведения о родителях, законных представителях (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, гражданство, место работы, должность, адреса, номера телефонов, кем

- приходится ребенку);
- данные свидетельства о рождении / паспортные данные (номер, дата и место выдачи);
  - номер СНИЛС;
  - сведения о семье (категория семьи для оказания помощи и отчетности по социальному статусу контингента, реквизиты документов, подтверждающих право на льготы, гарантии и компенсации по основаниям, предусмотренным законодательством, – родители-инвалиды, неполная семья, многодетная семья, ребенок-сирота);
  - сведения об образовании (форма получения образования, расписание занятий, выбор иностранного языка, предметов для профильного обучения и сдачи экзаменов, посещаемость занятий, оценки по предметам, результаты промежуточных и итоговых аттестаций, участия в олимпиадах, конкурсах и других мероприятиях, информация о внеучебной деятельности, продолжении обучения и трудоустройстве после отчисления из кадетского корпуса);
  - сведения о личных качествах, поведении, результаты социально-психологического и других видов тестирования;
  - сведения о состоянии здоровья (группа здоровья, инвалидность, хронические заболевания, прививки);
  - информация, указанная в личном деле, портфолио обучающегося;
  - фотографии, в т.ч. цифровые.

Под обработкой персональных данных необходимо понимать: любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

Обязуюсь сообщать Учреждению об изменении своих персональных данных в течение месяца после того, как они изменились.

Об ответственности за предоставление недостоверных персональных данных предупрежден(а).

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о защите, хранении, обработке и распространении персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей), а также с моими правами и обязанностями.

Предупрежден(а), что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления Учреждению письменного отзыва.

Настоящее согласие действует со дня его подписания на период обучения субъекта персональных данных в МКОУ «ООШ № 19»

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Субъект персональных данных: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Приложение 4  
к «Положению  
о защите, хранении, обработке и передаче  
персональных данных обучающихся  
МКОУ «ООШ № 19»

Согласие родителя (законного представителя)  
в интересах несовершеннолетнего обучающегося

Директору  
муниципального казенного  
общеобразовательного учреждения  
«основная общеобразовательная школа № 19»

\_\_\_\_\_

(ФИО субъекта персональных данных)

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Согласие  
на обработку персональных данных,  
разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Субъект персональных данных – \_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

(паспортные данные, в т.ч. дата выдачи, выдавший орган)

руководствуясь ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных",  
заявляет о согласии на распространение <1> подлежащих обработке <2> персональных данных  
<3> моего ребенка (опекаемого), \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ года рождения, оператором – муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
«Основная общеобразовательная школа № 19» Ставропольского края, Курского района,  
зарегистрированным по адресу: 357871, х. Привольный, ул. Центральная, 45, с целью  
обеспечения и мониторинга учебного процесса, организационной и финансово-экономической  
деятельности оператора, в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешение к распространению (да/нет)	Условия и запреты
Общие обучающиеся	Фамилия		
	Имя		
	Отчество		
	Год рождения		
	Месяц рождения		
	Дата рождения		
	Место рождения		
	Серия свидетельства о рождении		
	Номер свидетельства о рождении		
	Дата выдачи		
	Орган, выдавший свидетельства о рождении		
	Серия паспорта		
	Номер паспорта		
	Дата выдачи паспорта		
	Орган, выдавший паспорт		
	№ СНИЛСа		
	№ медицинского полиса		
Страховая медицинская компания			

	Адрес регистрации		
	Адрес проживания		
Общие родители (законные представители)	Фамилия		
	Имя		
	Отчество		
	Год рождения		
	Месяц рождения		
	Дата рождения		
	Место рождения		
	Серия паспорта		
	Номер паспорта		
	Дата выдачи паспорта		
	Орган, выдавший паспорт		
	№ СНИЛСа		
	Образование		
	Профессия, должность		
Социальные			
	Состояние здоровья		
Биометрические	Цветное цифровое фотографическое изображение лица		

Сведения об информационных ресурсах оператора, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
<a href="https://sh19-privolnyj-r07.gosweb.gosuslugi.ru/">https://sh19-privolnyj-r07.gosweb.gosuslugi.ru/</a> - официальный сайт	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
<a href="https://vk.com/club216962627">https://vk.com/club216962627</a>	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
<a href="https://t.me/mkou_oosh_19">https://t.me/mkou_oosh_19</a> Официальный телеграмм канал МКОУ «ООШ № 19»	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
<a href="https://kurskij-r07.gosweb.gosuslugi.ru/ofitsialno/struktura-munitsipalnogo-obrazovaniya/munitsipalnye-podvedomstvennye-organizatsii/otdel-obrazovaniya/">https://kurskij-r07.gosweb.gosuslugi.ru/ofitsialno/struktura-munitsipalnogo-obrazovaniya/munitsipalnye-podvedomstvennye-organizatsii/otdel-obrazovaniya/</a> -- официальный сайт отдела образования администрации Курского муниципального округа Ставропольского края	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
<a href="http://stavminobr.ru">stavminobr.ru</a> официальный сайт министерства образования Ставропольского края	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
Региональная информационная система (РИС (РБД – региональная база данных)) по ГИА (государственная итоговая аттестация)	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
ФИС (федеральная информационная система) по ГИА	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
Федеральная информационная система оценки качества образования (ФИС ОКО)	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении ФИСФРДО (база по аттестатам и дипломам)	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
<a href="https://navigator.dvpion.ru/">https://navigator.dvpion.ru/</a> Навигатор дополнительного образования	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц

Настоящее согласие дано на срок \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_ г.

Предупрежден(а), что настоящее согласие может быть отозвано мною путем направления МКОУ «ООШ № 19» письменного отзыва.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Субъект персональных данных: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)



Приложение 5  
к «Положению  
о защите, хранении, обработке и передаче  
персональных данных обучающихся  
МКОУ «ООШ № 19»

Директору  
муниципального казенного  
общеобразовательного учреждения «Основная  
общеобразовательная школы № 19»

\_\_\_\_\_

(ФИО субъекта персональных данных)

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Разъяснения субъекту персональных данных  
юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные

Мне, \_\_\_\_\_,

(ФИО родителя (законного представителя))

родителю (законному представителю) обучающегося \_\_\_\_\_

(ФИО обучающегося)

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные уполномоченным лицам муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 19» Российской Федерации

В соответствии с: Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении порядка и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»; Положением о защите, хранении, обработке и распространении персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 19» определен перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан предоставить уполномоченным лицам оператора, в связи с началом и окончанием образовательных отношений.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Субъект персональных данных: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Директору  
Муниципального казенного  
общеобразовательного учреждения  
«Основная общеобразовательная школа  
№ 19»

(ФИО субъекта персональных данных)

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_

(ФИО родителя (законного представителя))

родитель (законному представителю) обучающегося \_\_\_\_\_

(ФИО обучающегося)

в соответствии с ч. 2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", отзываю у муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 19» согласие на обработку моих / моего ребенка персональных данных.

Прошу прекратить обработку моих / моего ребенка персональных данных в течение трех рабочих дней с момента поступления настоящего отзыва.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Субъект персональных данных: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)