

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 19»

Принят педагогическим советом протокол № <u>2</u> от « <u>30</u> » <u>08</u> 2024 г.	 <p>УТВЕРЖДАЮ Директор МКОУ ООШ № 19 Л.З. Авагжян Приказ № <u>136</u> <u>08</u> 2024 г.</p>
--	---

План
работы МКОУ «ООШ № 19»
на 2024 / 2025 учебный год

х. Привольный

2024г.

АНАЛИЗ РАБОТЫ
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Основная
общеобразовательная школа № 19»
за 2023/24 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

2. АНАЛИЗ ДОСТИЖЕНИЯ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3. АНАЛИЗ ШКОЛЬНОЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНИВАНИЯ ДОСТИЖЕНИЯ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4. АНАЛИЗ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ФОРМИРОВАНИЯ, РАЗВИТИЯ УУД

5. АНАЛИЗ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН И УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ

6. АНАЛИЗ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ КУРСОВ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПЛАНОВ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7. АНАЛИЗ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ И КАЛЕНДАРНЫХ ПЛАНОВ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

8. АНАЛИЗ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ КОРРЕКЦИОННОЙ РАБОТЫ

9. АНАЛИЗ СИСТЕМЫ УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

**9.1. Анализ кадровых условий реализации основной образовательной программы,
финансового обеспечения реализации основной образовательной программы,
материально-технических условий реализации основной образовательной программы**

**9.2. Анализ психолого-педагогических условий реализации основной образовательной
программы**

10. ВЫВОД ПО ИТОГАМ АНАЛИЗА РАБОТЫ ШКОЛЫ ЗА 2023/24 УЧЕБНЫЙ ГОД

10.1. Цели и задачи на 2024/25 учебный год

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В 2023/24 учебном году в МКОУ «ООШ № 19» образовательная деятельность была организована на уровне начального общего, основного общего образования.

На уровне начального общего образования осуществлялась реализация двух образовательных программ:

- ООП НОО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС НОО, утвержденного приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373. Нормативный срок освоения – четыре года.
- ООП НОО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС НОО, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286. Нормативный срок освоения – четыре года.
- С 1 сентября 2023 года обе ООП НОО приведены в соответствие с ФООП НОО, утвержденной приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 372.

На уровне основного общего образования осуществлялась реализация двух образовательных программ:

- ООП ООО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ООО, утвержденного приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897. Нормативный срок освоения – пять лет.
- ООП ООО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ООО, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287. Нормативный срок освоения – пять лет.

С 1 сентября 2023 года обе ООП ООО приведены в соответствие с ФООП ООО, утвержденной приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 370.

Основные образовательные программы:

- реализуют требования к образованию, которые предъявляет ФГОС соответствующего уровня;
- разработаны с учетом индивидуальных возможностей и особенностей обучающихся, их образовательных потребностей, социального заказа, а также приоритетных направлений деятельности МКОУ «ООШ № 19»;
- содержат обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений;
- реализуются через организацию урочной и внеурочной деятельности.

Урочная деятельность организуется в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий, санитарными правилами и гигиеническими нормативами.

Внеурочная деятельность организуется с учетом интересов обучающихся и возможностей МКОУ «ООШ № 19». Внеурочная деятельность направлена на достижение планируемых результатов освоения программ общего образования с учетом выбора участниками образовательных отношений учебных курсов внеурочной деятельности из перечня, предлагаемого Школой.

Внеурочная деятельность МКОУ «ООШ № 19» осуществляется через:

- организацию кружков, секций, проектной деятельности;

МКОУ «ООШ № 19» принимают все обучающиеся с 1-го по 9-й класс на основании личного заявления родителя (законного представителя) при наличии вакантных мест. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в 1-

й класс МКОУ «ООШ № 19» прием детей осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев.

Педагогические работники МКОУ «ООШ № 19» имеют соответствующий уровень квалификации, а также курсовую подготовку по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности.

Родители (законные представители) обучающихся ознакомлены с уставом МКОУ «ООШ № 19», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией, основными образовательными программами, реализуемыми МКОУ «ООШ № 19», и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2. АНАЛИЗ ДОСТИЖЕНИЯ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В целях получения достоверной информации о качестве образования и достижении планируемых результатов освоения ООП в рамках ВСОКО проводится мониторинг качества образования. Объектом мониторинга являются результаты освоения ООП, то есть образовательные результаты обучающихся.

В течение 2023/24 учебного года в рамках реализации ВСОКО осуществлялся мониторинг образовательных результатов, обучающихся с целью определения соответствия их планируемым результатам освоения ООП.

В рамках мониторинга были запланированы и проведены следующие диагностические работы:

Месяц	Предметные результаты	Метапредметные результаты	Личностные результаты
Сентябрь	Стартовый контроль – контрольные работы, тесты по русскому языку и математике (1–9-й классы)	Диагностика уровней сформированности УУД (1–9-й классы)	Диагностика уровня сформированности личностных результатов (1–9-й классы)
В течение года	Тематический контроль, наблюдение в соответствии с программами по учебным предметам, курсам (1–9-й классы)	Общероссийская оценка по модели PISA (8-9-й класс)	Выявление уровня воспитанности (2–9-й классы)

В ходе мониторинга получены и проанализированы результаты, сделаны выводы и сформулированы рекомендации.

Анализ результатов промежуточной аттестации на уровне НОО и ООО

В соответствии с приказом по школе и планом внутришкольного контроля проведена промежуточная аттестация обучающихся 1-9 классов.

Цель : определение фактического уровня знаний школьников по отдельным предметам, выявление результативности и степени обученности школьников.

Сроки проведения: с 11.04.24г. по 17.05.24г.

При проведении промежуточной аттестации учащихся школа руководствовалась Положением о промежуточной аттестации учащихся, решением педагогического совета от 30.03.2024 г. (протокол №4), где были утверждены предметы и формы промежуточной аттестации.

По решению педагогического совета в промежуточную аттестацию была включена проверка знаний по: основным предметам, (1-9 классы) сдачей норм по физической культуре, творческих работ и проектов.

Контрольно – измерительные материалы к промежуточной аттестации в 1-4 классах разрабатывались учителями начальных классов, в 5-9 классах – учителями-предметниками. КИМы рассматривались и утверждались на заседании школьных МО. Промежуточная аттестация в 1 классе проводилась в форме комплексной работы, во 2-9 классе проводилась в форме контрольных работ и диктантов, тестов, творческих работ. За две недели до начала промежуточной аттестации был составлен график и утвержден

ступень	Кол-во классов	Класс	Кол-во уч-ся на конец года	Кол-во уч-ся, допущенных к промежуточной аттестации
I	4	1-4	32	32
II	5	5-9	51	51
Всего	9	9	83	83

Промежуточную аттестацию проходили 82 учащихся 1-9 классов. 1 обучающийся с ОВЗ диагнозом (легкая форма умственной отсталости) не проходил промежуточную аттестацию.

Результаты промежуточной (годовой) аттестации по предметам

класс	предмет	«5»	«4»	«3»	«2»	Обученность	Качество	Средний/ балл
		Уровень сформированности базовых УУД				100%		
1	Комплексная проверочная работа							
2	Русский язык	0	4	4	-	100%	50%	3,5
	Литературное чтение	2	3	3	-	100%	63%	4,2
	Английский язык	2	2	4	-	100%	50%	3,8
	Математика	-	4	4	-	100%	50%	3,5
	Окружающий мир	1	4	3	-	100%	63%	4,1
	Музыка	0	4	4	-	100%	50%	3,5
	ИЗО	1	4	3	-	100%	63%	4,1
	Технология	1	6	1	-	100%	88%	4,0
	Физическая культура	-	6	2	-	100%	75%	3,8
3	Русский язык	2	4	5	-	100%	54%	3,7
	Литературное чтение	3	4	4	-	100%	63%	3,9
	Литературное чт. на русс. род. языке	6	2	3	-	100%	72%	4,3
	Английский язык	-	6	5	-	100%	54%	3,5
	Математика	1	4	6	-	100%	45%	3,5
	Окружающий мир	5	1	5	-	100%	54%	4,0
	Музыка	5	5	1	-	100%	91%	4,4

	ИЗО	4	6	1	-	100%	91%	4,3
	Технология	7	4	-	-	100%	100%	4,6
	Физическая культура	6	4	1	-	100%	91%	4,4
4	Русский язык	1	4	4	-	100%	56%	3,6
	Литературное чтение	-	5	4	-	100%	56%	3,6
	Английский язык	-	3	6	-	100%	33%	3,3
	Математика	1	3	5	-	100%	44%	3,6
	Окружающий мир	-	4	5	-	100%	44%	3,4
	Музыка	-	5	4	-	100%	56%	3,6
	ИЗО	1	4	4	-	100%	56%	3,6
	Технология	2	4	3	-	100%	67%	4,2
	ОРКСЭ	зачет				100%		
	Физическая культура	-	6	3	-	100%	67%	4,8
5	Русский язык	-	5	8	-	100%	38%	3,3
	Литература	2	6	5	-	100%	62%	3,8
	Английский язык	-	6	7	-	100%	46%	3,4
	Математика	-	6	7	-	100%	46%	3,4
	История	-	5	8	-	100%	38%	3,3
	География	1	4	8	-	100%	38%	3,5
	ОДНКНР	зачет				100%		
	Биология	-	4	9	-	100%	30%	3,3
	Музыка	6	7	-	-	100%	100%	4,2
	ИЗО	9	4	-	-	100%	100%	4,7
	Технология	3	8	2	-	100%	85%	4,1
	Физическая культура	3	10	-	-	100%	100%	4,2
6	Русский язык	-	4	6	-	100%	40%	3,4
	Литература	2	3	5	-	100%	50%	3,7
	Английский язык	-	3	7	-	100%	30%	3,3
	Математика	-	3	7	-	100%	30%	3,3
	История	-	4	6	-	100%	40%	3,4
	Обществознание	-	5	5	-	100%	50%	3,5
	География	-	2	8	-	100%	20%	3,2
	Биология	-	3	7	-	100%	30%	3,3
	Музыка	4	6	-	-	100%	100%	4,4
	ИЗО	8	2	-	-	100%	100%	4,8
	Технология	-	10	-	-	100%	100%	4,0
	Физическая культура	7	3	-	-	100%	100%	4,7
7	Русский язык	-	3	4	-	100%	43%	3,4
	Литература	-	3	4	-	100%	43%	3,4
	Английский язык	-	2	5	-	100%	29%	3,3
	Алгебра	-	3	4	-	100%	43%	3,4
	Геометрия	-	3	4	-	100%	43%	3,4
	Вероятность и статистика	-	3	4	-	100%	43%	3,4
	Информатика	-	3	4	-	100%	43%	3,4
	История	-	4	3	-	100%	57%	4,0
	Обществознание	-	3	4	-	100%	43%	3,4
	География	-	4	3	-	100%	57%	4,0
	Биология	-	3	4	-	100%	43%	3,4
	Физика	-	4	3	-	100%	57%	4,0
	Музыка	3	4	-	-	100%	100%	4,4
	ИЗО	2	4	1	-	100%	86%	4,1
	Технология	2	5	-	-	100%	100%	4,3
	Физическая культура	4	3	-	-	100%	100%	4,6
8	Русский язык	-	3	3	-	100%	50%	3,5

	Литература	-	3	3	-	100%	50%	3,5
	Английский язык	-	3	3	-	100%	50%	3,5
	Алгебра	-	3	3	-	100%	50%	3,5
	Геометрия	-	3	3	-	100%	50%	3,5
	Вероятность и статистика	-	3	3	-	100%	50%	3,5
	Информатика	-	3	3	-	100%	50%	3,5
	История	-	3	3	-	100%	50%	3,5
	Обществознание	-	3	4	-	100%	43%	4,0
	География	-	3	3	-	100%	50%	3,5
	Биология	-	2	4	-	100%	33%	3,3
	Физика	-	3	3	-	100%	50%	3,5
	Химия	-	3	3	-	100%	50%	3,5
	Музыка	3	3	-	-	100%	100%	4,5
	Технология	-	4	2	-	100%	66%	3,7
	ОБЖ	-	4	2	-	100%	66%	3,7
	Физическая культура	4	2	-	-	100%	100%	4,7
9	Русский язык	1	5	6	-	100%	50%	3,6
	Литература	4	4	4	-	100%	66%	4,0
	Английский язык	-	5	7	-	100%	42%	3,4
	Алгебра	1	2	9	-	100%	25%	3,3
	Геометрия	2	1	9	-	100%	25%	3,4
	Вероятность и статистика	-	4	8	-	100%	33%	3,3
	Информатика	4	4	4	-	100%	66%	4,0
	История	3	4	5	-	100%	58%	3,8
	Обществознание	3	4	5	-	100%	58%	3,8
	География	2	3	7	-	100%	42%	3,6
	Физика	3	2	7	-	100%	42%	3,6
	Химия	3	2	7	-	100%	42%	3,6
	Биология	3	5	4	-	100%	67%	3,9
	ОБЖ	4	6	2	-	100%	83%	4,1
	Физическая культура	5	7	-	-	100%	100%	4,4

Большинство учащихся показали на промежуточной (годовой) аттестации хорошие и удовлетворительные знания.

Результаты контрольных и диагностических работ в 1-9 классах показали, что обученность составила 100%.

Самый высокий процент качества знаний показали ученики:

3 класса по технологии, – 100%;

5 класса по музыке, ИЗО, физической культуре - 100%;

6 класса по музыке, ИЗО, технологии, физической культуре, – 100%;

7 класса по музыке, технологии, физической культуре – 100%;

8 класса по музыке, физической культуре – 100%;

9 класса по физической культуре– 100%

Самый низкий процент качества знаний показали ученики:

9 класса по алгебре, геометрии-25%.

Выводы:

1. Большинство учащихся на промежуточной (годовой) аттестации показали хорошие и удовлетворительные знания.

2. Обученность по всем предметам в основном составила 100%, что соответствует итогам учебного года. Однако, показатели качества знаний по некоторым предметам ниже, чем показатели годовых отметок. Это говорит о том, что учителя в данных классах не смогли оптимально организовать индивидуальную подготовительную работу со слабоуспевающими учащимися, а также о недостаточной подготовке к промежуточной аттестации самих учащихся.

Рекомендации: результаты промежуточной аттестации проанализировать на заседаниях педагогического совета школы, школьных методических объединений, учесть результаты аттестации при планировании работы на 2024-2025 учебный год, наметить пути коррекции. Срок: до 31.08.2024 г.

Ответственный: заместитель директора по УВР

1. Довести до родителей информацию о проблемах, выявленных при проведении промежуточной аттестации.

Срок: до 1.06.2024 г.

Ответственные: классные руководители

2. Учителям-предметникам использовать формы и методы оптимизации и активизации познавательной деятельности при организации индивидуальной подготовительной работы с учащимися при подготовке к промежуточной аттестации.

Анализ результатов ГИА-9

В 2023/24 учебном году закончили освоение ООП ООО 12 обучающихся 9-го класса. На конец учебного года 12 обучающихся имели годовые отметки не ниже удовлетворительных, не имели академической задолженности и имели «зачет» за итоговое собеседование. Были допущены к ГИА 12 обучающихся 9-го класса.

Выпускники в 2023/2024 учебном году сдавали два обязательных экзамена – по русскому языку и математике. Кроме того, обучающиеся сдавали ОГЭ по двум предметам по выбору:

- обществознание выбрали 11 обучающихся;
- биологию – 12 обучающихся;
- химию – 1 обучающийся ;

Класс	Количество обучающихся	Результаты ГИА-9					Средний балл	% обучающихся, прошедших минимальный порог
		«5»	«4»	«3»	«2»	Качество, %		
РУССКИЙ ЯЗЫК								
9	12	7	2	3	–	75	4,3	100
МАТЕМАТИКА								
9	12	3	4	5	–	58	3,8	100
БИОЛОГИЯ								

9	12	3	7	2	–	83	4,1	100
ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ								
9	11	1	6	5	–	57	4,0	100
ХИМИЯ								
9	1	1	-	-	–	100	5	100

Анализ результатов обучения по школе

Данные	I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	Год
Всего обучающихся	87	87	85	85	85
Не успевают	0	0	0	0	0
Не аттестованы	0	0	0	0	0
Отличники	2	2	2	2	2
Успевают на «4» и «5»	26	22	27	26	26
С одной «4»	0	0	0	0	0
С одной «3»	11	6	5	8	8
% качества	32	28	34	33	33
% успеваемости	100	100	100	100	100

Выводы по разделу «Анализ достижения планируемых результатов освоения ООП»

Анализ результатов обучения за 2023/24 учебный год выявлено повышение уровня образовательных результатов в IV четверти и за год составило 33%. Таким образом, в целом по школе по сравнению с прошлым учебным годом качество образовательных результатов увеличилось на 2 процента.

Пути решений:

1. Учителям-предметникам:

1.1. Усилить работу по организации контроля текущей успеваемости обучающихся в будущем учебном году.

1.2. Подводить предварительные итоги результатов обучения по истечении каждого учебного месяца.

1.3. Совершенствовать качество проведения уроков, применяя новые, современные подходы, интерактивные формы обучения.

1.4. Осуществлять индивидуальный и дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, контроля усвоения знаний обучающимися по отдельным темам (включать посильные индивидуальные задания слабоуспевающему ученику).

1.5. Осуществлять мониторинг работы слабоуспевающих обучающихся на уроке.

1.6. В целях ликвидации пробелов у обучающихся, имеющих пропуски уроков по уважительным причинам:

- организовать в новом учебном году консультации для обучающихся, пропустивших значительное количество уроков, и для обучающихся с низкой учебной мотивацией по основным предметам: русскому языку, математике, английскому языку, физике, химии, биологии. Предоставить в учебную часть график консультаций по предмету до 28.08.2024;
- использовать форму наставничества «Ученик – ученик»;
- рекомендовать обучающимся и родителям цифровые ресурсы ФГИС «Моя школа» для самостоятельной подготовки;
- организовать в новом учебном году консультации для подготовки обучающихся 9-го класса к ГИА в разноуровневых группах.

2. Классным руководителям:

2.1. Обеспечить тесное взаимодействие с учителями-предметниками в осуществлении контроля успеваемости обучающихся в течение года.

2.2. Своевременно информировать родителей (законных представителей) об успеваемости обучающихся.

3. Руководителям ШМО:

3.1. Проанализировать результаты обучения обучающихся за 2023/24 учебный год на заседаниях ШМО в срок до 26.08.2024.

3.2. Обсудить и принять необходимые меры, направленные на повышение образовательных результатов обучающихся в 2024/25 учебном году.

4. Заместителю директора по УВР:

4.1. Взять под контроль образовательные результаты обучающихся в 5–9-х классах.

4.2. Провести собеседование с учителями, имеющими низкие результаты обучения по предмету.

4.3. Усилить контроль за организацией и проведением индивидуальной работы учителей с неуспевающими обучающимися с целью недопущения неудовлетворительных результатов обучения в 2024/25 учебном году.

4.4. Проконтролировать ликвидацию академической задолженности по предметам и предоставить результаты в срок до 10.09.2024.

4.5. Разработать план повышения качества образования в ОО.

3. АНАЛИЗ ШКОЛЬНОЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНИВАНИЯ ДОСТИЖЕНИЯ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ООП

Деятельность внутренней системы оценки качества образования проводилась в соответствии с планом функционирования ВСОКО и внешней оценке на 2023/24 учебный год. Были запланированы следующие мероприятия по контролю образовательных результатов школьников:

Результаты ВПР

В 2024 году в соответствии с приказом Рособнадзора от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом «О проведении мониторинга качества образования» всероссийские проверочные работы были проведены в 4, 5, 6, 7, 8-х классах.

Выборочный контроль объективности образовательных результатов ВПР по русскому языку и математике в 4–6-х классах не проводился.

Информация о проведенных работах и количестве участников представлена в таблице.

Количественный состав участников ВПР-2024

Наименование предметов	4-й класс, чел.	5-й класс, чел.	6-й класс, чел.	7-й класс, чел.	8-й класс, чел.
Русский язык	9	13	10	8	7
Математика	9	13	10	8	7
Окружающий мир	9	–	–	–	–
Биология	–	13	10	8	6
История	–	13	10	–	–
Обществознание	–	–	-	8	7
География	–	–	–	-	–
Химия	–	–	–	–	-
Физика	–	–	–	-	–

Вывод: в работе приняли участие 58 учеников из 58 (100%). Данный показатель позволил получить достоверную оценку образовательных результатов учеников по школе.

Итоги ВПР 2024 года в 4-м классе

Обучающиеся 4-х классов писали Всероссийские проверочные работы по трем основным учебным предметам: «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир». Форма проведения – традиционная.

Русский язык

Класс	Итоги 2023/24 уч. года				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
	«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
4	0	3	6	0	33%	1	2	6	0	33%

Вывод: понизили (отм. < отм. по журналу) – 0 процентов обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 89 процентов обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – 11 процентов обучающихся.

Математика

Класс	Итоги 2023/24 уч. года				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
	«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
4	0	4	5	0	44%	1	3	5	0	44%

Вывод: понизили (отм. < отм. по журналу) – 0 процентов обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 89 процентов обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – 11 процентов обучающихся.

Окружающий мир

Класс	Итоги 2023/24 уч. года				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
	«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
4	0	4	5	0	44%	0	4	5	0	44%

Вывод: понизили (отм. < отм. по журналу) – 0 процентов обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 100 процентов обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – 0 процентов обучающихся.

Итоги ВПР 2024 года в 5-м классе

Русский язык

Класс	Итоги 2023/24 уч. года				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
	«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
5	0	6	7	0	46%	0	5	8	0	38%

Вывод: понизили (отм. < отм. по журналу) – 8 процентов обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 92 процентов обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – 0 процентов обучающихся.

Математика

Класс	Итоги 2023/24 уч. года				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
	«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	

5	1	4	8	0	38%	0	5	8	0	38%
---	---	---	---	---	-----	---	---	---	---	-----

Вывод: понизили (отм. < отм. по журналу) – 8 процентов обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 92 процентов обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – 0 процентов обучающихся.

История

Класс	Итоги 2023/24 уч. года				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
	«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
5	1	5	7	0	46%	0	5	8	0	38%

Вывод: понизили (отм. < отм. по журналу) – 15 процентов обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 85 процентов обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – 0 процентов обучающихся.

Биология

Класс	Итоги 2023/24 уч. года				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
	«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
5	1	6	6	0	54%	0	4	9	0	31%

Вывод: понизили (отм. < отм. по журналу) – 23 процентов обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 46 процентов обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – 0 процентов обучающихся.

Итоги ВПР 2024 года в 6-м классе

Русский язык

Класс	Итоги 2023/24 уч. года				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
	«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
6	0	5	5	0	50%	0	4	6	0	40%

Вывод: понизили (отм. < отм. по журналу) – 10 процентов обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 90 процентов обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – 0 процентов обучающихся.

Математика

Класс	Итоги 2023/24 уч. года				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
	«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
6	0	5	5	0	50%	0	3	7	0	30%

Вывод: понизили (отм. < отм. по журналу) – 20 процентов обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 80 процентов обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – 0 процентов обучающихся.

История

Класс	Итоги 2023/24 уч. года				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
	«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
6	0	4	6	0	40%	0	4	6	0	40%

Вывод: понизили (отм. < отм. по журналу) – 0 процентов обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 100 процентов обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – 0 процентов обучающихся.

Биология

Класс	Итоги 2023/24 уч. года				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
	«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
6	0	5	5	0	50%	0	3	7	0	30%

Вывод: понизили (отм. < отм. по журналу) – 20 процентов обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 80 процентов обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – 0 процентов обучающихся.

Итоги ВПР 2024 года в 7-м классе

Русский язык

Класс	Итоги 2023/24 уч. года				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
	«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
7	0	4	4	0	50%	0	3	5	0	38%

Вывод: понизили (отм. < отм. по журналу) – 13 процентов обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 87 процентов обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – 0 процентов обучающихся.

Математика

Класс	Итоги 2023/24 уч. года				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
	«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
7	0	4	4	0	50%	0	3	5	0	38%

Вывод: понизили (отм. < отм. по журналу) – 13 процентов обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 87 процентов обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – 0 процентов обучающихся.

Обществознание

Класс	Итоги 2023/24 уч. года				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
	«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
7	0	4	4	0	50%	0	3	5	0	38%

Вывод: понизили (отм. < отм. по журналу) – 13 процентов обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 87 процентов обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – 0 процентов обучающихся.

Биология

Класс	Итоги 2023/24 уч. года				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
	«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
7	0	4	4	0	50%	0	3	5	0	38%

Вывод: понизили (отм. < отм. по журналу) – 13 процентов обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 87 процентов обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – 0 процентов обучающихся.

Итоги ВПР 2024 года в 8-м классе

Русский язык

Класс	Итоги 2023/24 уч. года				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
	«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
8	0	3	4	0	43%	0	3	4	0	43%

Вывод: понизили (отм. < отм. по журналу) – 0 процентов обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 100 процентов обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – 0 процентов обучающихся.

Математика

Класс	Итоги 2023/24 уч. года				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
	«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
8	0	3	4	0	43%	0	3	4	0	43%

Вывод: понизили (отм. < отм. по журналу) – 0 процентов обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 100 процентов обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – 0 процентов обучающихся.

Обществознание

Класс	Итоги 2023/24 уч. года				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
	«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
8	0	4	3	0	57%	0	3	4	0	43%

Вывод: понизили (отм. < отм. по журналу) – 14 процентов обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 86 процентов обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – 0 процентов обучающихся.

Биология

Класс	Итоги 2023/24 уч. года				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
	«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
8	0	3	4	0	43%	0	2	4	0	33%

Вывод: понизили (отм. < отм. по журналу) – 14 процентов обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 86 процентов обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – 0 процентов обучающихся.

Выводы

1. 43 процента, обучающихся не подтвердили своей отметки за 2023/24 учебный год. В основном произошло понижение оценки по сравнению с отметкой преподавателя. Самое значительное снижение обнаружено по биологии в 5-м классе: 23 процента обучающихся понизили свою отметку. Подтверждение зафиксировано по окружающему миру в 4 классе, истории в 6 классе, русский язык, математика, биологии в 8 классе.
2. Анализ результатов ВПР по сравнению с общероссийским, региональным и районным показателям выявил высокий уровень качества образовательных результатов по русскому языку в 5-6 классах. Отставание наблюдается по биологии в 6 и 8 классах.

Рекомендации

1. Включить в повестку августовского педагогического совета вопрос об объективности полученных результатов независимой оценки, их использования в целях повышения качества образования.

2. Руководителям ШМО:

2.1. По результатам ВПР разработать методические рекомендации для учителей-предметников на 2024/25 учебный год для устранения выявленных дефицитов. Срок – до 28.08.2024.

3. Учителям-предметникам:

3.1. Проанализировать достижение высоких результатов и определить причины низких результатов по предмету.

3.2. Использовать результаты ВПР для коррекции результатов учащихся по предметам, а также для совершенствования методики преподавания русского

языка, математики, географии, биологии, истории, обществознания, физики, а также для создания индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся.

3.3. Скорректировать рабочие программы по предмету на 2024/25 учебный год с учетом анализа результатов ВПР и выявленных проблемных тем; внести в рабочие программы изменения, направленные на формирование и развитие несформированных умений, видов деятельности, характеризующих достижение планируемых результатов освоения ООП. Срок – до 28.08.2024.

Анализ системы оценки достижения планируемых результатов

В МКОУ «ООШ № 19» система оценки достижения планируемых результатов реализуется в соответствии с положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, ООП НОО, ООО, требованиями ФГОС уровней образования и ФОП.

Текущий контроль предметных результатов осуществляется в ходе реализации рабочих программ учебных предметов в устной и письменной форме. Текущий контроль успеваемости проводится педагогом на уровне класса. Педагог осуществляет текущий контроль успеваемости в процессе оценивания устных ответов на уроках, выполнения домашних заданий, лабораторных и практических работ, результатов самостоятельных работ обучающего и проверочного характера, контрольных и диагностических работ, в том числе проводимых по линии администрации; оперативно доводит до сведения обучающихся результаты оценивания той или иной работы, давая возможность каждому ученику оспорить отметку и обосновать свое несогласие.

Текущий контроль метапредметных результатов осуществляется в форме диагностических работ на установление уровня функциональной грамотности в рамках административного мониторинга метапредметных результатов.

В рамках текущего контроля оценивание предметных результатов осуществляется:

1. В 1-х классах без фиксации образовательных результатов в классных журналах в виде отметок, используется только положительная и не различаемая по уровням фиксация.
2. Во 2–9-х классах:
 - в виде отметок по пятибалльной шкале;
 - безотметочно (зачет/незачет) по учебному предмету «Основы духовно-нравственной культуры народов России». Объектом оценивания по данному предмету становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов, а также в форме защиты итогового индивидуального проекта.

Отметки, полученные обучающимися в ходе текущего контроля успеваемости, выставляются учителем в электронный журнал и в дневник ученика (если ученик

предоставляет дневник для выставления отметки). Отметка за письменную работу выставляется также в тетради ученика после выполненной работы.

Оценивание метапредметных результатов осуществляется в виде подсчета баллов, набранных обучающимся по результатам диагностической работы. Баллы в отметку не переводятся. В зависимости от количества баллов устанавливается уровень функциональной грамотности: низкий, средний, повышенный и высокий. Для фиксации метапредметных результатов обучающихся классным руководителем заполняются мониторинговые таблицы метапредметных результатов.

Выводы

1. С 1 сентября 2023 года система оценивания школы приведена в соответствие с ФОП. В школе формируется единая система оценивания в соответствии с ФОП и с Методическими рекомендациями по системе оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения программ начального общего, основного общего образования, направленными письмом Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49.
2. Педагоги следуют системе оценивания, которая создана в школе. В рамках плана работы ВСОКО в 2024/25 учебном году следует запланировать мероприятия, направленные на анализ текущего оценивания педагогов по итогам 2023/24 учебного года. Также запланировать мониторинг работы педагогов в электронном журнале в рамках плана внутришкольного контроля на 2024/25 учебный год.
3. Руководителям школьных методических объединений включить в план работы на 2024/25 учебный год вопросы организации учителем оценочной деятельности на уроках. Срок – до 28.08.2024.
4. Заместителю директора по УВР Е.И. Саркисян
4.1. включить в план ВШК мероприятия для педагогов по повышению объективности оценивания. Срок – до 01.09.2024.

4. АНАЛИЗ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ФОРМИРОВАНИЯ, РАЗВИТИЯ УУД

Таблица. Информация о диагностических работах в рамках мониторинга уровня сформированности функциональной грамотности в 2023/24 учебном году проходило в первое полугодие в три этапа, и продолжилось во втором полугодий.

1. Математическая грамотность

Учебный год	Класс	Кол-во учащихся в классе	Кол-во учащихся выполн. работу	низкий	средний	повышенный	недостаточный
2023-	9	12	10	4	4	2	0

2024							
2023-2024	8	7	6	1	2	3	0

Цель проведения диагностических работ – оценить уровень сформированности у обучающихся функциональной грамотности.

Всего было проведено 2 диагностических работ, 2 оценочные процедуры регионального уровня.

В 2023/24 учебном году впервые были проведены две диагностические работы, предусмотренные ФОП (п. 18.18 ФОП ООО):

- для проверки читательской грамотности — письменная работа на межпредметной основе;
- проверки цифровой грамотности — практическая работа в сочетании с письменной компьютеризованной частью.

Для оценивания результатов выполнения работы использовался общий балл по каждому направлению функциональной грамотности. На основе суммарного балла, полученного участниками диагностической работы за выполнение всех заданий, определялся уровень сформированности функциональной грамотности по каждому направлению. Выделено пять уровней сформированности функциональной грамотности: недостаточный, низкий, базовый, повышенный и высокий.

2. Читательская грамотность

Распределение результатов участников работы по уровням сформированности читательской грамотности представлено в таблице.

Таблица. Результаты по уровням сформированности читательской грамотности

Класс/Уровень	Недостаточный	Низкий	Базовый	Повышенный	Высокий
8	1(16%)	1 (16%)	3(42%)	1 (16%)	0
9	0	1 (8%)	5 (42%)	4 (33%)	2 (17%)
Итого	1 (6%)	2 (12%)	8 (44%)	5 (42%)	2(12%)

3. Естественно-научная грамотность

Распределение результатов участников работы по уровням сформированности читательской грамотности представлено в таблице.

Таблица. Результаты по уровням сформированности читательской грамотности

Класс/Уровень	Недостаточный	Низкий	Базовый	Повышенный	Высокий
---------------	---------------	--------	---------	------------	---------

8	0	1 (16%)	2(32%)	3 (42%)	0
9	0	1 (8%)	5 (42%)	5 (42%)	1 (8%)
Итого	0	2 (11%)	7 (39%)	8 (44%)	1(6%)

Выводы:

1. Результаты выполнения диагностической работы показывают, что наиболее успешно обучающиеся справляются с заданиями, проверяющими умения выявлять информацию. По итогам диагностики отмечаются дефициты в выполнении заданий, требующих давать оценку проблеме, интерпретировать, рассуждать. Самые низкие результаты связаны с умением применять полученные знания в лично значимой ситуации.

В соответствии с планом ВШК в 2023/24 учебном году было организовано тематическое посещение уроков с целью анализа работы учителей по формированию функциональной грамотности. Результаты анализа представлены в таблице.

Таблица. Результаты анализа работы учителей по формированию функциональной грамотности. Тематическое посещение уроков

Предмет	Класс	Количество посещенных уроков	Количество уроков, на которых велась работа по формированию функциональной грамотности
Математика	5	10	2
Математика	6	7	4
Русский язык	5	8	3
Биология	8	6	2
Химия	9	4	0
Итого		49	22

Установлено, что только на 24 (52%) уроках велась систематическая работа по формированию функциональной грамотности.

В соответствии с планом ВШК и планом функционирования ВСОКО был проведен мониторинг школьной документации на предмет владения учителями компетенциями по формированию функциональной грамотности. Результаты мониторинга представлены в таблице.

Общие выводы

1. Недостаточно высокие результаты обучающихся обусловлены затруднениями, связанными с новизной формата и содержания задач, а также недостаточным опытом выполнения заданий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности.

2. Результаты выполнения диагностических работ показывают, что наиболее успешно обучающиеся справляются с заданиями, проверяющими умения выявлять информацию.
3. Отмечаются дефициты в выполнении заданий, требующих давать оценку проблемы, интерпретировать, рассуждать.
4. Низкие результаты связаны с умением использовать предметные знания и умения при решении учебно-практических задач (проблем).
5. Самые низкие результаты связаны с умением применять полученные знания в лично значимой ситуации.
6. При выполнении заданий по всем видам функциональной грамотности обучающиеся показали низкий уровень сформированности общеучебных умений, основным из которых является умение работать с информацией, представленной в различных формах (текстах, таблицах, диаграммах или рисунках).
7. Причины не очень высоких результатов по направлениям функциональной грамотности у большинства обучающихся классов, могут быть связаны с тем, что в процессе обучения школьники практически не имеют опыта выполнения заданий междисциплинарного характера, а развитие общеучебных умений осуществляется преимущественно в границах учебных предметов; обучающиеся редко оказываются в жизненных ситуациях (в том числе моделируемых в процессе обучения), в которых им необходимо решать социальные, научные и личные задачи.
8. Подготовленные КИМ не всегда позволяют объективно оценить уровень достижения обучающимися проверяемых умений.

Рекомендации

1. Администрации МКОУ «ООШ № 19»:

1.1. Провести анализ типичных затруднений обучающихся по различным видам функциональной грамотности.

1.2. Использовать возможности программ внеурочной деятельности для расширения надпредметной сферы, включающей ключевые компетенции, соответствующие функциональной грамотности.

1.3. Организовать мероприятия по обмену опытом в области формирования и оценки функциональной грамотности на различных уровнях.

1.4. Выявить педагогов, которые успешно применяют методы и приемы формирования отдельных видов функциональной грамотности, и организовать мастер-классы, открытые уроки, декады педагогического мастерства, направленные на внутришкольное повышение квалификации в области формирования и развития функциональной грамотности.

2. Руководителям профессиональных объединений учителей:

2.1. Ввести в практику преподавания отдельных предметов задания, методы и приемы, способствующие формированию функциональной грамотности.

- 2.2. Проанализировать причины неуспешного выполнения отдельных групп заданий и организовать коррекционную работу по ликвидации выявленных проблем, а также по их предупреждению.
 - 2.3. Использовать полученные данные для организации работы на уроке, во внеурочной деятельности, во время внеклассных мероприятий, классных часов, при распределении обязанностей в классе и т. д.
 - 2.4. Использовать потенциал современных образовательных технологий, отдельных методик, приемов и стратегий, формирующих метапредметные результаты и способствующих развитию функциональной грамотности.
 - 2.5. Обратить внимание на организацию проектной деятельности обучающихся с позиции формирования различных видов функциональной грамотности.
3. Учителям-предметникам, преподающим в 5–9-х классах:
- 3.1. Уделить на уроках внимание разбору и выполнению заданий, которые в процессе исследования были решены на низком уровне.
 - 3.2. Выявить проблемные зоны как класса в целом, так и отдельных обучающихся.
 - 3.3. Использовать на уроках сертифицированные задания по функциональной грамотности, опубликованные в открытом доступе, в системе на уроках использовать задания РЭШ во время закрепления и систематизации знаний.
 - 3.4. В рамках текущего контроля и промежуточной аттестации включать задания разных типов, аналогичные заданиям, представленным в диагностиках по функциональной грамотности.
 - 3.5. На уроках и во внеурочной деятельности предусматривать задания, направленные на умение интерпретировать информацию, представленную в различных формах (таблицы, диаграммы, графики реальных зависимостей), задания с использованием статистических показателей для характеристики реальных явлений и процессов.
 - 3.6. Формировать навык установления причинно-следственных связей, умение строить логическое рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и выводы.
 - 3.7. Совершенствовать умение выдвижения гипотезы при решении учебных задач и понимания необходимости их проверки.
 - 3.8. С целью развития креативного мышления включать в учебный процесс задания на выдвижение разнообразных идей и решение социальных проблем, на развитие умения нахождения в тексте и/или приведения самостоятельных аргументов «за» или «против» определенных мнений, суждений, точек зрения.

3.9. Приобрести и развивать навыки формирования функциональной грамотности у учеников.

3.10. Овладеть конкретными практическими приемами по составлению заданий, направленных на развитие функциональной грамотности.

5. АНАЛИЗ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН И УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ

В рамках анализа проведена проверка выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин в 2023/24 учебном году. Проанализировано выполнение учебных планов по уровням образования.

Анализ результатов контроля качества выполнения рабочих программ

В соответствии с планом работы школы на 2023/24 учебный год проведен внутришкольный контроль выполнения рабочих программ учебных предметов по уровням образования. В ходе внутришкольного контроля качества реализации рабочих программ учебных предметов по уровням образования было проанализировано выполнение рабочих программ всех учебных предметов. Результаты проверки представлены в таблицах.

Начальное общее образование

Качество выполнения ООП начального общего образования

Учебные предметы	Выполнение рабочих программ по классам, %			
	1	2	3	4
Русский язык	100	100	100	100
Литературное чтение	100	100	100	100
Родной язык	Не преподаётся		100	Не преподаётся
Литературное чтение на родном языке	Не преподаётся		100	Не преподаётся
Английский язык	Не преподаётся		100	100
Математика	100	100	100	100
Окружающий мир	100	100	100	100
ОРКСЭ	Не преподаётся			100
Изобразительное искусство	100	100	100	100
Музыка	100	100	100	100
Технология	100	100	100	100
Физическая культура	100	100	100	100

В полном объеме выполнены программы учебных предметов.

Практическая часть рабочих программ (практические, лабораторные работы и др.) по учебному предмету «Окружающий мир» реализована полностью во 2–4-х классах.

Степень выполнения практической части рабочих программ на уровне начального общего образования – 100 процентов.

Контрольные работы выполнены в полном объеме по учебным предметам: русский язык, математика, окружающий мир, физическая культура.

Основное общее образование

Расхождений по количеству часов, отведенных на реализацию в учебном плане рабочих программ учебных предметов, не выявлено. Все рабочие программы выполнены в полном объеме.

Наглядное количество часов смотрите в таблице.

Таблица. Качество выполнения ООП основного общего образования

Учебные предметы	Выполнение рабочих программ по классам, %				
	5	6	7	8	9
Русский язык	100	100	100	100	100
Литература	100	100	100	100	100
Английский язык	100	100	100	100	100
Математика	100	100	Не преподаётся		
Алгебра	Не преподаётся		100	100	100
Геометрия					100
Вероятность и статистика					100
Информатика					100
Физика					100
Биология	100	100	100	100	100
Химия	Не преподаётся			100	100
Обществознание	Не преподаётся	100	100	100	100
История	100	100	100	100	100
География	100	100	100	100	100
Изобразительное искусство	100	100	100	Не преподаётся	Не преподаётся
Музыка	100	100	100	100	Не преподаётся

Технология	100	100	100	100	100
Физическая культура	100	100	100	100	100
Основы безопасности жизнедеятельности	Не преподаётся			100	100

Степень выполнения рабочих программ на уровне основного общего образования – 100 процентов.

Полностью реализована практическая часть рабочих программ учебных предметов: химия, биология, информатика, обществознание, технология, физическая культура, изобразительное искусство.

Контрольные работы выполнены в полном объеме по учебным предметам: русский язык, литература, английский язык, второй иностранный язык, математика, алгебра, геометрия, информатика, физика, биология, химия, обществознание, история России, всеобщая история, география, музыка, технология, физическая культура.

РЕКОМЕНДАЦИИ

1. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Саркисян Е.И.

1.1. Проконтролировать включение практических и контрольных работ, в планирование на следующий учебный год в срок до 28.08.2024:

1.2. Запланировать по итогам анализа рабочих программ педагогов мероприятия внутришкольного контроля на новый, 2024/25 учебный год.

2. Учителям-предметникам:

2.1. Разработать и опубликовать в конструкторе рабочих программ в срок до 26.08.2024 рабочие программы по предметам учебного плана:

- для 1–4-х по ФГОС НОО-2021 в соответствии с ФОП НОО и положением о рабочей программе;
- для 5–9-х классов по ФГОС ООО-2021 в соответствии с ФОП ООО и положением о рабочей программе;

2.3. Разработать рабочие программы по учебному предмету «Основы безопасности и защиты Родины» в соответствии с федеральными рабочими программами для уровней ООО в срок до 26.08.2024. Использовать конструктор рабочих программ.

2.4. Учителям начальных классов и учителям русского языка, литературы, истории, обществознания, географии и ОБЗР использовать непосредственно федеральные рабочие программы, разработать тематическое планирование в соответствии с федеральными рабочими программами по учебным предметам:

- на уровне НОО – «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир», «Труд (технология)»;
- на уровне ООО – «Русский язык», «Литература», «История», «География», «Обществознание», «Основы безопасности и защиты Родины», «Труд (технология)»;

2.5. Указать в тематическом планировании рабочих программ и использовать в образовательном процессе ЭОР, включенные в федеральный перечень ЭОР, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения от 04.10.2023 № 738.

2.6. При составлении рабочих программ на новый учебный год проверить соответствие перечня учебников, учебных пособий в пояснительной записке программы приказу об учебниках, учебных пособиях на 2024/25 учебный год в срок до 26.08.2024.

3. Руководителям методических объединений:

3.1. Рассмотреть рабочие программы педагогов на соответствие требованиям ФГОС и ФОП на 2024/25 учебный год в срок до 28.08.2024

6. АНАЛИЗ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ КУРСОВ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПЛАНОВ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

С 1 сентября 2023 года в планы внеурочной деятельности уровней образования выделено два обязательных курса:

– еженедельные информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности «Разговоры о важном».

Внеурочные занятия «Разговоры о важном» (1-9-е классы, 34 часа);

- внеурочные занятия в рамках профориентационного минимума «Россия – мои горизонты» (6–9-х классы, 34 часа).

Качество выполнения рабочих программ внеурочной деятельности на уровне начального общего образования

Курс внеурочной деятельности	Выполнение рабочих программ по классам, %			
	1	2	3	4
Разговоры о важном	100%	100%	100%	100%

Качество выполнения рабочих программ внеурочной деятельности на уровне основного общего образования

Курс внеурочной деятельности	Выполнение рабочих программ по классам, %				
	5	6	7	8	9
Разговоры о важном	100%	100%	100%	100%	100%
Россия – мои горизонты	–	100%	100%	100%	100%

Анализ организации и результативности внеурочной деятельности.

№ п/п	Критерий	Уровни образования		Основание
		НОО	ООО	
1.	Наличие рабочих программ внеурочной деятельности	Имеются	Имеются	Проверка рабочих программ внеурочной деятельности
2.	Рабочие программы внеурочной деятельности разработаны на основе требований к результатам освоения ООП НОО, ООП ООО, с учетом программ, включенных в ее структуру	Да	Да	
3.	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности содержат: <ul style="list-style-type: none"> • результаты освоения курса внеурочной деятельности; • содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности; • тематическое планирование 	Да	Да	
4.	Внеурочная деятельность осуществлялась на основании утвержденного плана внеурочной деятельности	Да	Да	Проверка планов внеурочной деятельности уровней образования
5.	Внеурочная деятельность организована по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное)	Да	Да	Проверка рабочих программ ВД Посещение занятий ВД Собеседование с педагогами
6.	Формы организации внеурочной деятельности разнообразны, выбирались с учетом потребностей обучающихся	Да	Да	Проверка планов внеурочной деятельности, рабочих программ по внеурочной

				деятельности Посещение занятий внеурочной деятельности
7.	Сформированность результатов освоения универсальных учебных действий во внеурочной деятельности	Соответствуют уровню образования	Соответствуют уровню образования	Анализ портфолио учеников Анализ индивидуальных проектов Анализ уровня сформированности личностных результатов
8.	Программы внеурочной деятельности реализованы в полном объеме	Да	Да	Анализ журналов учета выполнения учебных программ Собеседование с педагогами
9.	Удовлетворенность результатами внеурочной деятельности учеников и родителей	85% детей и 81% родителей удовлетворены	78% детей и 76% родителей удовлетворены	Анализ результатов анкетирования детей Анализ результатов анкетирования родителей
10.	Наличие материально-технических и кадровых условий для реализации программ внеурочной деятельности	В школе имеются все необходимые материально-технические и кадровые ресурсы для реализации программ ВД		Анализ материальной базы школы Анализ личных дел педагогов Собеседование с педагогами

Вовлеченность обучающихся 1–9-х классов во внеурочную деятельность

Критерий оценки вовлеченности	Уровень образования		В целом по школе
	НОО	ООО	
Охват обучающихся программами внеурочной деятельности: сентябрь 2023 года	100%	100%	100%
декабрь 2023 года	100%	100%	100%
май 2024 года	100%	100%	100%

В течение учебного года педагоги проводили работу по сохранности контингента обучающихся во внеурочной деятельности:

- анкетирование родителей (законных представителей) и обучающихся по выяснению причин низкой посещаемости, потери интереса к занятиям и анализ их результатов;
- вовлечение обучающихся в активную научную, конкурсную, концертную, соревновательную деятельность;
- создание доброжелательной и комфортной атмосферы на занятиях внеурочной деятельности, создание ситуации успеха для каждого ученика;

Выводы:

1. В ходе анализа установлено, что рабочие программы внеурочной деятельности на уровнях НОО, ООО реализованы на 100 процентов.
2. В целом качество организации внеурочной деятельности в течение учебного года можно признать удовлетворительным.

Рекомендации:

1. Классным руководителям и педагогам внеурочной деятельности организовать работу с обучающимися и их родителями по обеспечению уровня вовлеченности; принимать своевременные и адекватные ситуации меры по сохранению контингента.

9. АНАЛИЗ СИСТЕМЫ УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ООП

9.1. Анализ кадровых условий реализации основной образовательной программы

В целях повышения качества образовательной деятельности в Школе проводится целенаправленная кадровая политика, основная цель которой – обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров в его развитии в соответствии с потребностями Школы и требованиями действующего законодательства.

Основные принципы кадровой политики направлены:

- на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала;
- создание квалифицированного коллектива, способного работать в современных условиях;
- повышение уровня квалификации персонала.

В школе работают 13 педагогов, из них 12 – внутренних совместителей и 1 внешний совместитель. Из них- 2 человека имеет среднее профессиональное образование.

Анализ условий реализации программы начального общего образования и основного общего образования в части формирования функциональной грамотности обучающихся (способности решать учебные задачи и жизненные проблемные ситуации на основе сформированных предметных, метапредметных и универсальных способов деятельности), включающей овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу готовности к успешному взаимодействию с изменяющимся миром и дальнейшему успешному образованию, показал достаточную готовность педагогических кадров. Так, 100 процентов понимают значимость применения такого формата заданий, 80

процентов педагогов не испытывают затруднений в подборе заданий, 20 процентов педагогов планируют применение данных заданий после прохождения соответствующего обучения. В связи с обязательным обеспечением условий формирования функциональной грамотности в план непрерывного профессионального образования педагогических кадров МКОУ «ООШ № 19» включены мероприятия по оценке и формированию функциональной грамотности в рамках внутриорганизационного обучения и организации обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации педагогов предметных и метапредметных профессиональных объединений.

3. С целью реализации ФОП в план непрерывного профессионального образования педагогических и управленческих кадров в МКОУ «ООШ № 19» в 2023 году проведены мероприятия по повышению профессиональных компетенций педагогов для работы по федеральным рабочим программам. Организовано повышение квалификации педагогов для успешного внедрения федеральных образовательных программ в школе.

Итоги мероприятий к Году педагога и наставника

В соответствии с Указом Президента РФ от 27.06.2022 № 401 «О проведении в Российской Федерации Года педагога и наставника», был сформирован организационный комитет по проведению в 2023 году мероприятий в честь Года педагога и наставника и утвержден план мероприятий.

В период с января по декабрь 2023 года в соответствии с планом в школе было проведено 18 мероприятий, в которых приняли участие обучающиеся, педагоги и родители.

Анализ результатов показал, что 2023 году повысилась на 15 процентов активность учителей в профессиональных конкурсах разных уровней. Участие в профессиональных конкурсах федерального, регионального и муниципального уровней приняли 2 (15%) педагогов, что свидетельствует о грамотной и эффективной работе управленческой команды по реализации плана мероприятий к Году педагога и наставника в 2023 году. Информация об участии представлена в таблице.

Название конкурса	Ф. И. О. педагога	Результат
Фестиваль «Открытый урок, открытое занятие 2023»	Салихова Д.К.	Сертификат участника
Симфония урока	Абусаламова Д.А. Салихова Д.К. Гаджиева А.К.	Сертификат участника
«Учитель года -2024г»	Абусаламова Д.А.	Сертификат участника

Мероприятия к Году педагога и наставника активизировали включение учителей в наставничество. Количество наставнических пар «учитель – учитель» составляет 1.

Итоги аттестации педагогических кадров в 2023 году

Аттестация педагогов МКОУ «ООШ № 19» в 2023 году учебном году проходила в целях подтверждения соответствия занимаемой должности и в целях установления квалификационной категории. В ходе аттестации была обеспечена публичность представления результатов деятельности педагогов:

- через выступления на педагогических советах;
- открытые уроки, воспитательные мероприятия.

По итогам 2023/2024 года в процедуре аттестации на соответствие занимаемой должности приняли участие 2 педагогов. Аттестация проводилась с присутствием педагогических работников, решение принималось открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии МКОУ «ООШ № 19», присутствующих на заседании. Признаны соответствующими занимаемой должности – 4 педагогов.

Заявление на аттестацию в целях соответствия квалификационной категории подали 2 педагогов:

- 1 педагог – на высшую квалификационную категорию;

По результатам аттестации 1 педагогу установлена высшая квалификационная категория.

КАЧЕСТВО УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Обеспеченность доступа к печатным и электронным образовательным ресурсам (ЭОР) в МКОУ «ООШ № 19» составляет 95 процентов. В образовательном процессе используются ЭОР, включенные в федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, утвержденный приказом Минпросвещения от 04.10.2023 № 738.

КАЧЕСТВО БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Общая характеристика:

- объем библиотечного фонда – 1785 единица;
- книгообеспеченность – 100 процентов;
- обращаемость – 660 единиц в год;
- объем учебного фонда – 1285 единица.

Фонд библиотеки формируется за счет федерального, краевого, местного бюджетов.

Таблица 22. Состав фонда и его использование

№	Вид литературы	Количество единиц в фонде	Сколько экземпляров выдавалось за год
1	Учебная	1285	1285
2	Художественная	500	500
3	Справочная	12	12

Фонд библиотеки соответствует требованиям ФГОС. В 2023 году все учебники фонда соответствовали федеральному перечню, утвержденному приказ Минпросвещения от 21.09.2022 № 858. Подготовлен перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2024 года. Также составлен список пособий, которые нужно будет списать до даты.

Средний уровень посещаемости библиотеки – 3 человек в день.

На официальном сайте Школы есть страница библиотеки с информацией о работе и проводимых мероприятиях библиотеки Школы.

Оснащенность библиотеки учебными пособиями достаточная. Отсутствует финансирование библиотеки на закупку периодических изданий и обновление фонда художественной литературы.

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Материально-техническое обеспечение Школы позволяет реализовывать в полной мере образовательные программы. В Школе оборудованы 6 учебных кабинета, 1 мастерская. Все кабинеты оснащены современной мультимедийной техникой, в том числе:

лаборатория по физике;

лаборатория по биологии;

столярная мастерская;

Имеется буфет на 24 посадочных места, спортивная площадка.

Учебные классы оборудованы мебелью в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20. Мебель в классах расположена в соответствии с ростом и возрастом обучающихся. Парты и стулья помечены цветовой маркировкой в соответствии с ростовой группой. Организация рабочих мест удовлетворительная во всех кабинетах

: расстановка мебели обеспечивает оптимальную ширину проходов, оптимальные расстояния от классной доски до первого и последнего ряда столов, рабочие места закреплены за учащимися.

В кабинетах соблюдаются требования СП 2.4.3648-20 к температурному режиму и режиму проветривания. Все кабинеты оснащены термометрами для контроля температуры воздуха.

Для обеспечения охраны труда в кабинетах есть инструкции, журналы инструктажа, уголки безопасности.

Размещение и хранение учебного оборудования во всех кабинетах удовлетворительное.

В оформлении кабинетов имеются классные уголки, на которых размещены правила поведения учащихся. Оформлены выставки лучших детских работ. Кабинеты оформлены эстетично.

Анализ данных, полученных в результате опроса педагогов на конец 2023 года, показывает положительную динамику в сравнении с 2022 годом по следующим позициям:

- материально-техническое оснащение МКОУ «ООШ № 19» позволяет обеспечить реализацию основных образовательных программ
- качественно изменилась оснащённость классов – 100 процентов (оснащены техническими, электронными и демонстрационно-наглядными средствами обучения: персональный компьютер, проектор, интерактивная доска).

При этом полный анализ оснащённости кабинетов согласно требованиям нового ФГОС основного общего образования по предметным областям «Русский язык и литература», «Иностранные языки», «Общественно-научные предметы» показал частичное оснащение комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, которые обеспечивают развитие компетенций в соответствии с программой основного общего образования.

СТАТИСТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

РЕЗУЛЬТАТЫ АНАЛИЗА ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

Данные приведены по состоянию на 31 декабря 2023 года.

Показатели	Единица измерения	Количество
Образовательная деятельность		

Общая численность учащихся	человек	85
Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	человек	33
Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	человек	52
Численность (удельный вес) учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, от общей численности обучающихся	человек (процент)	26 (33%)
Средний балл ГИА выпускников 9-го класса по русскому языку	балл	4,3
Средний балл ГИА выпускников 9-го класса по математике	балл	3,8
Численность (удельный вес) выпускников 9-го класса, которые получили неудовлетворительные результаты на ГИА по русскому языку, от общей численности выпускников 9-го класса	человек (процент)	0 (0%)
Численность (удельный вес) выпускников 9-го класса, которые получили неудовлетворительные результаты на ГИА по математике, от общей численности выпускников 9-го класса	человек (процент)	0 (0%)
Численность (удельный вес) выпускников 9-го класса, которые не получили аттестаты, от общей численности выпускников 9-го класса	человек (процент)	0 (0%)
Численность (удельный вес) выпускников 9-го класса, которые получили аттестаты с отличием, от общей численности выпускников 9-го класса	человек (процент)	1 (8,3%)
Численность (удельный вес) учащихся, которые принимали участие в олимпиадах, смотрах, конкурсах, от общей численности обучающихся	человек (процент)	85(100%)
Численность (удельный вес) учащихся – победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов от общей численности обучающихся, в том числе:	человек (процент)	18 (21%)
– регионального уровня		2 (2,4%)
– федерального уровня		0 (0%)
– международного уровня		0 (0%)
Численность (удельный вес) учащихся по программам с углубленным изучением отдельных учебных предметов от общей численности обучающихся	человек (процент)	0 (0%)
Численность (удельный вес) учащихся по программам профильного обучения от общей численности обучающихся	человек (процент)	0 (0%)
Численность (удельный вес) учащихся по программам с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения от общей численности обучающихся	человек (процент)	0 (0%)
Численность (удельный вес) учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ от общей численности обучающихся	человек (процент)	0 (0%)
Общая численность педработников, в том числе количество педработников:	человек	13

– с высшим образованием		11
– высшим педагогическим образованием		11
– средним профессиональным образованием		0
– средним профессиональным педагогическим образованием		2
Численность (удельный вес) педработников с квалификационной категорией от общей численности таких работников, в том числе:	человек (процент)	5 (38%)
– с высшей		4 (31%)
– первой		1 (8%)
Численность (удельный вес) педработников от общей численности таких работников с педагогическим стажем:	человек (процент)	13 (100%)
– до 5 лет		1 (8%)
– больше 30 лет		3 (23%)
Численность (удельный вес) педработников от общей численности таких работников в возрасте:	человек (процент)	13 (100%)
– до 30 лет		1 (8%)
– от 55 лет		3 (%)
Численность (удельный вес) педагогических и административно-хозяйственных работников, которые за последние пять лет прошли повышение квалификации или профессиональную переподготовку, от общей численности таких работников	человек (процент)	13 (100%)
Численность (удельный вес) педагогических и административно-хозяйственных работников, которые прошли повышение квалификации по применению в образовательном процессе ФГОС, от общей численности таких работников	человек (процент)	12 (92%)
Инфраструктура		
Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	единиц	0,047
Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы от общего количества единиц библиотечного фонда в расчете на одного учащегося	единиц	15,11
Наличие в Школе системы электронного документооборота	да/нет	да
Наличие в Школе читального зала библиотеки, в том числе наличие в ней:	да/нет	да
– рабочих мест для работы на компьютере или ноутбуке		да
– медиатеки		да
– средств сканирования и распознавания текста		да
– выхода в интернет с библиотечных компьютеров		да
– системы контроля распечатки материалов		да
Численность (удельный вес) обучающихся, которые могут пользоваться широкополосным интернетом не менее 2 Мб/с, от общей численности обучающихся	человек (процент)	85 (100%)
Общая площадь помещений для образовательного процесса в	кв. м	3,9

расчете на одного обучающегося		
--------------------------------	--	--

Анализ показателей указывает на то, что Школа имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует требованиям СП 2.4.3648-20 и СанПиН 1.2.3685-21 и позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме в соответствии с ФГОС по уровням общего образования.

В Школе созданы условия для реализации ФГОС-2021: разработаны ООП НОО и ООО, учителя прошли обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации по тематике ФГОС -2021. Результаты реализации ООП НОО и ООО по ФГОС-2021 показывают, что Школа успешно реализовала мероприятия по внедрению ФГОС-2021.

Школа укомплектована достаточным количеством педагогических и иных работников, которые имеют достаточную квалификацию и регулярно повышают квалификацию, что позволяет обеспечивать стабильные качественные результаты образовательных достижений обучающихся. Педагоги школы владеют высоким уровнем ИКТ-компетенций.

Результаты ВПР показали среднее качество подготовки обучающихся Школы. Кроме этого, стоит отметить, что педагоги Школы недостаточно объективно оценивают обучающихся.

С 1 сентября 2023 года в соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ МКОУ «ООШ № 19» приступила к реализации ООП всех уровней образования в соответствии с ФОП.

9.2. Анализ психолого-педагогических условий реализации основной образовательной программы

В школе функционирует психолого-педагогическая служба, включающая 4 сотрудника.

Ф. И. О. сотрудника	Должность	Обязанности
Саркисян Е.И	Заместитель директора по УВР	Руководитель психолого-педагогической службы, председатель школьного ППК
Салихова Д.К.	Педагог-психолог	Сотрудник психолого-педагогической службы, секретарь школьного ППК
Магомедова З.И.	Учитель-начальных классов	Сотрудник психолого-педагогической службы, секретарь школьного ППК
Заргарова Ф.В.	Учитель биологии	Сотрудник психолого-педагогической службы, секретарь школьного ППК

Задача психолого-педагогической службы – организация психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса.

Организационно-управленческой формой сопровождения является психолого-педагогический консилиум. В состав психолого-педагогического консилиума входят педагог-психолог, социальный педагог, учителя начальных классов, заместитель директора по УВР, при необходимости приглашаются педагоги-предметники.

Основными направлениями деятельности психолого-педагогической службы являются: диагностическое, коррекционно-развивающее, консультативное, информационно-просветительское.

Приоритетным направлением является профилактическая работа с детьми по предупреждению проблем адаптационного периода: социально-психологических (проблемы социальной дезадаптации), личностных (неуверенность в себе, высокая тревожность, неадекватная самооценка, низкая учебная мотивация), познавательных (проблемы восприятия, внимания, памяти, мышления, трудностей в обучении).

В рамках диагностического направления в 2023/24 учебном году педагогом-психологом Салиховой Д.К. были проведены обследования:

- обучающихся 1-х классов с целью выявления уровня готовности к обучению в школе (6 человека);
- обучающихся 5-х классов с целью выявления уровня адаптации к новым условиям обучения (13 человек);
- прибывших детей (2–4-е классы) с целью выявления отклонений в развитии познавательных процессов и изучения эмоционально-волевой сферы (2 человек).

Проведенная диагностическая работа позволила своевременно выявить детей, нуждающихся в специализированной помощи, определить уровень их актуального развития и зону ближайшего развития, а также выявить резервные возможности. Изучение индивидуальных особенностей обучающихся позволяет планировать сроки, этапы и основные направления коррекционной работы. По результатам диагностического обследования были выработаны рекомендации по основным направлениям работы для проведения коррекционно-развивающих занятий.

В рамках коррекционно-развивающего направления педагогом-психологом Салиховой Д.К. проводилась групповая и индивидуальная коррекционно-развивающая работа с обучающимися, направленная на развитие у них необходимых качеств для более успешной адаптации и преодоления трудностей обучения, нарушений развития в когнитивной, эмоционально-поведенческой и коммуникативной сферах.

Так, в 2023/24 учебном году были проведены групповые коррекционно-развивающие занятия для обучающихся:

- 1-х классов с низким уровнем готовности к школе по развитию познавательных способностей;
- 5-х классов с трудностями в процессе адаптации к новым условиям обучения;
- 1-х классов с трудностями в процессе адаптации к школе.

Всего за этот учебный год было проведено 23 групповых коррекционно-развивающих занятий.

Также проводилась индивидуальная коррекционно-развивающая работа с обучающимися, имеющими различные трудности. Всего проведено 28 индивидуальных занятий.

Основная тематика индивидуальных коррекционно-развивающих занятий:

- коррекция и развитие познавательных процессов;
- развитие эмоционально-волевой и личностной сферы;
- работа со стрессовыми состояниями;
- работа с агрессией;
- развитие коммуникативных навыков;
- психокоррекция поведения.

Коррекционные занятия проводились с обучающимися по мере выявления педагогом и педагогом-психологом индивидуальных пробелов в их развитии и обучении. Обучающиеся, удовлетворительно усваивающие учебный материал в ходе фронтальной работы, к индивидуальным занятиям не привлекались, помощь оказывалась ученикам, испытывающим особые затруднения в обучении. Периодически на индивидуальные занятия привлекались также обучающиеся, не усвоившие материал вследствие пропусков уроков по болезни либо из-за чрезмерной возбудимости или заторможенности во время уроков.

Выводы:

Проведенный анализ показал, что в МКОУ «ООШ № 19» созданы психолого-педагогические условия реализации ООП, обеспечивающие соблюдение требований федеральных государственных образовательных стандартов. Так, в течение 2023/24 учебного года педагогом-психологом осуществлялось психолого-педагогическое сопровождение всех участников образовательных отношений по различным направлениям, формам (профилактика, диагностика, консультирование, коррекционная работа, развивающая работа, просвещение, экспертиза) и уровням (индивидуальный, групповой, уровень класса, уровень организации). Была организована работа по обеспечению преемственности содержания и форм организации образовательной деятельности, обеспечивающих реализацию основных образовательных программ. Во всех мероприятиях осуществлялся учет специфики возрастного психофизического развития обучающихся. Кроме этого, проведены мероприятия, направленные на формирование и развитие психолого-педагогической компетентности педагогических и административных работников, родителей (законных представителей) обучающихся.

9.3. Анализ информационно-методического обеспечения реализации основной образовательной программы

В 2023/24 учебном году была проведена работа по внедрению цифровой образовательной платформы ФГИС «Моя школа». Организованы три обучающих семинара для педагогов. На мероприятиях педагоги изучили функциональные возможности платформы и порядок подключения к цифровому ресурсу.

МКОУ «ООШ № 19» осуществляет реализацию образовательных программ с применением ЭОР, включенных в федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (приказ Минпросвещения от 04.10.2023 № 738).

В связи с этим в 2023 году была проведена ревизия рабочих программ на предмет соответствия ЭОР, указанных в тематическом планировании, федеральному перечню (приказ Минпросвещения от 04.10.2023 № 738). В ходе посещения уроков осуществлялся контроль использования ЭОР.

По итогам контроля установлено:

1. Все рабочие программы учебных предметов содержат ЭОР, включенные в федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (приказ Минпросвещения от 04.10.2023 № 738).
2. На уроках учителя используют ЭОР, включенные в федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (приказ Минпросвещения от 04.10.2023 № 738).
3. Мероприятия по подключению к ФГИС «Моя школа» в МКОУ «Основная общеобразовательная школа № 19» выполнены:
 - обучающихся – 6 процентов;
 - родителей – 6 процентов;
 - педагогических работников – 100 процентов.

10. ВЫВОД ПО ИТОГАМ АНАЛИЗА РАБОТЫ ШКОЛЫ ЗА 2023/24 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель работы школы в 2023/24 учебном году: повысить качество образовательных результатов обучающихся через развитие функциональной грамотности, оптимизацию воспитательной работы и совершенствование информационно-образовательной среды.

Для достижения цели были определены следующие задачи:

- обеспечить выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования);

- начать реализацию основных ООП, разработанных в соответствии с ФОП;
- повысить качество предметных результатов обучающихся на уровне ООО;
- повысить уровень функциональной грамотности обучающихся;
- организовать работу по формированию профессиональных компетенций педагогов в области развития и оценки функциональной грамотности обучающихся;
- совершенствовать методы формирования социокультурных и духовно-нравственных ценностей обучающихся, основ их гражданственности, российской гражданской идентичности, организовать работу по введению государственной символики в образовательный процесс;
- расширить партнерские связи со сторонними организациями;
- продолжить формирование информационно-образовательной среды школы путем расширения комплекса информационно-образовательных ресурсов и технологических средств ИКТ;

Вывод: цель работы школы была достигнута в полном объеме. Уровне качество образовательных результатов увеличилось по отношению с 2022/23 учебным годом.

10.1. Цели и задачи на 2024/25 учебный год

Цель работы школы в 2024/25 учебном году: повышение качества образовательных результатов обучающихся за счет повышения педагогического и ресурсного потенциала школы.

Для достижения поставленных целей запланированы задачи на 2024/25 учебный год:

- совершенствовать систему управления школы в рамках требований Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- обеспечить выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования);
- обеспечить реализацию основных образовательных программ, разработанных в соответствии с требованиями ФОП;
- расширять сферу использования в образовательном процессе ФГИС «Моя школа»;
- создавать условия для реализации личных творческих способностей обучающихся в процессе исследовательской и поисковой деятельности за счет профессионального роста педагогов, активизации их творческого потенциала, повышения эффективности учебных занятий и внеурочной деятельности;
- укреплять материально-техническую и учебно-методическую базы школы для создания современных условий для обучения и воспитания обучающихся, охраны их здоровья;

Анализ воспитательной работы за 2023-2024 учебный год

РАЗДЕЛ 1.

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ

Основными документами, на которых основывалась воспитательная работа в 2023-2024 учебном году, являлись:

- Рабочая программа воспитания.
- Календарный план воспитательной работы.
- Планы работы с классными коллективами классных руководителей.
- План работы психолого-педагогической службы.
- План работы Совета профилактики.
- План внеурочной деятельности.
- План работы Совета родителей.
- План работы РДДМ «Движение первых».
- План работы советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.
- План работы Центра детских инициатив.
- Профминимум базового уровня.
- Положение о ВСОКО.
- Локальные акты (положения, правила, порядки и др.).
- Приказы, касающиеся организации воспитательной работы.

Общая цель воспитания обучающихся в школе: развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно- нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания:

- усвоение обучающимися знаний норм, духовно-нравственных ценностей, традиций, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие личностных отношений к этим нормам, ценностям, традициям (их освоение, принятие);
- приобретение соответствующего этим нормам, ценностям, традициям социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, применения полученных знаний;
- достижение личностных результатов освоения общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС.

Воспитательная работа осуществлялась по следующим основным направлениям воспитательной деятельности:

- гражданское воспитание;
- патриотическое воспитание;
- духовно-нравственное воспитание;
- эстетическое воспитание;
- формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия;
- трудовое воспитание;
- экологическое воспитание;

На 2023-2024 учебный год были поставлены следующие задачи:

1. Обеспечить реализацию актуализированной рабочей программы воспитания с учетом выявленных дефицитов по результатам анализа воспитательной работы в 2022-2023 учебном году.

2. Обеспечить качественную реализацию курсов внеурочной деятельности «Разговоры о важном», «Россия – мои горизонты», а также использование государственной символики в образовательном процессе, включая еженедельную церемонию поднятия (спуска) Государственного флага РФ.

3. Обеспечить функционирование на базе школы новых структур воспитания: первичной ячейки Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи "Движение Первых", Центра детских инициатив.

Основные виды, формы и содержание воспитательной деятельности:

- Основные школьные дела.
- Классное руководство.
- Урочная деятельность.
- Внеурочная деятельность.
- Взаимодействие с родителями (законными представителями).
- Самоуправление.
- Профорientация.
- Профилактика и безопасность.
- Внешкольные мероприятия.
- Организация предметно-пространственной среды.
- Школьные медиа.
- Детские общественные организации.
- Социальное партнёрство.

Выводы:

1. Нормативное обеспечение воспитательной работы соответствует требованиям и является достаточным.
2. Основные цель, задачи, направления и содержание воспитания соответствуют Федеральным образовательным программам всех уровней образования (НОО - приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 372, п. 28; ООО - приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 370, п. 30; СОО - приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 371, п. 30).
3. Положение о ВСОКО включает оценку результатов воспитания, уровня сформированности ценностных ориентаций, воспитательной среды в части анализа воспитательного процесса по видам совместной деятельности.

РАЗДЕЛ 2. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Руководящий состав:

Директор школы – осуществление контроля развития системы организации воспитания обучающихся.

Заместитель директора по ВР - организация воспитательной работы в образовательной организации: анализ, принятие управленческих решений по результатам анализа, планирование, реализация плана, контроль реализации плана. Контроль организации питания в образовательной организации. Кураторство деятельности Школьного парламента, волонтерского объединения, Родительского и Управляющего советов, деятельности объединений дополнительного образования, Школьного спортивного клуба, деятельности педагогов-организаторов, педагогов-психологов, социальных педагогов, педагогов дополнительного образования, классных руководителей. Обеспечение работы «Навигатора дополнительного образования» в части школьных программ.

Заместители директора по УВР – осуществление контроля реализации воспитательного потенциала урочной и внеурочной деятельности, организация работы с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися и их родителями (законными представителями), учителями-предметниками. Организация методического сопровождения и контроля учителей-предметников по организации индивидуальной работы с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися, одаренными учащимися, учащимися с ОВЗ, из семей «группы риска».

Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, куратор РДДМ - вовлечения детей и молодежи в общественно полезную деятельность, направленную на формирование у них духовных, нравственных ценностей и установления правильных социальных ориентиров.

Педагогический состав:

Социальный педагог – организация работы с обучающимися, родителями (законными представителями), классными руководителями, учителями-предметниками по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних, детского неблагополучия в том числе в рамках межведомственного взаимодействия. Проведение в рамках своей компетентности коррекционно-развивающей работы с учащимися «группы риска» и их родителями (законными представителями). Организация разработки КИПРов (при наличии обучающихся категории СОП), обеспечение их реализации, подготовки отчетов о выполнении.

Педагог-психолог - организация психологического сопровождения воспитательного процесса: проведение коррекционные занятия с учащимися, состоящими на различных видах учёта; консультаций родителей (законных представителей) по корректировке детско-родительских отношений, обучающихся по вопросам личностного развития. Проведение занятий с обучающимися, направленных на профилактику конфликтов, буллинга, профориентацию др.

Старшая вожатая— организация и проведение школьных мероприятий, обеспечение участие обучающихся в муниципальных, региональных и федеральных мероприятиях.

Педагоги-дополнительного образования (4 специалиста) – разработка/корректировка, обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

Классные руководители (9 специалистов) - организация воспитательной работы с обучающимися и родителями на уровне классного коллектива.

Вывод:

1. Обеспеченность воспитательной работы кадрами составляет 100%.
2. Ограничение деятельности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями реализацией мероприятий Росдетцентра.

Рекомендации:

1. Советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями организовать работу по функционированию ученического самоуправления.
2. Организовать методическую поддержку классным руководителям по составлению календарных планов воспитательной работы с классами, с родителями в соответствии с требованиями рабочей программы воспитания и с учетом календарного плана воспитательной работы школы.

РАЗДЕЛ 3.

МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Методическое сопровождение воспитательной работы в 2023-2024 учебном году было организовано преимущественно с использованием административного ресурса через:

1. Организацию работы школьного методического объединения классных руководителей.
2. Проведение цикла семинаров-практикумов для классных руководителей и учителей-предметников по следующим темам:
 - Технология планирования воспитательной работы с классом на учебный год.
 - Как обеспечить качественный мониторинг личностных результатов обучающихся.
 - Профилактика буллинга в классных коллективах.
 - Школьный урок как основной ресурс воспитания обучающихся.
 - Организация работы с родителями в рамках рабочей программы воспитания.
 - Эффективные формы взаимодействия с обучающимися.
 - Профилактика суицидального поведения обучающихся.
 - Профилактика экстремизма в подростковой среде.
3. Оформление тематических буклетов, инфо-карточек для классных руководителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).
4. Подготовку/подбор материалов для проведения тематических классных часов.
5. Разработку методического пособия по планированию воспитательной работы с классным коллективом.

Также в рамках методического сопровождения воспитательной работы было организовано обучение педагогов на курсах повышения квалификации по вопросам воспитания обучающихся и участие в онлайн и офлайн вебинарах, семинарах.

Курсы повышения квалификации по вопросам воспитания и социализации обучающихся в 2023-2024 уч. году прошли 9 педагога, что составило 100% всего из числа классных руководителей коллектива.

9 педагогов приняли участие в вебинарах и семинарах, посвященных вопросам воспитания обучающихся.

Одной из форм повышения квалификации является участие педагогов в профессиональных конкурсах. В 2023-2024 учебном году участие в профессиональных конкурсах приняли следующие педагоги:

- Абусаламова Джавгарат Абубакаровна
- Салихова Джума Курбанисмаиловна

В течение учебного года был проведен ряд совместных мероприятий:

Методические совещания:

1. Рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы в рамках федеральной основной общеобразовательной программы (обновление с 01.09.2023 г.)
2. Организация деятельности первичного отделения Российского движения детей и молодежи: опыт, проблемы.
3. Новые формы гражданско-патриотического воспитания: церемония поднятия флага РФ, курс внеурочной деятельности «Разговоры о важном»: из опыта работы.
4. Ученическое самоуправление в школе: нормативная база, содержание деятельности.
5. Организация деятельности классных руководителей: положение о классном руководстве, документация классного руководителя, цикл семинаров-практикумов для классных руководителей.
6. Мониторинг результатов воспитательной деятельности: инструментарий, диагностики, использование онлайн-сервисов.
7. Школьный музей как ресурс гражданско-патриотического воспитания.
8. Новые практики воспитательной работы: тематические недели с использованием интерактивных локаций и тематических активностей.

Тематические мероприятия:

1. Акция «С любовью к бабушкам и дедушкам...», посвященная Международному дню пожилых людей.
2. Общешкольная акция «Неделя толерантности».
3. Неделя «Психологии».
4. Интерактивная игра «Великая Отечественная война».

Выводы:

1. Методическое сопровождение осуществлялось согласно плану с использованием преимущественно административного ресурса. Ресурс педагогов (личностный, профессиональный) использовался недостаточно.

2. Количество педагогов, прошедших курсы повышения квалификации по вопросам воспитания и социализации обучающихся, достаточное.

Рекомендации:

1. Организовать формирование и развитие необходимых для успешной реализации программы воспитания компетенций через проведение Фестиваля эффективных практик классных руководителей.

2. Продолжить в 2024-2025 уч. году прохождение курсов повышения квалификации по вопросам воспитания педагогических работников школы.

РАЗДЕЛ 4.

КАЧЕСТВО РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Анализ видов, форм и содержания воспитательной деятельности

Воспитательная деятельность школы в 2023-2024 учебном году была представлена тринадцатью основными модулями.

Для качественной оценки воспитательной деятельности использовались следующие материалы:

- справка по итогам анализа воспитательной работы на уровне классных коллективов;
- справки по итогам внутришкольного контроля по вопросам воспитания;
- анализ работы социальных педагогов, педагогов-психологов;
- справки по итогам посещения уроков, занятий объединений дополнительного образования, воспитательных мероприятий.

Основные школьные дела

Основные школьные дела – это охватывающие всю школу или какую-либо параллель обучающихся школьные мероприятия, в подготовке и проведении которых совместно с педагогами принимают участие обучающиеся: ребята из РМид, активисты РДДМ «Движение первых», участники волонтерского отряда «ДОБРОВОЛЕЦ», творческие группы, создаваемые из заинтересованных обучающихся на момент подготовки и проведения мероприятия.

При проведении школьных мероприятий использовались разнообразные интерактивные локации, тематические активности. Это позволило придать мероприятиям формат событийности, ненавязчивости, в свободном режиме вовлечь в мероприятие большое количество обучающихся.

В 2023-2024 учебном году были проведены следующие школьные дела:

- КТД «День Здоровья».
- Акция «Мы помним!», посвященная Дню солидарности в борьбе с терроризмом.
- Выборы Президента школы.
- День дублера, посвященное Дню Учителя.
- Фотовыставка «С папой в деле», посвященная Дню отца в России.
- Неделя толерантности.
- КТД «Новогодний переполох».
- КТД «Украсим школу вместе».
- Неделя «Мы за ЗОЖ!».
- Неделя российской науки.
- Интерактивная игра «Великая Отечественная война».
- Акции по благоустройству школьной и прилегающей территории.
- Смотр строя и песни.
- Праздники Последнего звонка.

Анализ проведения школьных дел показал, что при их организации наиболее успешно проходят этапы совместной подготовки и проведения. Незначительно увеличилось число обучающихся и педагогов, привлекаемых к планированию мероприятий, а также количество классов, в которых проводится этап подведения итогов, рефлексии.

Выводы:

1. Уровень организации школьных дел составляет средний.
2. Круг привлекаемых к подготовке обучающихся и педагогов расширился, однако, по-прежнему является недостаточным.
3. Технология проведения школьных дел в большинстве классных коллективов реализуется не в полном объеме.

Рекомендации:

1. К планированию и подготовке школьных дел привлекать не только творческие группы обучающихся на уровне школы, но и творческие группы на уровне классных коллективов, что позволит повысить заинтересованность обучающихся данным мероприятием, охватить большее количество обучающихся.

2. Обеспечить полноценную реализацию технологии проведения школьных дел.

Классное руководство

Классное руководство в 2023-2024 учебном году осуществляли 9 классных руководителей, деятельность которых регламентируется Положением о классном руководстве.

Основной документ, на основании которого осуществляется воспитательная работа классного руководителя с классным коллективом – план воспитательной работы.

Реализация воспитательного потенциала классного руководства как деятельности, направленной на решение задач воспитания и социализации обучающихся, предусматривала:

- планирование и проведение классных часов/мероприятий не реже 1 раза в неделю;
- еженедельное проведение занятий курсов внеурочной деятельности «Разговоры о важном» (1-9 классы), «Россия – мои горизонты» (6-9 классы);
- инициирование и поддержку участия класса в школьных делах;
- организацию интересных и полезных для личностного развития обучающихся совместных дел;
- сплочение коллектива через организацию различных мероприятий;
- ознакомление и контроль соблюдения Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- изучение особенностей личностного развития обучающихся;
- доверительное общение и поддержку обучающихся в решении различных проблем;
- консультации с учителями-предметниками;
- организацию работы с родителями (законными представителями) обучающихся: проведение родительских собраний (не реже 1 раза в четверть), регулярное информирование родителей по вопросам ответственности родителей за воспитание детей, привлечение к проведению школьных и классных мероприятий, организацию участия в общешкольных собраниях, конференциях.

Анализ планов воспитательной работы классных руководителей показал, что планирование работы организовано и оформлено в соответствии с разработанными на уровне школы методическими рекомендациями и включает:

- анализ воспитательной работы за 2023-2024 учебный год;
- проблему, сформулированную на основе анализа;
- цель и задачи, направленные на решение обозначенной проблемы;
- план мероприятий по заданным направлениям воспитательной деятельности.

Анализ планов воспитательной работы и собеседований с классными руководителями показал, что 11% классных руководителей по-прежнему испытывают затруднения в части определения задач воспитательной работы на учебный год и подборе содержания, необходимого для решения поставленных задач (в 2022-2023 уч. г. – 35%)

Анализ деятельности классных руководителей в течение учебного года выявил ряд достижений и дефицитов.

Среди достижений:

- организация участия учащихся 1-9 классов в муниципальных творческих конкурсах;
- высокий интерес обучающихся к классным мероприятиям, интерес родителей к классным мероприятиям – выше среднего;
- уважительное отношение большинства обучающихся к классному руководителю;
- удовлетворенность родителей (законных представителей) обучающихся качеством взаимодействия с классным руководителем (показатель остался на уровне прошлого учебного года);
- результативное участие классных коллективов в муниципальных конкурсах;

Среди выявленных дефицитов:

- не качественное проведение большей частью классных руководителей занятий курсов внеурочной деятельности «Разговоры о важном» (1-9 классы), «Россия – мои горизонты» (6-9 классы);
- нерегулярное проведение классных часов в 1-9 классах;
- недостаточная активность классных руководителей при вовлечении обучающихся в муниципальные и региональные мероприятия;
- при организации классных мероприятий преобладание мероприятийного, а не деятельностного подхода;

Анализ организуемой классным руководителем работы с родителями показал, что уровень вовлеченности родителей в воспитательный процесс выше среднего:

- 55% родителей принимают участие в совместных детско-взрослых мероприятиях;
- 53% родителей принимают участие в классных родительских собраниях.

Выводы:

1. Деятельность большинства классных руководителей организована в соответствии с Положением о классном руководстве и рабочей программой воспитания.

2. С большинством обучающихся и их родителей (законных представителей) классными руководителями выстроены конструктивные отношения.

3. Ни все классные руководители соблюдают установленные сроки предоставления необходимой документации, требуемой информации.

4. Ни у всех классных руководителей сформирована в полной мере компетентность планирования воспитательной работы с обучающимися.

5. Не удалось внедрить систему внешнего мониторинга эффективности деятельности классного руководителя.

Рекомендации:

1. Использовать при организации классных мероприятий деятельностный подход. Включить в практику активные формы работы: социальные проекты, дискуссии, дебаты, квесты, занятия с элементами тренинга, решение кейсов, проигрывание игровых ситуаций и т.д.

2. При организации родительских собраний придерживаться утвержденной тематической циклограммы.

3. Обеспечить регулярное и качественное проведение классных часов (не реже 1 раза в неделю), а также занятий курсов внеурочной деятельности «Разговоры о важном» (1-9 классы) и «Россия – мои горизонты» (6-9 классы).

4. Обеспечить своевременное предоставление необходимой документации и запрашиваемой информации.

5. В течение учебного года организовать участие класса в не менее одном муниципальном, региональном или федеральном конкурсе/мероприятии.

6. Регулярно проводить мероприятия, направленные на формирование позитивных межличностных отношений между обучающимися класса. Осуществлять ежедневное педагогическое наблюдение за отношениями учащихся в классе, в случае выявления проявлений буллинга незамедлительно предпринимать необходимые действия.

7. Внедрить в 2024-2025 уч. году систему внешнего мониторинга эффективности деятельности классного руководителя.

8. Обеспечить регулярное информирование родителей (законных представителей) обучающихся об успехах, неудачах ребенка в школе.

9. Организовать проведение консультаций, практикумов для классных руководителей по технологии планирования: выявление проблемы, формулировка цели и задач, определение совместно с детьми мероприятий, направленных на решение задач и устранение выявленных дефицитов.

УРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Воспитательный потенциал урока был и остается неотъемлемой частью воспитательной работы в школе.

Анализ рабочих программ по учебным предметам показал, что все учебные программы содержат целевые ориентиры результатов воспитания, а также тематику в соответствии с календарным планом воспитательной работы.

При посещении уроков было выявлено, что большая часть педагогов использует на своих уроках методы, методики и технологии, оказывающие воспитательное воздействие на личность в соответствии с воспитательным идеалом, целью и задачами воспитания, целевыми ориентирами результатов воспитания; обеспечивает привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на уроках предметов, явлений и событий.

Выводы:

1. Уровень реализации воспитательного потенциала школьных уроков выше среднего.

Рекомендации:

1. Учителям при проведении уроков и взаимодействии с обучающимися:
 - использовать методы и приемы, направленные на формирование интереса обучающихся к предмету;
 - использовать игры, дискуссии и другие парные или групповые формы работы;
 - побуждать задумываться обучающихся о ценностях, нравственных вопросах, жизненных проблемах;
 - выстраивать эффективную коммуникацию с обучающимися и их родителями, не допускать оскорблений и унижений обучающихся, а также возникновения конфликтных ситуаций.
2. Организовать сопровождение учителей-предметников в части усиления воспитательного потенциала урока: консультации, посещение уроков.

ВНЕУРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Внеурочная деятельность в 2023-2024 учебном году была организована в соответствии с письмами Минпросвещения России от 05.07.2022 N ТВ-1290/03, от 17 июня 2022 года № 03-871, от 15 августа 2022 года № 03-1190 «О направлении методических рекомендаций», от 17 августа 2023 г. N ДГ-1773/05.

Внеурочная деятельность, организуемая в школе, состоит из трёх основных блоков:

- курсы внеурочной деятельности;
- объединения дополнительного образования;
- воспитательные мероприятия, в том числе в рамках деятельности РДДМ «Движение первых».

В 2023-2024 учебном году в соответствии с письмом Минпросвещения России от 17.06.2022 N 03-871 "Об организации занятий "Разговоры о важном" на всех уровнях образования была продолжена реализация курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном», занятия которого проходили еженедельно по понедельникам первым уроком. Занятия проводились классными руководителями. Анализ реализации данного курса выявил ряд проблем:

- не всегда время, выделенное для проведения занятий курса, использовалось частью классных руководителей по назначению и наполнялось заданным программой содержанием;
- отсутствие в части классных кабинетов проекторов не позволило в полной мере реализовать содержание программы курса, что снизило его эффективность.

Также в соответствии с письмом Минпросвещения России от 17 августа 2023 г. N ДГ-1773/05 в 2023-2024 уч. году в 6-9 классах начата реализация курса внеурочной деятельности «Россия – мои горизонты». Основная проблема при реализации курса: недостаточность у классных руководителей знаний и навыков в области профессиональной ориентации обучающихся.

В 2023-2024 учебном году в школе была организована деятельность 10 объединений дополнительного образования:

Направленность	Название программы
Художественная	Смотрю на мир глазами художника Театральная студия «Петрушка»
Техническая	Лего – конструирование
Физкультурно-спортивная	Спортивный туризм Настольный теннис
Туристско - краеведческая	Клуб краеведов
Социально-гуманитарная	ДЮП Юные музейеды ЮИД
Военно-патриотическое	Юнармия

Все дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме.

Результативность программ подтверждается достижениями обучающихся в конкурсах и соревнованиях различных уровней:

Программа	Достижения
«Юные музеееды»	Окружной конкурс школьных музеев и объединений патриотической направленности – 2 место.
ЮИД	Муниципальное соревнование «Безопасное колесо» - участники.
Программы физкультурно-спортивной направленности	Кросс «Олимпийская звездочка»- участие Зарница- участие Туристический слет- 2 место
Юнармия	Юнармейские игры- участие

Следующая составляющая внеурочной деятельности - воспитательные мероприятия различных направленностей, организуемые на двух уровнях: уровне классного коллектива и уровне школы – информация о них представлена в разделах «Классное руководство» и «Основные школьные дела». Охват обучающихся классными мероприятиями составил 99%, школьными – 80%.

Выводы:

1. В школе реализуются разнообразные виды внеурочной деятельности школьников: игровая, познавательная, проблемно-ценностное общение, досугово-развлекательная деятельность, художественное творчество, социальное творчество, трудовая, спортивно-оздоровительная деятельность, краеведческая.

2. Интерес обучающихся к курсам внеурочной деятельности средний.

3. В школе отсутствуют места предъявления обучающимися результатов своей внеурочной деятельности, где бы с ними могли ознакомиться родители, другие школьники, гости.

4. В большинстве 6-9 классов курс внеурочной деятельности «Россия – мои горизонты» реализуется на среднем уровне.

5. Включение обучающихся в проекты, реализуемые по линии Движения первых и мероприятия по линии Росдетцентра позволило увеличить количество обучающихся, принимающих участие в социально-значимой деятельности.

Рекомендации:

1. Организовать места предъявления обучающимися результатов своей внеурочной деятельности (например, концерты, выставки, ярмарки, родительские собрания, сообщество школы в ВК, сайт школы).

2. При организации занятий курсов внеурочной деятельности использовать интересные обучающимся формы и приемы работы.

3. Привлечь к проведению курса внеурочной деятельности «Россия – мои горизонты» педагога-психолога.

4. Продолжить работу по вовлечению обучающихся в проекты и мероприятия, проводимые по линии Движения первых и Росдетцентра.

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ОБУЧАЮЩИХСЯ

Работа с родителями (законными представителями) обучающихся организуется на двух уровнях:

- индивидуальном: индивидуальные консультации, беседы;
- групповом: родительские собрания, конференции, работа органов школьного самоуправления, различных комиссий, родительские чаты в мессенджерах, сообщество школы в социальной сети «ВКонтакте».

Основные задачи работы с родителями в 2023-2024 учебной году:

- становление конструктивного взаимодействия педагогов с родителями для решения актуальных проблем воспитания и обучения обучающихся, для поддержания постоянной «обратной связи» с родителями;

- привлечение родителей к организации интересного и полезного досуга школьников;

- повышение психолого-педагогической грамотности родителей.

Работа с родителями (законными представителями) обучающихся осуществлялась в рамках

следующих видов и форм деятельности:

– участие в управлении школой: продолжил свою деятельность Совет родителей школы, представители которого участвовали в согласовании локальных актов школы, в нормотворческой деятельности, осуществляли взаимодействие с классными родительскими активами, участвовали в решении школьных проблем, рассматривали вопросы о наложении дисциплинарных взысканий на обучающихся, контролировали поступление и расходование средств благотворительного фонда. Участие родителей в работе Управляющего совета школы;

– совместные с детьми и родителями мероприятия на уровне классных коллективов и на уровне школы;

– участие в работе различных комиссий, сообществ: комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, Родительском контроле питания. В течение 2023-2024 учебного года состоялось 2 заседания комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Комиссия родительского контроля питания проводила свою работу согласно утвержденному плану работы, участие в работе комиссии приняло 24 родителя;

– родительские собрания: тематика родительских собраний определена утвержденной на уровне школы циклограммой. Участие в родительских собраниях приняло 83% родителей;

– рассылка информации педагогического и психологического содержания в родительских чатах в мессенджерах.

Анализ воспитательной работы в классных коллективах показал, что интерес родителей к классным мероприятиям выше среднего, большинство родителей поддерживает участие ребенка в школьных делах.

Результаты анкетирования родителей подтверждают, что большей части педагогов удалось установить конструктивное взаимодействие с родителями в вопросах воспитания детей, однако, часть педагогов по-прежнему испытывают трудности в организации диалога с родителями.

Выводы:

1. Недостаточное количество совместных с детьми и родителями мероприятий на уровне школы.

2. Большая часть родителей прислушивается к мнению педагогов, считая их профессионалами своего дела, помогает и поддерживает их.

Рекомендации:

1. Обеспечить организацию и проведение не реже одного раза в четверть совместных с детьми и родителями мероприятий на уровне школы.

2. Повторно довести схему распределения функций и ответственности в школе до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

3. Продолжить привлечение родителей (законных представителей) обучающихся к участию в занятиях курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном» (1-9 классы), организовать участие в занятиях курса внеурочной деятельности «Россия – мои горизонты» (6-9 классы).

САМОУПРАВЛЕНИЕ

Одним из главных разделов воспитательной работы в нашей школе является развитие ученического самоуправления, которое выражается в возможности самостоятельно проявлять инициативу, принимать решения и реализовывать их в интересах ученического коллектива.

Один раз в месяц проводятся заседания Совета обучающихся и ученического актива, на которых планируются, обсуждаются, готовятся разные мероприятия. Заседания всегда массовые, интересные, продуктивные. Дети активно участвуют в обсуждении различных вопросов, примеряя на себе роли руководителей.

Анализируя работу ученического самоуправления в 2023-2024 уч. году, следует отметить следующие положительные результаты:

- Вовлечение более 90% учащихся в школьные мероприятия
- Широкий спектр выбора для участия в мероприятиях творческой, спортивной, интеллектуальной направленности
- Информирование о деятельности ученического самоуправления на сайте школы.

Выводы:

- Недостаточное взаимодействие между всеми участниками школьного самоуправления, вне зависимости от возраста и класса.

Рекомендации:

1. Привлечь к работе новых активистов, пересмотреть методы работы с активом школьного ученического самоуправления, поиск более эффективных методов. Воздействие на сознательность учащихся и их приобщения к общему делу;
2. Способствовать повышению уровня воспитанности учащихся, повышению роли ученического самоуправления.

ПРОФОРИЕНТАЦИЯ

В рамках реализации данного модуля в школе был реализован профориентационный минимум базового уровня, включающий следующие мероприятия:

- реализация курса внеурочной деятельности в 6-9 классах «Россия – мои горизонты»;
- организация участия обучающихся 6-9 классов в профориентационном проекте «Билет в будущее» - всего в проекте приняли участие 39 обучающихся;
- общешкольные мероприятия: день дублера (проф. Пробы)
- просмотр с обучающимися уроков проекта «Шоу профессий» - участие приняли 6 классных коллективов;
- индивидуальное консультирование педагогом-психологом обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам склонностей, способностей, иных индивидуальных особенностей обучающихся, которые могут иметь значение в выборе ими будущей профессии;
- групповые диагностики: «Тип темперамента и выбор профессии» (7 классы), анкетирование на выявление уровня личностного осмысления выбираемой профессии или профессионально области (7 классы); «Дифференциально-диагностический опросник Е.А. Климова» (5-6 классы);
- знакомство с профессиями в рамках дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

Выводы:

1. Профориентационный минимум базового уровня реализован в полном объеме, имеются условия/ресурсы для реализации профминимума основного уровня.
2. Недостаточное использование профориентационных онлайн-ресурсов: «Шоу профессий», «Навигатум», «ПроеКТОриЯ» и др.

Рекомендации:

1. Обеспечить реализацию основного уровня профориентационного минимума.
2. В течение учебного года в каждом классе организовать не менее одной профориентационной экскурсии.
3. При организации профориентационной работы использовать ресурс онлайн-сервисов (не менее двух раз в каждом классе).

ПРОФИЛАКТИКА И БЕЗОПАСНОСТЬ

В целях формирования и поддержки безопасной и комфортной среды в школе в 2023-2024 учебном году был организован и проведен ряд мероприятий:

- организация участия обучающихся 13-18 лет в социально-психологическом тестировании. Участие в тестировании приняли 100% целевой аудитории. Выявлен 1 обучающийся, находящихся в «группе риска» по вероятности вовлечения в незаконное употребление ПАВ. С обучающимися и их родителями проведен необходимый комплекс мероприятий;
- мероприятия в рамках декад безопасности дорожного движения – Неделя безопасности дорожного движения, включающая тематические активности, сообщения на классных родительских собраниях, рассылка необходимой информации в родительских чатах, инструктажи обучающихся, ежедневные «пятиминутки» безопасности в 1-4 классах;
- профилактические мероприятия с участием сотрудников ОГИБДД ОМВД России по Курскому району – всего проведено 4 мероприятия;
- индивидуальная работа с обучающимися и их родителями (законными представителями) в рамках работы Совета профилактики – в течение учебного года проведено 9 заседаний Совета профилактики, на которых рассмотрено 3 обучающихся;

- инструктажи обучающихся (согласно утвержденного плана), письменное информирование родителей об ответственности за безопасность и здоровье детей в каникулярное время, а также ситуациях, связанных с риском для здоровья и безопасности обучающихся;
- тематические классные часы и родительские собрания по вопросам профилактики деструктивного поведения, правонарушений несовершеннолетних (согласно планам ВР классных руководителей), в том числе с приглашением специалистов и использованием материалов общероссийской общественной организации «Общее дело»;
- психолого-педагогическое сопровождение групп риска обучающихся по разным направлениям (агрессивное поведение, зависимости, суицидальное поведение и др.). Всего проведено 5 консультаций с обучающимися и их родителями (законными представителями);
- разработка и реализация комплексных индивидуальных программ сопровождения обучающихся, состоящих на различных видах учета;
- включение обучающихся «группы риска» в деятельность, альтернативную девиантному поведению – школьные и городские мероприятия, конкурсы, соревнования, программы дополнительного образования, деятельность детских общественных организаций;
- мониторинг деструктивных проявлений обучающихся, включающий мониторинг страниц обучающихся в социальной сети ВКонтакте (ежемесячно);
- деятельность Школьной службы медиации – в течение учебного года с участием медиаторов-ровесников было проведено 4 медиации, из них по видам конфликтов 2 медиации – «ребёнок – ребёнок», 2 медиация – «ребёнок – родитель». Также службой проведено 4 мероприятия, направленных на профилактику конфликтов, популяризацию медиации и идей восстановительного подхода: Неделя толерантности, уроки бесконфликтного общения в 3-6 классах, акция «Телефон доверия».

Сбор информации об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении, осуществляется в рамках взаимодействия с сотрудниками служб профилактики. С каждой семьей, занесенной в банк данных, составлен план по выводу семьи из социально-опасного положения, который включает ряд мероприятий по оказанию социально-психологической и педагогической помощи.

Для всех обучающихся школы кружковая деятельность является общедоступной. Классные руководители, педагоги дополнительного образования, привлеченные к реализации плана индивидуальной профилактической работы с обучающимся, состоящим на учете, плана по выводу семьи из социально-опасного положения, осуществляют охват обучающихся занятиями кружков, учитывая интересы и наклонности. (охват обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации в 2023-2024г, дополнительным образованием и внеурочной деятельностью - 100%)

Одним из показателей эффективности работы по профилактике правонарушений является количество обучающихся, состоящих на учете в ПДН. На конец 2023-2024 учебного года количество учащихся, состоящих на различных видах учета уменьшилось.

Соц. категории	На 01.09.2023 г.	На январь 2024 г.	На 01.06.2024 г.
ПДН	1	0	0
Внутришкольный учет	3	2	2

С целью формирования и развития компетенций, необходимых для профилактики буллинга в классных коллективах в 2023-2023 уч. году специалистом психолого-педагогической службы была проведена серия семинаров-практикумов. Разработана программа направленная на формирование и поддержку безопасной и психологически комфортной среды в образовательной организации.

Выводы:

1. Средний уровень организации работы по профилактике правонарушений и буллинга в классных коллективах.

Рекомендации:

1. Классным руководителям обеспечить 100% охват обучающихся мероприятиями, направленными на формирование навыков социально-одобряемого поведения, развитие навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативным воздействиям.

2. Во всех классных коллективах обеспечить разработку и сопровождение соблюдения Кодекса класса, размещение Кодекса в классных уголках.

ВНЕШКОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

В рамках реализации данного модуля мероприятия проводились на трёх уровнях: на уровне классных коллективов, на уровне школы, вне школы.

На уровне классных коллективов в 2023-2024 учебном году было организовано 12 внешкольных мероприятий в 9 классах.

В большинстве случаев это посещения:

- Управление культуры Курского муниципального округа Ставропольского края
- Сельской библиотеки
- Кинотеатра «Восток»;

Также была организована поездка в исторический парк «Россия — моя история», г. Пятигорск.

Количество держателей Пушкинских карт на окончание учебного года составило 90% от обучающихся 14-18 лет, что соответствует целевым показателям.

На уровне школы внешкольные мероприятия были организованы в рамках деятельности РДДМ «Движение первых».

Выводы:

1. Организация достаточного количества мероприятий вне школы в большинстве классных коллективах.

2. Содержание внешкольных мероприятий включает как развлекательный, так и познавательный и развивающий контент.

Рекомендации:

1. В каждом классном коллективе обеспечить не менее одного внешкольного мероприятия в четверть, в том числе в 8-9 классах – не менее двух мероприятий в течение учебного года по Пушкинским картам.

2. При организации внешкольных мероприятий ориентироваться на различный по содержанию контент (познавательный, развивающий, развлекательный).

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДМЕТНО-ПРОСТРАНСТВЕННОЙ СРЕДЫ

Основной воспитательный потенциал данного модуля заключается в совместной деятельности педагогов, обучающихся, других участников образовательных отношений по созданию в школе предметно-пространственной среды, её поддержанию и использованию в воспитательном процессе.

В 1 полугодии 2023-2024 учебного года продолжилась реализация федерального проекта «Комфортная школа». В результате участия в проекте была благоустроена школьная столовая: оборудованы зоны раздачи и использованной посуды, оформлены стены.

В течение учебного года совместно с обучающимися происходила разработка и оформление событийного дизайна школы:

- к различным памятным событиям: Дню солидарности в борьбе с терроризмом;
- дню Победы (оформление пространства у классных кабинетов, оформление окон школы),
- Дню России (оформление окон);
- к праздникам: Дню учителя (оформление пространств у классных кабинетов, оформление фойе 1 этажа), 8 марта (оформление фойе 1 этажа), Новому году – конкурс дверь в Новый год (оформление дверей классных кабинетов), акция «Украсим школу вместе (изготовление элементов оформления школы);
- к тематическим неделям: Неделя толерантности, Неделя российской науки, Неделя «Мы – за здоровый образ жизни», Неделя позитива (оформление тематических локаций);

Отдельное направление работы – оформление тематических стендов к памятным датам и событиям Российской Федерации с включением «интерактивного» элемента:

- День народного единства
- День неизвестного солдата
- День героев Отечества
- День Конституции РФ
- Год семьи
- День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады

- Годовщина Сталинградской битвы
- День памяти жертв Холокоста
- День российской науки
- День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества
- День защитника Отечества
- День родного языка
- Международный женский день
- Международный день театра
- День воссоединения Крыма с Россией
- День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками
- День космонавтики
- День победы

В подготовке материалов стендов и их оформлении активное участие принимали ребята из Совета обучающихся и УСУ, волонтерского отряда «Доброволец».

С целью реализации государственной политики в области патриотического воспитания подрастающего еженедельно по понедельникам в рамках общешкольных линеек осуществлялась церемония поднятия Государственного флага и исполнение гимна России, а также озвучивание важных дел на неделю, обозначение государственных праздников, подводились итоги прошедших мероприятий, конкурсов, соревнований.

Продолжена работа по озеленению пространства школы, а также школьного двора. На территории школы обустроены дополнительные клумбы, организовано своевременное выращивание рассады цветов для оформления клумб.

С целью поддержания чистоты и порядка в школе, а также для формирования отношения к школе, как к значимому для обучающихся месту, в 2023-2024 уч. году продолжено проведение акции «Чистая школа» (1 раз в четверть).

По-прежнему дополняет пространственную среду сообщество школы в социальной сети «ВКонтакте», которое наряду с сайтом школы, является обязательным официальным аккаунтом образовательной организации и имеет статус госорганизации. Здесь в привлекательной форме регулярно публикуются новости школы, фотоотчеты, полезная информация для обучающихся и родителей, в том числе по вопросам профилактики и безопасности.

С 01.09.2023 г. в рамках реализации проекта «Школа Минпросвещения России» и на основании Письма Минпросвещения РФ от 20 мая 2022 г. № АБ-1367/02 «О направлении методических рекомендаций «Модернизация школьных систем образования», в школе функционирует Центр детских инициатив (далее - ЦДИ), цель которого - создание условий для всестороннего развития детей и подростков, детских и юношеских общественных объединений. На базе ЦДИ проводятся заседания Совета обучающихся, волонтерского объединения «Доброволец», Совета родителей и Управляющего советов школы, Школьной службы медиации, актива Движения Первых, занятия объединений дополнительного образования, а также различные мероприятия социальной направленности. Руководит ЦДИ советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями. Оформление ЦДИ соответствует методическим рекомендациям.

Выводы:

1. Организована системная работа по оформлению пространства школы к памятным датам, тематическим неделям.

2. Содержание постоянных стендов по-прежнему в основном носит формальный характер, на них редко обращает внимание половина ученического коллектива школы.

Рекомендации:

1. Продолжить работу по оформлению пространства школы к памятным датам, тематическим неделям с включением «интерактивных» элементов.

2. Разработать перспективный план оформления школьного пространства на 2024-2025 уч.г.

3. Во всех классных кабинетах обеспечить оформление классных уголков с обязательным включением в содержание государственной символики, Кодекса класса.

ДЕТСКИЕ ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ

В 2023-2024 учебном году на базе школы функционировали первичные отделения следующих

детских общественных организаций:

- первичное отделение общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых», в состав которого входили 87 активиста;
- школьное отделение всероссийского детско-юношеского общественного движения Юнармия, в состав которого входили 21 обучающийся.

Активисты РДДМ принимали активное участие в всероссийских акциях, фестивалях и конкурсах:

- муниципальный форум Движения первых;
- региональная гуманитарная акция «Уроки для всех»;
- всероссийская акция «Родные – любимые»;
- творческая мастерская "Открытка для папы»;
- региональный конкурс рисунков «Новогодняя открытка»;
- региональный конкурс сочинений «Моя малая Родина»;
- региональная акция "Марафон добрых дел»;
- краевой зимний фестиваль Движения Первых;
- всероссийский проект «В гостях у учёного»;
- всероссийская акция «Новый год в каждый дом. Военнослужащие»;
- всероссийского проект «Первые в России — стране возможностей. ВДНХ" – 5 обучающихся;
- всероссийская акция «Весенняя прогулка»;

Кроме этого, активисты РДДМ организовали и провели цикл встреч с успешными людьми – жителями Курского района в рамках проекта «Классная встреча», ряд общешкольных мероприятий.

Участники отряда «Юнармия» традиционно приняли участие вВахте памяти а также стали участниками возложения цветов к мемориалу, посвященному участником Великой Отечественной войны.

В сентябре 2023 г. школа включилась в реализацию программы развития социальной активности учащихся начальной школы «Орлята России». На окончание 2023 -2024 уч. г. программа реализуется в 4 классах начальной школы. В течение учебного года участники проходили обучение по образовательным трекам – творческим заданиям для коллективного выполнения. В рамках программы орлята приняли участие в значимых всероссийских мероприятиях: акции: «Подарок для защитника», «Помоги зимующим птицам» и др.. Сопровождение участие классов в программе осуществляли советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями и учителя начальных классов.

Выводы:

1. Деятельность школьных первичных отделений всероссийских общественных организаций в 2023-2024 учебном году была активной и результативной.
2. Обеспечено результативное участие в программе «Орлята России».

Рекомендации:

1. Продолжить работу по вовлечению в РДДМ «Движение первых» новых членов.
2. Обеспечить участие в программе «Орлята России» на 100% классных коллективов начальной школы.

СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЁРСТВО

Основными организациями-партнёрами школы в реализации рабочей программы воспитания в 2023-2024 учебном году стали следующие организации:

- МБУ ДО "ЦДОД";
- Центр по работе с молодежью КМР СК;
- ГКУСО «Курский СРЦН «Надежда»
- Привольненская сельская библиотека — филиал № 6
- «Привольненский сельский Дом культуры»
- ОГИБДД ОМВД России по Курскому району
- Отдел МВД России «Курский»

Выводы:

1. Взаимодействие с организациями-партнерами характеризуется системностью и включенностью во все направления воспитательной работы школы.

Рекомендации:

1. Расширить круг организаций-партнеров, а значит и спектра воспитательных воздействий за счет организаций регионального и федерального уровней.

РЕЗУЛЬТАТЫ ВОСПИТАНИЯ, СОЦИАЛИЗАЦИИ И САМОРАЗВИТИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Анализ

результатов работы школы по воспитанию, социализации и саморазвитию школьников.

Способы получения информации: педагогическое наблюдение, анализ школьной документации.

Анализ проведен заместителем директора по воспитательной работе совместно с классными руководителями. По итогам анализа проведено обсуждение его результатов на заседании методического объединения классных руководителей с приглашением педагогов-предметников, педагогов внеурочной деятельности.

Критерий оценки результатов воспитания, социализации и саморазвития школьников: динамика личностного развития школьников в каждом классе.

Какие проблемы личностного развития школьников решены:

Состояние организуемой в школе совместной деятельности обучающихся и взрослых

В самоанализе состояния организуемой в школе совместной деятельности детей и взрослых принимали участие:

- классные руководители;
- дети;
- родители.

В направлении личностного роста обучающихся наблюдалась позитивная динамика. В начальных классах (1-4 классы) это отразилось в освоении школьниками навыков социального становления – адаптация к условиям школьной жизни, соблюдение правил школьной жизни, проявление самостоятельности в самообслуживании.

В среднем звене (5-9 классы) обучающиеся пополнили основные социальные навыки, успешно транслировали освоенные модели поведения, приемлемые и одобряемые в обществе, активнее включались в волонтерское движение, в ученическое самоуправление, что подтверждает приобретение ими опыта самостоятельного ценностно-ориентированного социального действия.

Качественными показателями личностного роста обучающихся в истекшем учебном году стало:

- увеличение количества детей в массовых мероприятиях;
- включение детей в общешкольные мероприятия;
- увеличение количества школьников-победителей и призеров конкурсов, фестивалей, смотров творческой направленности, спортивных соревнований различных уровней;
- активное участие обучающихся в социально-значимых проектах, акциях, волонтерстве.

Самоанализ показал, что:

- общешкольные дела всегда планируются, организуются, проводятся и анализируются совместно – школьниками и педагогами;
- дела интересны большинству школьников;
- участие школьников в этих делах сопровождается их увлечением общей работой, радостью и взаимной поддержкой;

Качество организации педагогами воспитательного процесса за период 2023-2024 учебного года признано удовлетворительным. Воспитательные цели и задачи были ориентированы на развитие воспитательной системы школы как общее условие формирования личностного потенциала участников образовательного процесса. Воспитательный процесс строился в соответствии с календарным планом воспитательной работы.

РАЗДЕЛ 5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Существуют проблемы в материально-техническом оснащении воспитательного процесса:

- отсутствие мест активного и спокойного отдыха обучающихся в коридорах и рекреациях, что не позволяет детям полноценно и безопасно отдохнуть на переменах, влечет риск эмоционального перенапряжения, травмирования, возникновения конфликтных ситуаций;
- отсутствие оборудованного орг. техникой места для учебной деятельности обучающихся в свободное от уроков время, что не позволяет обучающимся рационально использовать свободное время, повышая риск возникновения дискомфорта и совершения нарушений правил;
- отсутствие оборудованного места для оформления различных экспозиций, выставок, что не позволяет эстетично и регулярно организовывать презентации детских работ и достижений обучающихся;
- недостаточное по размерам помещение для хранения реквизита, составляющих оформления различных мероприятий, что ведет к потере реквизита, его порче и в результате – к необоснованной трате денежных средств и временного ресурса на его поиск, ремонт, изготовление или приобретение;

Вывод:

1. Уровень материально-технической обеспеченности воспитательной работы средний.

Рекомендации:

1. Продолжить оборудовании мест активного и спокойного отдыха обучающихся в коридорах и рекреациях.
2. Оборудовать место для учебной работы обучающихся в свободное от уроков время: стол, стулья, компьютер, принтер.
3. Оборудовать постоянное место для оформления выставок творческих работ обучающихся.
4. Рассмотреть возможность о выделении большего помещения для хранения реквизита, составляющих оформления различных мероприятий.

ОБЩИЙ ВЫВОД:

1. В целом воспитательная работа педагогического коллектива в 2023-2024 учебном году была организована в соответствии с обновленными федеральными образовательными стандартами, а также федеральными и региональными документами, нормативными актами.
2. Динамика уровня сформированности личностных результатов обучающихся положительная.
3. Отмечается высокая результативность участия обучающихся в мероприятиях социальной, творческой и спортивной направленностей.

ЗАДАЧИ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД:

1. Обеспечить качественную реализацию программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.
2. Организовать работу по восполнению выявленных ценностных дефицитов по результатам мониторинга уровня сформированности личностных результатов обучающихся на уровне классных коллективов, уровней образования, образовательной организации.
3. Продолжить работу по усилению воспитательного потенциала школьных уроков.
4. Обеспечить реализацию базового уровня профминимума.
5. Организовать деятельность по формированию школьного уклада, способствующего личностному развитию, воспитанию и социализации обучающихся, профилактике буллинга, включая реализацию программы, направленной на формирование и поддержку безопасной и психологически комфортной среды в образовательной организации.

6. Продолжить реализацию обучающих семинаров-практикумов по реализации СОбытийного подхода при организации классных мероприятий.

**ТВОРЧЕСКИЕ ДОСТИЖЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
в 2023 -2024 учебном году.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Номинация	ЭТАП (Школьный/ Муниципальный/ Региональный /Всероссийский/ Международный)	ФИО участника	РЕЗУЛЬТАТ			ФИО руководителя
					Участие	Победитель	2,3,место	
1.	Школа актива	-	Муниципальный	Салихова Рукият, Салихова Мариям, Лабазанова Юлдуз	+			Магомедова З.И.
2.	Всероссийская акция «Мы вместе»	-	школьный	1-9 классы	+			Гаджиева А.К. Абусаламова Д.А.
3.	V Межрегиональный фестиваль поэтов Северного Кавказа «Курские родники дружбы»	-	Муниципальный	5-9	+			Гаджиева А.К. Зайцева Е.А.
4.	Акция ко дню пожилого человека	-	школьный	волонтеры	+			Магомедова З.И.
5.	Смотр-конкурс школьных музеев посвященный 80-ти летней годовщине Битвы за Кавказ	-	Муниципальный	школьный музей			2 мес то	Заргарова Ф.В.
6.	Всероссийская акция «Папе с любовью»	-	школьный	Салихова Рукият, Лабазанова Сабина	+			Гаджиева А.К.
7.	Акция «Поклонимся великим тем годам»	-	школьный	волонтеры	+			Магомедова З.И.
8.	Выборы президента школы	-	школьный	Шихмурзаева Назима	+			Гаджиева А.К. Магомедова З.И.
9.	II районный конкурс красоты и таланта «Курская краса-2023»	Мисс элеган тность	Муниципальный	Магомедова Зумурут	+			Гаджиева А.К. Магомедова З.И.
10.	X районный фестиваль этнокультур «Перекресток культур»	-	Муниципальный	Салихова Рукият, Салихова Мариям, Лабазанова Юлдуз	+			Гаджиева А.К. Магомедова З.И.
11.	Акция ко дню народного единства	-	школьный	волонтеры	+			Гаджиева А.К.
12.	Этнографический диктант	-	Муниципальный	5-9 классы	+			Гаджиева А.К.
13.	Дуйбол	-	школьный /муниципальный	5-9 классы	+			Абусаламова Д.А.
14.	Окружной форум	-	Муниципальный	Шихмурзаева	+			Магомедова

	«Твой выбор»			Назима				З.И.
15.	Движение жизнь	-	муниципальный	8-9 класс	+			Лабазанов Д.И.
16.	ЭКОДИКТАНТ	-	Муниципальный	Магомедова Мадина АсаевГасан Салихова Рукият ШихмурзаеваНазим а			4 тре тьи х мес та	Гаджиева А.К. Классные руководители 1-9
17.	«Конкурс имею право и обязан»	Плакат /Рисун ок	Муниципальный	Абусаламова Милана Абусаламова Сабина Бецмагомедов Юнус Зайцева Аделина ЛабазановМикаил ЛабазановаАминат Гаджиев Абдурахман Лабазанова Юлдуз Горбов Роман	+		3 мес то	Магомедова З.И. Гаджиева А.К.
18.	Конкурс «Дети и книги»	Сочин ение	Муниципальный	Лабазанова Юлдуз		+		Амбарцумова И.С.
19.	Антикоррупция	Сочин ение	Муниципальный	Лабазанова Юлдуз		+		Амбарцумова И.С.
20.	Олимпиада «посвященная Году культурного наследия народов России»	Олимп иада	Краевой	Ильясова Ада Ильясова Фатима Гаджиев Карим Марсагишвили Амиран			С 1 по 3 мес то	Гаджиева А.К.
21.	Акция «Быть волонтером круто»	-	Муниципальный	Весь 8-9 класс	+			Магомедова З.И.
22.	Окружные соревнования по туристической технике в закрытых помещениях «Туриада-2024»	-	Муниципальный	Арсаналиева Нохей Османовна Сабина Лабазановна Абдуллаева Самира Руслановна Чопалаев Руслан Ибрагимович Ибрагимов Султан Батырович Асаев Гасан Рамазанович Казиева Тамина Бадрудиновна Магомедов Мансур Хайбулаева	+		3	Лабазанов Д.И.
23.	Фестиваль «Территория молодежи»	-	Муниципальный	Салихова Рукият Салихова Марьям Лабазанова Юлдуз Мурадова Милана АрсаналиеваНаид а	+			Гаджиева А.К.
24.	Олимпиада по финансовой грамотности		Всероссийский	1-9 класс (17 обучающихся и 8 учителей)	+			Классные руководители 1-9
25.	Онлайн уроки финансовой грамотности		Всероссийский	Учителя				Гаджиева А.К. Учителя
26.	Олимпиада «Безопасные дороги»		Всероссийский	1-9 классы	+			Магомедова З.И. Классные руководители 1-9
27.	Уроки доброты		Всероссийский	3,4,6,9,8 классы	+			Гаджиева А.К. Классные

									руководители
28.	Этнографический диктант		Всероссийский	7-9 класс	+				Гаджиева А.К. Классные руководители 1-9
29.	Олимпиада «Безопасный интернет»		Всероссийский	1-9 классы	+				Гаджиева А.К. Классные руководители 1-9
30.	Культурный марафон		Всероссийский	1-9 классы	+				Гаджиева А.К.
31.	Конкурс юных чтецов «Живая классика»	Чтение стихов	Муниципальный	Шихмурзаева Назима	+				Амбарцумова И.С.
32.	Акция «Письмо солдату»		Муниципальный	2-9	+				Гаджиева А.К. Абусаламова Д.А.
33.	Акция «Свеча памяти»	-	Всероссийский	2-9	+				Абусаламова Д.А.
34.	Акция «Вам, любимые»		муниципальный		+				Абусаламова Д.А.
35.	ГТО		Всероссийский	7-9	+				Саркисова А.И.Лабазанов Д.И.
36.	Президентские состязания		Всероссийский	4-6	+				Лабазанов Д.И. Саркисова А.И.
37.	Акция «Сообщите, где торгуют смертью»		Всероссийский	9	+				Гаджиева А.К.
38.	Акция «В помощь природе»		Всероссийский	2-4	+				Гаджиева А.К.
39.	Конкурс декоративно-прикладного творчества «Рукотворные чудеса»		Муниципальный	Салихова Рукият, Салихова Мариям, Соина Татьяна Лабажанова Аминат		+	+	+	Классные руководители 1-9
40.	Краевой этап Всероссийского конкурса «Большие вызовы»	проект	Всероссийский	Шихмурзаева Назима		+			Никогосян В.С.
41.	Конкурс для начальной школы «Затейник»		Всероссийский	1-4 Гаджиев Абдурахман	+		+		Классные руководители 1-4
42.	Олимпиада по ПДД		Всероссийский	1-9	+				Классные руководители 1-9
43.	УПБ		Муниципальный	Салихова Рукият, Салихова Мариям Лабажанова Юлдуз Горбов Роман	+		+	2	Заргарова Ф.В.
44.	Муниципальный этап военно-спортивной		муниципальный	Чопалаев Мусалим Мухтарович Лабажанов Исмаил	+				Лабажанов Д.И.

	игры «Зарница»			Эльдарович Гусейнов Абдула Муратович Салихова Мариям Курбанисмаиловна Салихова Рукият Курбанисмаиловна Лабазанова Юлдуз Рашидовна Корниенко Роман Михайлович Маммаев Гаджи Курбанович Маммаев Нурулла Курбанович				
45.	Юнармейские игры		муниципальный	7-9	+			Лабазанов Д.И.
46.	Акция «Георгиевская ленточка»		всероссийский	9	+			Магомедова З.И.
47.	Акция «Сохраним природу Ставрополя»		региональный	1-9	+			Гаджиева А.К. Магомедова З.И.
48.	Законы дорог увожай		муниципальный	3-4	+			Магомедова З.И.
49.	Муниципальный этап краевых соревнований «Школа безопасности»		муниципальный	6-9			2 мес то	Лабазанов Д.И.
50.	Муниципальный этап Всероссийских спортивных соревнований школьников «Президентские соревнования»		муниципальный	Чупалаев Руслан Кичиакаев Касум Арсаналиева Нохей Нухрадинов Магомед Асаев Курбан Зайцева Аделина Асаева Мадина Абдуллаева Самира	+			Лабазанов Д.И.
51.	Финальный этап краевой олимпиаде первоклассников «Созвездие»		муниципальный	Бекимов Тамирлан Абакарова Хадиджа Марсагишвили Вахтанг	+			Абусаламова Д.А.
52.	Лично-командный открытый турнир по легкой атлетике «Олимпийская звездочка» (дисциплина кросс)		муниципальный	Маммаев Гаджи Курбанович Гусейнов Магомед Муратович Чупалаев Руслан Ибрагимович Арсаналиева Нохей Османовна Асаев Курбан Рамазанович	+			Лабазанов Д.И.
53.	IV муниципальные юнармейские игры по военно- прикладным видам спорта		муниципальный	Чопалаев Мусалим Мухтарович Лабазанов Исмаил Эльдарович Гусейнов Абдула	+			Лабазанов Д.И.

				Муратович Салихова Мариям Курбанисмаиловна Салихова Рукият Курбанисмаиловна Лабазанова Юлдуз Рашидовна				
54.	Спартакиады по общефизической подготовке молодежи допризывного возраста, юношей среднего возраста		муниципальный	Лабазанов Исмаил Эльдарович Чопалаев Маслим Мухтарович Гусейнов Абдула Муратович Маммаев Нурулла Курбанович Рабаданов Магомед Магомедшapieвич Маммаев Гаджи Курбанович Гусейнов Магомед Муратович Чупалаев Руслан Ибрагимович	+			Лабазанов Д.И.
55.	Конкурса на лучшее детское общественное движение		краевой	Лабазанова Юлдуз Рашидовна				Абусаламова Д.А.
56.	Всероссийских соревнований по шашкам «Чудо- шашки»		муниципальный	Гусейнов Магомед, 7 класс Маммаев Гаджин, 7 класс Марсагишвили Гиви, 6 класс Магомедова Мадина, 6 класс	+			Лабазанов Д.И.
57.	36 –ой муниципальный слет участников Всероссийского туристско- краеведческого движения «Отечество»»		муниципальный	Шихмурзаева Назима, 8 класс Магомедова Зумурт, 8 класс Лабазанова Сабина, 5 класс Магомедов Мансур, 5 класс	+			Заргарова Ф.В.
58.	Всероссийских соревнований по шахматам «Белая ладья»		муниципальный	Рабаданова Рукият, 7 класс Асаев Гасан, 7 класс Марсагишвили Гиви, 6 класс Чупалаев Руслан, 6 класс	+			Лабазанов Д.И.
59.	Окружные соревнования по спортивному туризму среди обучающихся «Первая высота»		муниципальный	7-9 кл	+			Лабазанов Д.И.
60.	II районный Конкурс красоты и таланта «Курская краса - 2023»		муниципальный	Магомедова Зумурт	+			Гаджиева А.К. Магомедова З.И.
61.	Интеллектуальная игра «Я знаю свой край»		муниципальный	Салихова Рукият Салихова Мариям Лабазанова Юлдуз Шихмурзаева	+			Магомедова З.И.

				Назима				
--	--	--	--	--------	--	--	--	--

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 19»**

Принят педагогическим советом протокол №__ от « ____ » _____ 2024 г.	УТВЕРЖДАЮ Директор МКОУ ООШ № 19 _____ Л.З. Авагжания Приказ № _____ « ____ » _____ 2024 г.
---	--

План
работы МКОУ «ООШ № 19»
на 2024 / 2025 учебный год

х. Привольный

2024г.

Содержание

Пояснительная записка

Раздел I. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 1.1. Реализация общего и дополнительного образования
- 1.2. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся
- 1.3. Методическая работа

Раздел II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 2.1. Организация деятельности
- 2.2. Контроль деятельности
- 2.2. Работа с кадрами
- 2.3. Нормотворчество

Раздел III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

- 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы
- 3.2. Безопасность

Приложения

- Приложение 1.
- Приложение 2.
- Приложение 3.
- Приложение 4.
- Приложение 5.
- Приложение 6.
- Приложение 7.
- Приложение 8.
- Приложение 9.

Приложение 10.

Приложение 11.

Приложение 12.

Приложение 13.

Приложение 14.

Приложение 15.

Приложение 16.

Приложение 17.

Пояснительная записка

ЦЕЛИ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2024/25 УЧЕБНЫЙ ГОД: сформировать единое образовательное пространство, сформировать у обучающихся представление о важности семьи.

ЗАДАЧИ:

Для достижения намеченных целей перед школой стоят следующие приоритетные задачи:

- совершенствование материально-технических и иных условий реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП и ФГОС общего образования;
- использование воспитательных возможностей единой образовательной среды и пространства;
- совершенствование механизмов просвещения обучающихся о важности труда, значимости семьи;
- создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся.

Раздел I. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация общего и дополнительного образования

1.1.1. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – образовательная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Сформировать график оценочных процедур	август, декабрь	заместитель директора по УВР
Составить расписание урочных и внеурочных занятий	август	заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Внедрить в работу педагогических работников современные методы обучения	октябрь – январь	учителя, заместитель директора по УВР, ВР
Организовать и провести ВПР	апрель-май	директор, заместитель директора по УВР
Организовать участие обучающихся в олимпиадах по учебным предметам всех этапов	по плану работы организаторов олимпиад	учителя, заместитель директора по УВР, ВР
Скомплектовать 1-й класс	август	директор, заместитель директора по УВР

Назначить классных руководителей	август	директор
Обеспечить адаптацию обучающихся 1-го, 5-го классов	сентябрь–октябрь	заместитель директора по УВР
Организовать награждение победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	февраль	заместитель директора по УВР
Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	февраль, март, май	заместитель директора по УВР
Организовать прием в 1-й класс	апрель-сентябрь	заместитель директора по УВР
Обновить содержание учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ по учебным предметам и курсам	май – август	заместитель директора по УВР
Наполнять информационно-образовательную среду и электронную информационно-образовательную среду школы (далее – ИОС, ЭИОС) по требованиям ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги
Предоставлять авторизированный доступ участникам образовательных отношений к ЭИОС школы	в течение года	ответственный за предоставление авторизированного доступа к ЭИОС школы
Организовать индивидуальную работу с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	учителя, заместитель директора по УВР

1.1.2. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – воспитательная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить групповое взаимодействие подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь–октябрь	классные руководители, психолог
Провести анализ и по необходимости обновить содержание рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам защиты персональных данных	май–август	заместитель директора по ВР
Организовать встречи с молодыми лидерами в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности за деструктивные действия, транслирования социально приемлемых ценностей, возможно также привлечение их к обучению и процессам медиации	не реже одного раза в четверть	заместитель директора по ВР

Провести диагностику проблем адаптации обучающихся	сентябрь, а затем мониторить постоянно	Педагог-психолог
Разработать маршруты по социально-психологическому сопровождению обучающихся	сентябрь	Педагог-психолог
Разработать общий план профилактической работы по адаптации всех обучающихся школы	сентябрь	заместитель директора по ВР, педагог-психолог
Готовить списки обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг в школе	ежемесячно до 25- го числа	заместитель директора по ВР, классные руководители 1-9 классов
Организовать работу внеурочных кружков, секций: <ul style="list-style-type: none"> сформировать учебные группы; составить расписание занятий 	сентябрь, в течение года (по необходимости)	педагоги
Обеспечить экспертное и методическое сопровождение педагогических работников по вопросам воспитательной работы	в течение года	заместитель директора по ВР
Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с обучающимися	сентябрь	заместитель директора по УВР
Апробировать инновационные способы воспитательной работы	ноябрь–декабрь, май	педагоги
Обновить содержания рабочих программ внеурочной деятельности в целях реализации новых направлений программ воспитания	май–август	педагоги, заместитель директора по ВР
Организовать массовые мероприятия к Международному дню распространения грамотности	до 8 сентября	заместитель директора по ВР
Организовать массовые мероприятия ко Дню учителя	до 5 октября	заместитель директора по ВР
Организовать массовые мероприятия, посвященные Празднику Весны и Труда	до 27 апреля	заместитель директора по ВР
Организовать массовые мероприятия ко Дню победы	до 5 мая	заместитель директора по ВР
Организовать массовые мероприятия «Выпускной»	июнь	классные руководители 1-9-х классов

1.1.3. Подготовка и организация ГИА

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Информировать участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Обновить информацию о порядках проведения ГИА на информационном стенде и странице «Государственная итоговая аттестация» на сайте школы	До 2 сентября	администратор сайта
Информировать обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9	до 1 февраля 2024	заместитель директора по УВР, администратор сайта
Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	вторая среда февраля, вторая рабочая среда марта, третий понедельник апреля	заместитель директора по УВР

1.1.4. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения по дополнительным общеразвивающим программам		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Март-май	Педагоги дополнительного образования
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель-июль	педагоги дополнительного образования
Сформировать учебные группы	август, декабрь	педагоги дополнительного образования
Составить расписаний занятий по реализации дополнительных общеразвивающих программ	август, декабрь	руководитель структурного подразделения «Дополнительное образование»
Заключить договоры о взаимодействии с другими ОУ оказывающие дополнительные общеразвивающие программы	август - сентябрь	Директор
Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий		
Назначить ответственных за информирование и консультирование родителей (законных представителей) обучающихся по переходу на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	Сентябрь	Директор
Актуализировать реестр дополнительных	октябрь,	руководитель и педагоги

общеразвивающих программ и/или их частей (модулей)	январь, апрель	дополнительного образования
Актуализировать дополнительные общеразвивающие программы	ноябрь – декабрь	педагоги дополнительного образования

1.1.5. Охрана и укрепление здоровья обучающихся

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Составить план профилактических прививок обучающихся на текущий учебный год	Сентябрь	Медицинский работник ФАП, директор
Составить заявки на приобретение мебели, наглядных пособий, оборудования и технических средств обучения для учебных кабинетов	январь–февраль	заместитель директора по УВР
Организовать работу летней площадки	март–июль	руководитель площадки, заместитель директора по ВР
Собрать заявление и согласия родителей (законных представителей)	май	руководитель площадки
Организация здоровьесберегающего образовательного процесса		
Обеспечить соблюдение требований к объемам домашних заданий	В течение года	Заместитель директора по УВР
Организовать разнообразное и качественное школьное питание обучающихся	в течение учебного года	директор, ответственный за организацию питания
Организовать питьевой режим обучающихся	в течение учебного года	директор, ответственный за организацию питания
Организовать расстановку мебели в соответствии с ростовыми и возрастными особенностями обучающихся и нормами СанПиН 1.2.3685-21	июль–август	Ответственные заведением учебными кабинетами и мастерской
Лечебно-профилактическая работа		
Организовать и провести социально-психологическое тестирование обучающихся 7–9-х классов	Сентябрь–ноябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог
Провести профилактический осмотр обучающихся на кожные заболевания и педикулез	ежемесячно, после каникул, болезни и	медицинский работник ФАП

	отсутствия по другим причинам	
Обеспечить своевременную постановку профилактических прививок обучающимся	по отдельному плану	медицинский работник ФАП
Организовать обследования на раннее выявление туберкулеза	один раз в год	медицинский работник ФАП
Организовать профилактику травматизма среди обучающихся, учет и анализ всех случаев травм	в течение учебного года	медицинский работник ФАП
Обеспечить профилактику близорукости (контроль ношения очков, правильное рассаживание обучающихся за ученическими столами, упражнения для глаз, использование офтальмотренажера)	в течение учебного года	медицинский работник ФАП
Спортивно-оздоровительная работа		
Проводить утреннюю гимнастику перед первым уроком	В течение учебного года	Классные руководители
Проводить динамические паузы и физкультминутки на уроках, подвижных школьных переменах		педагоги
Организовать конкурс «Самый здоровый класс»	сентябрь	заместитель директора по ВР и учитель физической культуры
Организовать конкурс «Лучший спортсмен школы»	апрель	
Организовать дни здоровья	1 раз в четверть	
Санитарно-просветительская работа		
Обновлять информационные материалы в уголке здоровья	В течение года	Медицинский работник ФАП, заместитель директора по ВР
Разработать и раздать обучающимся памятки	в течение учебного года	Медицинский работник ФАП, заместитель директора по ВР
Оформлять санитарные бюллетени		
Организовать тематические выставки «Мы за здоровый образ жизни»	1 раз в четверть	заведующий библиотекой

1.1.6. Сопровождение обучающихся-детей ветеранов (участников) СВО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Формирование системы информирования обучающихся-детей ветеранов (участников) СВО, членов их семей о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	Сентябрь	Директор
Разработка памяток и/или буклетов для родителей и	Октябрь,	Заведующий

обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи обучающимся, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	февраль	библиотекой, заместитель директора по УВР
Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки детей, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Ноябрь	Директор
Мониторинг психологического состояния детей ветеранов (участников) СВО	В течение года (при наличии согласия родителей)	Педагог-психолог
Оказание адресной психологической помощи детям ветеранов (участников) СВО	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог

1.2. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся

1.2.1. График взаимодействия и консультирования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Сбор согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и обучающихся, согласие на участие обучающихся от 13 до 17 лет в социально-психологическом тестировании, и т.п.)	Сентябрь	Директор, медработник ФАП,
Сбор заявлений (о праве забирать ребенка из школы, о предоставлении горячего питания, мер социальной поддержки и т.п.)	сентябрь	заместитель директора по УВР, классные руководители 1-9 классов
Посещение семей обучающихся, состоящих на различных видах учета	1 раз в четверть	классные руководители 1-9 классов
Персональные встречи с представителями администрации школы	в течение года	директор, заместитель директора по УВР, педагоги
Рассылка информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	классные руководители 1-9 педагоги

Родительский мониторинг организации питания обучающихся (посещение столовой, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию
Создание условий для участия семей в обеспечении информационной безопасности детей		
Лекторий «Возможности услуги "Родительский контроль"»	Сентябрь, апрель	Учитель информатики, психолог
Круглый стол «Компьютерная безопасность детей»	октябрь, май	учитель информатики
Родительское собрание на тему: «Приоритетность прав и обязанностей родителей (законных представителей) в обеспечении информационной безопасности детей»	ноябрь	классные руководители
Индивидуальные консультации с родителями, чьи дети используют запрещенные сайты, литературу	в течение года	заместитель директора по УВР
Создание условий для участия семей в воспитательном процессе школы		
День открытых дверей	Май	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Открытые уроки/занятия для родителей	1 раз в четверть	классные руководители 1-9 классов
Привлечение родителей – специалистов для проведения лекций с родителями	сентябрь, март	директор
Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте школы	в течение года	заместитель директора по УВР
Организация праздничных и воспитательных совместных с обучающимися мероприятий	по календарному плану воспитательной работы	заместитель директора по УВР
Организация совместных с обучающимися акций:		
• «Благоустройство школы»;	октябрь, апрель	заместитель директора по ВР
• «Посади дерево»	май	
Мониторинговые мероприятия		
Анкетирование по текущим вопросам:		
• – удовлетворенность организацией питания обучающихся;	Сентябрь	Классные руководители 1-9 классов

<ul style="list-style-type: none"> – оценка работы школы 	Май	
<p>Опросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> образовательные установки для вашего ребенка; 	Август	Заместитель директора по УВР
<ul style="list-style-type: none"> способы взаимодействия с работниками школы 	Август	
Консультирование и просвещение		
<p>Обеспечить групповое консультирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> «Спрашивали - отвечаем» 	Ежемесячно	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог
<ul style="list-style-type: none"> «Формирование основ культуры здоровья у обучающихся»; 	сентябрь	
<ul style="list-style-type: none"> «Организация свободного времени подростка»»; 	ноябрь	
<ul style="list-style-type: none"> «Особенности переходного возраста. Профилактика нервных срывов, утомляемости, курения и других вредных привычек» (для родителей обучающихся 7 – 9 классов); 	декабрь	
<ul style="list-style-type: none"> «Компьютер и дети» 	февраль	
<p>Подготовка и вручение раздаточного материала:</p> <ul style="list-style-type: none"> профилактика детского травматизма, правила безопасного поведения в школе и дома; 	сентябрь	классные руководители 1-9 классов
<ul style="list-style-type: none"> правила фото- и видеосъемки в школе; 	сентябрь	
<ul style="list-style-type: none"> безопасное лето 	май	
<p>Проводить индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий</p>	в течение года	Педагог-психолог

1.2.2. План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительский собраний

Тема	Срок	Ответственный
Общешкольные родительские собрания		
Результаты работы школы за прошедший учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в предстоящем	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Успеваемость обучающихся в первом полугодии учебного года	декабрь	Директор, заместитель директора по УВР, педагог-психолог
Организация отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в период летних каникул	май	директор, заместитель директора по ВР, медсестра
Классные родительские собрания		
1 класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе»	1-я четверть	Классный руководитель, педагог-психолог
2 класс: «Система и критерии оценок во 2 классе»		классный руководитель
1–4 классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		классные руководители 1–4-классов, инспектор ГИБДД (по согласованию)
5 класс: «Адаптация обучающихся к обучению в основной школе»		классный руководитель, педагог-психолог
6 класс: «Культура поведения в конфликте»		классные руководители, педагог-психолог
7 класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		классный руководитель
8 класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»		классный руководитель, педагог-психолог
9 класс: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		классные руководители
1–9 классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	2-я четверть	классные руководители 1–9 классов
1–9 классы: «Причины снижения успеваемости обучающихся и пути их устранения»		классные руководители 1–9 классов, педагог-психолог
9 класс: «Об организации и проведении государственной аттестации выпускников»		заместитель директора по УВР, классный руководитель 9 класса
1–9 классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	3-я четверть	классные руководители 1–9-го классов, педагог-психолог
4 класс: «Возрастные особенности»		классные руководители,

обучающихся»		
5–9 классы: «Профилактика зависимостей детей»		классные руководители 5–9-классов
9 класс: «Профессиональное самоопределение обучающихся»		классный руководитель
9 класс: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		классные руководители 9 класса
8–9 классы: «Социально-психологическое тестирование обучающихся»	4-я четверть	классные руководители 8–9 классов
7 и 8 классы: «Профилактика правонарушений»		Классный руководитель, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)
9 класс: «Помощь семье в правильной профессиональной ориентации ребенка»		классный руководитель
1–9 классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		классные руководители 1-9-классов
9 класс: «Подготовка к ГИА и выпускному»		классный руководитель
Параллельные классные родительские собрания		
1 и 9 классы: «Подготовка к выпускному»	Май	Классные руководители
Собрания для родителей будущих первоклассников		
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Директор, классный руководитель
Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	июнь	директор, классный руководитель, педагог-психолог
Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе		директор, классный руководитель

1.3. Методическая работа

1.3.1. План организационно-методических мер

Мероприятие	Срок	Ответственный
Формирование методической среды		
Оснастить учительскую наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации основных образовательных программ	в течение года	заместитель директора по УВР
Аналитическая работа		

Подвести итоги деятельности школы за прошедший учебный год	Июнь	Заместитель директора по УВР
Определить ключевые направления работы школы на предстоящий учебный год	июнь–июль	заместитель директора по УВР
Работа с документами		
Разработать положения и сценарии мероприятий для обучающихся	Октябрь, апрель	заместитель директора по ВР, учителя
Подготовить цифровые материалы для проведения уроков	в течение года	заместитель директора по УВР, учителя
Уточнить: – график повышения квалификации и аттестации педагогических работников;	сентябрь–январь	заместитель директора по УВР
– график аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности		
Провести экспертизу документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	заместитель директора по УВР
Работа с педагогическими работниками		
Определить темы по самообразованию педагогических работников, оказать помощь в разработке планов профессионального развития	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Сопровождать молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников	в течение года	заместитель директора по УВР
Организовать индивидуальную работу с педагогическими работниками по запросам	По запросам	заместитель директора по УВР
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по вопросам применения в работе постановления Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678	По запросам	Заместитель директора по УВР

1.3.2. Педагогические советы

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Принятие учебного плана на 2024 –2025 учебный год Распределение учебной нагрузки на 2024/2025 учебный год. Утверждение рабочих программ	Август	Заместитель директора по УВР, ВР

	<p>педагогических работников школы.</p> <p>Анализ государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса МКОУ «ООШ №19»</p> <p>5. О режиме работы школы в 2024 - 2025 учебном году.</p> <p>О рассмотрении и принятии дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, программ внеурочной деятельности.</p> <p>О методических рекомендациях по проведению тематического урока 1 сентября 2024 года.</p>		<p>Директор школы</p> <p>Заместитель директора ВР</p>
2	<p>1. «Современные подходы к организации системы внутришкольного мониторинга качества образования».</p> <p>2. Характеристика обучающихся 1 класса за 2 четверть 2024 – 2025 учебного года.</p> <p>Подведение итогов успеваемости и поведения, учащихся 2 – 9 классов 2024 – 2025 учебного года.</p> <p>3. Вопросы техники безопасности и охраны здоровья детей во время зимних каникул</p> <p>4. О плане основных мероприятий на период осенних каникул.</p> <p>5. О системе работы педагогического коллектива по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.</p> <p>6. Итоги адаптационного периода обучающихся 1,5, классов.</p> <p>7. График отпусков на 2025</p>	Ноябрь	<p>Заместитель директора</p> <p>Директор школы</p> <p>Заместитель директора</p>
3	<p>1. Об итогах успеваемости и поведения обучающихся 2 – 9 классов за 2 четверть 2024 - 2025 учебного года.</p> <p>2. «Развитие профессиональной компетентности в условиях обновленных ФГОС и ФОП»</p>	Январь	<p>Заместитель директора</p> <p>Директор школы</p>
4	<p>1. Об итогах успеваемости и поведения обучающихся 2 – 9 классов за 3 четверть 2024 - 2025 учебного года.</p> <p>2. «Интеграция урочной и внеурочной деятельности и дополнительного образования как неотъемлемый компонент перехода на обновленные ФГОС».</p> <p>3. Отчет о результатах самообследования</p> <p>4. О плане основных мероприятий на период весенних каникул.</p> <p>5. Обсуждение и принятие программы организации летнего отдыха, оздоровления и занятости обучающихся «Лето- 2024»</p>	Март	Заместитель директора по УВР, ВР

5	Принятие учебного плана на 2025 – 2026 учебный год О предварительном комплектовании педагогическими кадрами 2025– 2026 учебного года. О допуске обучающихся 9, классов к государственной итоговой аттестации О переводе обучающихся 1 -8, классов. 7.О поощрении обучающихся 2- 9-х классов по итогам 2024-2025 учебного года. О проведении Последнего звонка. Об итогах реализации Программы воспитания.	Май	Заместитель директора Директор школа Заместитель директора
6	Об отчислении обучающихся, получивших основное общее образование. Публичный отчет за 2024 – 2025 учебный год. О награждении ведомственными наградами	Июнь	Директор школа, заместитель директора УВР, ВР

1.3.3. Семинары

Мероприятие	Срок	Ответственный
Система оценки достижений планируемых результатов в условиях реализации ФГОС	Октябрь	Заместитель директора по УВР
Формирование профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации ФОП: проблемы и решение	декабрь	заместитель директора по УВР
Проектные и исследовательские виды деятельности обучающихся в индивидуальной и групповой формах	январь	заместитель директора по УВР
Накопительная система оценивания (портфолио)	февраль	заместитель директора по УВР
Формирование метапредметных результатов образования	март	заместитель директора по УВР
Подготовка к ГИА	сентябрь– май	заместитель директора по УВР

1.3.4. План методической работы МО начальных классов.

План работы ШМО учителей начальных классов на 2024 – 2025 учебный год

Деятельность МО призвана способствовать:

- обобщению и распространению передового опыта;
- предупреждению ошибок в работе учителя;
- методически грамотному раскрытию трудных тем, учебных предметов;

- анализу качества знаний, умений, навыков;
- накоплению дидактического материала;
- расширению кругозора учащихся;
- активизация творческого потенциала учителей.

Методическая тема: «Формирование и развитие функциональной грамотности учащихся на уроках и во внеурочной деятельности как важнейшее условие повышения качества образования».

Цель работы МО:

Совершенствование педагогического мастерства в сфере формирования функциональной грамотности путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий и создание условий для повышения уровня профессионального саморазвития учителей при реализации системно-деятельного подхода в обучении младших школьников.

Основные задачи методической работы:

1. Внедрять в работу современные образовательные технологии, направленные на формирование функциональной грамотности учащихся.
2. Продолжить работу, направленную на обеспечение реализации права каждого учащегося на получение образования в соответствии с его потребностями и возможностями.
3. Достигать уровня образованности, соответствующего потенциалу учащегося и обеспечивающего дальнейшее развитие личности, в том числе путём самообразования.
4. Продолжить работу по формированию и развитию ключевых компетенций младших школьников через использование методов и приёмов компетентностно-ориентированных заданий.
5. Реализовывать принципы сохранения физического и психического здоровья учеников, использовать здоровье - сберегающие технологии в урочной и внеурочной деятельности.
6. Продолжить накапливать у учащихся опыт общения и взаимодействия с другими учащимися на уроках.
7. Транслировать опыт творчески работающих учителей через мастер – классы, открытые уроки, обучающие семинары.
8. Создавать условия для повышения уровня профессиональной компетентности педагогических работников с целью повышения качества образования.
9. Активизировать работу с одарёнными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах.
10. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.

Ожидаемые результаты работы:

1. Рост качества знаний обучающихся;

2. Овладение учителями МО системой преподавания в соответствии с новым ФГОС, современными образовательными технологиям, направленными на развитие функциональной грамотности обучающихся;
3. Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей.

Направления работы МО учителей начальных классов:

Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность.

Задачи:

- повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи;
- создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Утверждение плана работы МО на 2024-2025 учебный год. Утверждение графика открытых уроков.	Август	Руководитель МО Зам.дир. по УВР
2.	Проведение заседаний МО.	В течение года	Руководитель МО
3.	Участие в работе МО, педсоветах, методических семинарах, заседаниях РМО, научно-практических конференциях, методических декадах.	В течение года	Учителя начальных классов
4.	Актуализация нормативных требованиях СанПиНа, охраны труда для всех участников образовательного процесса.	Август, январь	Учителя начальных классов
5.	Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический процесс.	В течение года	Учителя начальных классов
6.	Создание условий для повышения социально профессионального статуса учителя; создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов.	Постоянно	Зам.дир. по УВР Руководитель МО

Раздел 2. Учебно-методическая деятельность.

Задачи:

- формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, методическая);

- организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно методического обеспечения учебных программ.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Изучение нормативных документов, программ учебных предметов, инструктивно методических писем. Критерии оценивания.	В течение года	Зам.дир. по УВР Руководитель МО Учителя начальных классов
2.	Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ по ФГОС.	В течение года	Зам. дир. по УВР Учителя начальных классов
3.	Подборка дидактического обеспечения учебных программ.	В течение года	Учителя начальных классов
4.	Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности, адаптированных программ по ФГОС.	Июнь-август	Учителя начальных классов
5.	Обновление тем и планов самообразования, анализ работы по теме самообразования.	Август, май	Учителя начальных классов
6.	Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных способностей учащихся.	Систематически	Учителя начальных классов
7.	Организация и проведение входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся.	Сентябрь Декабрь Май	Зам.дир. по УВР Учителя начальных классов
8.	Организация работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися.	В течение года	Учителя начальных классов
9.	Организация и проведение методических декад.	Сентябрь-май	Учителя начальных классов
10.	Организация и проведение открытых уроков, внеурочных занятий по ФГОС.	В течение года	Учителя начальных классов

Раздел 3. Мероприятия по усвоению базового уровня НОО.

Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- повышение эффективности контроля уровня обученности.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ	1 раз в четверть	Зам дир. по УВР
2.	Корректирование прохождения программ по предметам	1 раз в четверть	Учителя начальных классов
3.	Анализ входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими учащимися.	Сентябрь Декабрь Май В течение года	Учителя начальных классов
4.	Осуществление контроля выполнения практической части рабочей программы.	Декабрь Май	Зам дир. по УВР
5.	Анализ качества обученности учащихся по предметам за 1,2,3 триместры, за год.	1 раз в триместр	Учителя начальных классов
6.	Оказание консультационной помощи педагогам. Посещение уроков.	В течение года	Руководитель МО

Раздел 4. Повышение качества образовательного процесса.

Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- повышение эффективности контроля уровня обученности;
- повышение качества урока.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Мониторинг предметных достижений учащихся.	В конце каждого триместра	Учителя начальных классов
2.	Использование активных технологий на уроках, во внеурочной деятельности (обмен опытом). Взаимопосещение уроков с последующим анализом и самоанализом по реализации системно-деятельностного подхода в обучении.	В течение года	Учителя начальных классов
3.	Выполнение единых требований к ведению и проверке ученических тетрадей, объему домашних заданий, выполнению практической части программы по ФГОС.	Систематически	Учителя начальных классов

4.	Выполнение единых требований к системе оценок, формам и порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся начальной ступени образования по ФГОС.	Систематически	Учителя начальных классов
----	--	----------------	---------------------------

Раздел 5. Профессиональный рост учителя.

Задачи:

- создание условий для профессионального роста и творческой активности педагогов;
- выявление и распространение передового педагогического опыта.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Организация и проведение методических декад.	По плану школы	Руководитель МО Учителя начальных классов
2.	Аттестация учителей.	В течение года	Зам. дир. по УВР
3.	Открытые уроки, внеклассные мероприятия.	В течение года	Учителя начальных классов
4.	Изучение и внедрение активных методов обучения.	В течение года	Учителя начальных классов
5.	Курсовая подготовка	По плану	Зам.дир.по УВР
6.	Выступления на педсоветах, семинарах, совещаниях и конференциях. Участие в работе ШМО.	В течение года	Учителя начальных классов
7.	Участие в профессиональных педагогических конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов
8.	Публикации на сайтах, в методических журналах.	Систематически	Учителя начальных классов
9.	Обобщение и распространение опыта работы.	В течение года	Учителя начальных классов
10.	Изучение передового педагогического опыта.	В течение года	Учителя начальных классов

Раздел 6. Поиск и поддержка одаренных детей.

Задачи:

- создание условий для творческой активности обучающихся;

- выявление и поддержка одаренных детей.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Выявление одаренных детей	Сентябрь-октябрь	Учителя начальных классов
2.	Организация и проведение методических декад, конкурсов, олимпиад.	По плану школы	Руководитель МО Учителя начальных классов
3.	Составление графика проведения олимпиад	Сентябрь	Зам. дир. по УВР
4.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь-октябрь	Учитель 4-го класса
5.	Участие в заочных и дистанционных олимпиадах.	В течение года	Учителя начальных классов
6.	Участие в заочных и дистанционных конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения;
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеклассной деятельности;
3. Взаимопосещение уроков педагогами;
4. Выступление учителей начальных классов на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах;
5. Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогов

Заседание №3 (январь)		
<p>«Мастер-класс»</p> <p><i>«Опыт работы по формированию функциональной грамотности младших школьников»</i></p>	<p>Рост педагогического и профессионального мастерства</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках математики» 2. «Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках литературного чтения» 3. «Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках русского языка» 4 «Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках окружающего мира» <p>5. Развитие функциональной грамотности в рамках ВПР.</p>	
Заседание №4 (март)		
<p>Круглый стол</p> <p><i>«Повышение качества образования: проблемы и пути решения»</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Движение к функциональной грамотности. 2. Развитие функциональной грамотности, через технологию проектной деятельности. 3. Учебные задания, развивающие функциональную грамотность младших школьников. 4. «Формирование функциональной грамотности на занятиях внеурочной деятельности». <ol style="list-style-type: none"> 1. Рассмотрение и утверждение контрольных работ по предметам учебного плана для промежуточной аттестации во 2-4 классах. 2. Рассмотрение и утверждение УМК на 2025-2026 учебный год. 	<p>Руководитель МО</p> <p>Руководитель МО</p>

Заседание №5 (май)		
<p>Круглый стол</p> <p><i>«Результаты деятельности МО учителей начальных классов по совершенствованию образовательного процесса». Планирование работы МО на 2025-2026 учебный год».</i></p>	<p>1. Итоги работы и результативность обучения за 2024 – 2025 учебный год.</p> <p>2. Методическая копилка <i>«Опыт работы учителя начальных классов по формированию функциональной грамотности»</i> (Отчеты учителей начальных классов по темам самообразования.)</p> <p>3. Обсуждение плана работы МО учителей начальных классов на 2025 – 2026 учебный год.</p>	<p>Руководитель МО</p> <p>Учителя начальных классов</p> <p>Руководитель МО</p>

1.3.5. План методической работы МО гуманитарного цикла.

Методическая тема школы:

«Повышение мотивации учащихся и педагогических работников посредством информатизации образовательного процесса в условиях реализации обновленного ФГОС-21, ФОП НОО, ООО»

Методическая тема, над которой работает ШМО учителей гуманитарного цикла в 2024 – 2025 учебном году: «Развитие функциональной грамотности как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС»

Цель: расширение профессиональных знаний и совершенствование практических умений педагогов в области инновационных педагогических технологий в условиях реализации обновленных ФГОС.

Задачи:

1. Изучить нормативно-правовую базу ОО в условиях внедрения ФОП ООО и ФОП СОО.
2. Распространять инновационный опыт педагогов в обновлении содержания предметной области в контексте ФГОС.
3. Совершенствовать предметные и метапредметные компетенции педагогов.
4. Способствовать построению индивидуальных маршрутов непрерывного развития и профессионального мастерства педагогических работников
5. Формировать единый подход к решению актуальных педагогических проблем, стоящих перед учителями в рамках реализации ФГОС, в рамках подготовки учащихся к итоговой аттестации.
6. Создавать благоприятные условия для проявления педагогической инициативы учителя.

7. Осуществлять информационную, учебно-методическую поддержку учителей на основе диагностики и мониторинга.

Приоритетные направления методической работы

1. Реализация обновленных ФГОС (5-7)
(четкая фиксация учебных достижений обучающихся по годам и уровням обучения, переструктурирование и обновление содержания отдельных предметов)
2. Формирование функциональной грамотности школьников на всех уровнях обучения.
3. Работа с одаренными детьми в рамках урочной и внеурочной деятельности.
4. Мониторинг результатов ВПР и ОГЭ и организация дифференцированной работы на основе данных.
6. Взаимопосещение уроков и их анализ.
7. Подготовка контрольных работ для обучающихся на основе кодификатора проверяемых требований к результатам освоения программы по предмету.
8. Метапредметные декады
9. Школьные районные (региональные) конкурсы.
10. Проведение школьного и муниципального тура ВОШ.
11. Результативность деятельности МО и педагогов.

Формы реализации целей и задач:

Коллективные:

- методические семинары,
- методические недели,
- взаимопосещение уроков,
- мастер-классы,
- открытые уроки,
- «круглый стол»,
- методический диалог.

Индивидуальные:

- самоанализ,
- консультации,
- самообразование,
- курсовая переподготовка.

Направления деятельности:

1. Совершенствование педагогического мастерства учителей:
 - а) открытые уроки и внеклассные мероприятия;
 - б) методические темы по самообразованию.
2. Организация повышения квалификации:
 - а) курсы повышения квалификации;
 - б) аттестация.

Кадровый состав ШМО учителей гуманитарного цикла:

1. Амбарцумова Ирина Сергеевна, учитель русского языка и литературы.
2. Данилова Инна Георгиевна, учитель русского языка и литературы, ИЗО.
3. Заргарова Фатима Владимировна, учитель географии.
4. Миранова Маргарита Леоновна, учитель музыки.
5. Саркисян Ева Ивановна, учитель истории и обществознания.

Учебно - методическая работа:

№	Мероприятие	сроки	Место рассмотрения	ответственный
Изучение нормативных документов, регламентирующих преподавание русского языка, литературы, истории, обществознания				
1.	Выбор учебников, внесенных в федеральный список рекомендованных.	Сентябрь - Май	МО	Учителя ШМО
2.	Рассмотрение рабочих программ.	Август	МО	Амбарцумова И.С.
3.	Посещение курсов, вебинаров.	Сентябрь - Май	По месту проведения	Учителя ШМО
Мониторинг качества обучения				
1.	Анализ результатов подготовки к ОГЭ, ВПР, устному собеседованию.	В течение года	МО, педсовет	Амбарцумова И.С., Саркисян Е.И.
2.	Адаптация обучающихся 5класса.	Октябрь	проведение стартовых диагностических работ, педагогический совет	Амбарцумова И.С. Саркисян Е.И., Заргарова Ф.В.
3.	Анализ текущих и итоговых срезов знаний.	В течение года	МО	Учителя ШМО
4.	Разработка программ внеурочной деятельности и программ доп. образования и их утверждение.	Август	зам. директора по воспитательной работе	Учителя ШМО
5.	Работа с демоверсиями по подготовке 9 к ОГЭ.	Октябрь	МО	Учителя ШМО
6.	Подготовка тестов для ВШТ 9кл., проведение и анализ.	Октябрь-апрель	МО	Учителя ШМО
7.	Работа учителя с тетрадями для контрольных работ (5, 9 класс) Соблюдение единого орфографического режима при ведении тетрадей для контрольных работ.	Октябрь	МО	Руководитель ШМО
Обмен и обобщение опыта работы				
1.	Проведение заседаний ШМО	В течение года, 5 заседаний	школа	Учителя ШМО
2.	Взаимопосещение уроков коллег	В течение года	школа	Учителя ШМО

3.	Проведение открытых уроков.	В течение года	школа	Учителя ШМО
6.	Участие в семинарах, выступления на педагогических советах и метод советах школы, РМО, тьюторских семинарах.	Согласно плану работы школы, района	школа	Учителя ШМО
7.	Школа зам.руководителя ОУ "Формирование функциональной грамотности как основы развития учебно-познавательной компетенции обучающихся на уроках и во внеурочное время"	Согласно плану работы школы, района	школа	Саркисян Е.И..
Организация внеклассной работы по предмету				
1.	Разработка и проведение недели читательской грамотности.	Декабрь (3 недели)	МО, школа	Учителя ШМО
2.	Подготовка и участие в школьном туре олимпиады по русскому языку, литературе, истории, обществознанию.	Сентябрь-октябрь	Школа	Учителя ШМО
3.	Подготовка и участие в муниципальном туре олимпиады по русскому языку, литературе, истории, обществознанию 7-9 класс	Ноябрь	Школа, место проведения олимпиады	Учителя ШМО
4.	Подготовка и участие в дистанционных конкурсах, в т.ч. на портале Uchi.ru, Инфоурок, ЯКласс	В течение года	Школа	Учителя ШМО

Заседания методического объединения 2024-2025 учебный год.

№	Рассматриваемые вопросы	дата	место	ответственный
1	<p>«Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях ФГОС».</p> <p>1. Обсуждение и утверждение плана работы МО на 2024/2025 учебный год.</p> <p>2. ФГОС в соответствие с ФОП: требования к структуре и содержанию рабочих программ в 2024/2025 учебном году.</p> <p>3. Результаты ОГЭ за 2023-2024 уч.г.</p> <p>4. Рассмотрение и утверждение входных контрольных работ по предметам гуманитарного цикла.</p> <p>5. Организация и проведение школьного тура олимпиад по предметам гуманитарного цикла.</p>	август	школа	Руководитель и учителя МО

2	<p>«Цифровая образовательная среда как фактор повышения качества обучения».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Цифровые технологии в обучении.Онлайн-платформа «ФГИС. Моя школа» и её возможности. 2. Практическая работа «Электронные словари на уроках русского языка». 3. Подготовка к проведению недели читательской грамотности 4. Работа с одаренными детьми. Результаты школьного и муниципального туров ВсОШ. 5. Подготовка к ГИА. Успешные практики. 	ноябрь	школа	Учителя МО
3	<p>«Развитие читательской грамотности – одна из ключевых задач деятельности педагога».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Новые подходы к оцениванию читательской грамотности. 2. Методика развития читательской грамотности «От текста к смыслу» 3. Технология продуктивного чтения на уроках русского языка и литературы. 4. Мастер-класс «Приёмы формирования читательской грамотности». 5. Итоги административных контрольных работ. 6. Итоги предметной недели. 	январь	школа	Амбарцумова И.С. Данилова И.Г.
4	<p>«Результаты деятельности учителей гуманитарного цикла по совершенствованию образовательного процесса».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Методические рекомендации по совершенствованию работы учителя в условиях ФГОС ООО и СОО. 2. Презентация опыта «Организация подготовки обучающихся с низкой учебной мотивацией к ВПР по русскому языку». 3. Обсуждение и подготовка материалов к контрольным работам в рамках промежуточной аттестации. 4. Результаты устного собеседования, рекомендации учителям, раб-их в8 классах. 	март	школа	Руководитель и учителя МО
5	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов пробных экзаменов в 9 классе. 2. Итоги работы школьного методического объединения в 2024-2025 учебном году. (итоги взаимопосещения уроков, итоги использования цифровых образовательных ресурсов в т.чФГИС МОЯ школа, итоги формирования функциональной грамотности обучающихся, работы по ФОП). 3. Планирование работы на 2025-2026 учебный год. 4. Анализ ВПР. 	Апрель-май	школа	Учителя МО

1.3.6. План методической работы МО естественно- математического цикла.

Сроки	Содержание	Ответственные
<p>Заседание №1 Август</p>	<p>Тема: «Организация учебно–воспитательного процесса коллективом МО в новом учебном году. Анализ и планирование методической работы». Цель: Обеспечение нормативно-методического сопровождения учебно воспитательного процесса. План заседания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы МО за истекший учебный год. 2. Обсуждение и утверждение плана работы МО на новый учебный год. 3. Утверждение тем по самообразованию. Составление плана-графика проведения предметных недель 4. Изучение нормативно - правовой базы документов федерального, регионального уровней по внедрению ФГОС, методических рекомендаций по преподаванию предметов естественно -математического цикла на 2024 /2025 учебный год, /Изменения в системе общего образования.. 5. Правила ведения школьной документации, ученических тетрадей, периодичность их проверки и о соблюдении объема и характера домашних заданий в соответствии с нормами СанПина. Знакомство с инструкциями ТБ на уроках. 6. Разработка и утверждение рабочих программ, по учебным предметам, учебным курсам (кружкам, спецкурсам, индивидуального обучения на дому) на 2024-2025 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС. 7. Подготовка к проведению входного контроля и школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по предметам. <p>Межсекционная работа: Проверка готовности учебных кабинетов к началу учебного года.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Адаптация пятиклассников (организационные вопросы) 2. Аттестация педагогов в 2024-2025 учебном году. 3. Школьный этап олимпиад 4. Оформление уголков «Готовимся к экзаменам» 	<p>Руководитель МО Никогосян В.С.</p> <p>Учителя МО ЕМЦ</p> <p>Учителя МО ЕМЦ</p>
<p>Заседание №2 октябрь- ноябрь</p>	<p>Тема: «Современные образовательные технологии и педагогические инновации как инструмент управления качеством образования». Цель: совершенствовать формы и методы учебной деятельности, способствующие эффективной работе учителей по обеспечению качественного образования и для реализации</p> <p>План заседания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Проведение входных контрольных работ, анализ результатов. Мониторинг успеваемости и качества знаний учащихся по предметам ЕМЦ за 1 четверть. Адаптация 	<p>Учителя МО ЕМЦ</p>

	<p>пятиклассников(организационные вопросы)</p> <p>2.Анализ проведения школьного этапа всероссийской олимпиады по предметам естественно - математического цикла. Подготовка к муниципальному этапу.</p> <p>3.Организация и проведение консультаций, дополнительных занятий для подготовки учащихся к итоговой аттестации.</p> <p>3. Формирование функциональной грамотности по ФГОС и ФОП. (8-9 класс)</p> <p>4 Цифровая образовательная среда как фактор повышения качества обучения Использование дистанционных образовательных технологий в учебном процессе. (Работа учителей на сайте «Учи.ру», «РЭШ»)</p> <p>Круглый стол – Повышение качества учебно-воспитательного процесса через внедрение в практику работы современных образовательных технологий</p> <p>5. Межсекционная работа: 1 Муниципальный этап олимпиад 2.Изучение нормативных документов методических рекомендаций государственной итоговой аттестации обучающихся 9 классов. 4 Методика анализа и оценки современного урока.</p>	
<p>Заседание №3 Декабрь-январь</p>	<p>Тема: «Использование межпредметных связей на уроках ЕМЦ»</p> <p>План заседания:</p> <p>1 Мониторинг успеваемости и качества знаний учащихся по предметам ЕМЦ за 2 четверть.</p> <p>2Привлечение одаренных детей к творческой деятельности через научно – практические конференции, исследовательские работы. «Проектно исследовательская деятельности на уроках технологии»</p> <p>3Работа со слабоуспевающими учащимися.</p> <p>4Компетентностный подход в процессе преподавания предметов естественно-математического цикла.</p> <p>5Об анализе проведения тренировочных экзаменов в форме ОГЭ</p> <p>6Об итогах проведения предметной недели ЕМЦ</p> <p>7Анализ проведения школьного этапа олимпиады по предметам естественно - математического цикла</p> <p>8Организация работы по подготовке учащихся к ГИА по предметам ЕМЦ.</p> <p>9Творческие задания на уроках и во внеурочное время.</p> <p>Межсекционная работа: 1 Семинар «Формирование метапредметных результатов образования (определённых ФГОС универсальных учебных действий и умения учиться в целом)»</p> <p>3 Проведение внутришкольного тестирования в форме ОГЭ по предметам ЕМЦ в 9 классах.</p>	<p>Учителя ШМО ЕМЦ</p> <p>Руководитель ШМО ЕМЦ</p> <p>Учителя-предметники</p>
<p>Заседание №4 Март</p>	<p>Тема: «Поделюсь опытом с коллегами»</p> <p>План заседания:</p> <p>1.Мониторинг успеваемости и качества знаний учащихся по</p>	<p>Учителя -</p>

	<p>предметам ЕМЦ за 3 четверть.</p> <p>2.Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по промежуточной и итоговой аттестации учащихся 5-11 классов. Утверждение пакета документов для проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся 5-11 классов</p> <p>3.Приемы подготовки выпускников к итоговой аттестации</p> <p>1 «Ярмарка идей» Проведение мастер-классов учителей ЕМЦ</p> <p>2 Состояние подготовки к ГИА по предметам ЕМЦ</p> <p>Формы организации повторения учебного материала с целью подготовки к экзаменам.</p> <p>3 Применение здоровьесберегающих технологий на уроках</p> <p>Как реализация личностно-ориентированного подхода к обучению. Деятельность учителя по реализации образовательного маршрута обучающихся с низким уровнем учебной мотивации и трудностями в обучении - обмен опытом</p> <p>Межсекционная работа:</p> <p>1 Проведение итоговых контрольных работ и пробных ОГЭ</p> <p>2 Разработка методических рекомендаций по отдельным предметам по обновленным ФГОС СОО</p> <p>3 Подготовка к ОГЭ</p> <p>4 Отчет педагогов по темам самообразования.</p>	предметники
Заседание №5 Май	<p>Тема: «Результаты деятельности педагогического коллектива по совершенствованию образовательного процесса».</p> <p>Цель: Оценка эффективности работы МО учителей естественно математического цикла за 2024-2025 учебный год.</p> <p>План заседания:</p> <p>1 Результаты итоговых контрольных работ по предметам ЕМЦ.</p> <p>2. Мониторинг успеваемости и качества знаний учащихся по предметам ЕМЦ за учебный год</p> <p>3 Отчет учителей предметников о работе за 2024-2025 учебный год</p> <p>4 Постановка задач на следующий учебный год, обсуждение плана- проекта работы методического объединения на следующий учебный год</p>	Руководитель ШМО ЕМЦ

1.3.7. План методической работы МО классных руководителей.

« Личность учителя - это плодотворный луч солнца для молодой души,
который ничем заменить невозможно;личность воспитателя
значит все в деле воспитания»

К.Д.Ушинский

Тема: «Профессиональная мобильность классного руководителя как условие эффективности воспитания и развития конкурентоспособной личности»

Цели:

- Совершенствование форм и методов воспитания в школе через повышение мастерства классного руководителя.

- Совершенствования работы классных руководителей по осуществлению инновационной деятельности в воспитательном процессе, педагогического сопровождения деятельности органов ученического самоуправления».
- Овладение классными руководителями методами и приёмами воспитания, современных образовательных технологий и методик, создание условий для педагогического мастерства, для совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в школе.

Задачи:

- 1.Продолжить работу по повышению квалификации в таких формах, как организация работы по темам самообразования;
- 2.Повышение квалификации с помощью образовательных площадок Интернета; «Мастер-классы», открытые мероприятия, использование передового опыта работы коллег, оценка уровня профессионального мастерства педагогов;
- 3.Повышение теоретического и практического уровня классных руководителей по вопросам детской психологии через участие в работе психологического практикума.
- 4.Активное внедрение интерактивных (традиционных и инновационных) форм воспитательной работы с обучающимися.
- 5.Более активно и полно обобщать инновационный опыт творчески работающих классных руководителей , пропагандируя его через организацию открытых мероприятий воспитательного характера.
- 6.Способствовать вовлечению классных руководителей к участию в инновационной деятельности, внедрять новые формы работы в деятельности классного руководителя.
- 7.Обеспечить эффективную деятельность классных руководителей по подготовке обучающихся к работе в органах ученического самоуправления на уровне класса, школы.
8. Совершенствовать работу педагогов по профилактике насилия, конфликтных ситуаций, профилактике употребления ПАВ в образовательном учреждении.
9. Повысить результативность коррекционно-профилактической работы с обучающимися, находящимися в социально-опасном положении и их семьями.
10. Совершенствовать формы и методы осуществления профориентационной деятельности; создать условия для обеспечения профессионального самоопределения школьников.
11. Содействовать расширению представлений педагогов о формах организации работы с родителями.

Приоритетные направления методической работы:

- 1.Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
- 2.Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках приоритетного национального проекта «Образование».
- 3.Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
- 4.Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

Принципы работы: системность, преемственность, последовательность, научность, открытость, демократизм, творчество.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки реализации	Ответственные
СЕНТЯБРЬ			
1	Планирование воспитательной работы в классах, школе.	1-ая неделя сентября	Заместитель директора

	Планирование инновационной воспитательной деятельности; «ключевые дела» классов; организация участия в программах и проектах различного уровня.		по ВР Руководитель ШМО
2	Представление методических рекомендаций по составлению социального паспорта класса	2-ая декада сентября	Заместитель директора по ВР Социальный педагог
3	Заседание ШМО классных руководителей: «Планирование воспитательной деятельности».	2-ая декада сентября	Заместитель директора по ВР Руководитель ШМО
4.	Номенклатура дел классного руководителя: оформление, ведение отчетной документации, единые требования в оформлении документации. Новые требования к деятельности классных руководителей как условие повышения качества работы. Критерии оценки деятельности работы классных руководителей.		Заместитель директора по ВР Руководитель ШМО
5.	Представление методических рекомендаций по организации и осуществлению индивидуальной профилактической работы с обучающимися, находящимися на различных формах учета.		Заместитель директора по ВР
6.	Оформление «Портфолио класса» и социальных паспортов класса	В течение года	Классные руководители 1-9 классов
7.	Педагогическое консультирование (по запросам): по проблеме планирования воспитательной работы; проведению тематических классных часов, по организации классного ученического самоуправления; диагностики личностного роста обучающихся; планированию работы с детьми, находящимися в социально-опасном положении.	По запросу	Заместитель директора по ВР Руководитель ШМО
8.	Контроль проведения классных часов по осуществлению процедуры выборов и планированию работы органов ученического самоуправления классов, школы. Проведение выборной кампании.	В течение года	Классные руководители 5-9 классов

9.	Проведение акции по профилактике дорожно-транспортного травматизма «Внимание, дети!»	Сентябрь	Руководитель ШМО
ОКТАБРЬ			
10.	Консультирование (по запросам) по вопросам планирования ученического самоуправления модели «Совет старшеклассников», форм и технологий проведения обязательных классных часов по организации и осуществлению работы в органах ученического самоуправления; форм деятельности обучающихся группы социального риска в работе органов ученического самоуправления	По необходимости	Заместитель директора по ВР Руководитель ШМО
11.	.Диагностика уровня воспитанности, развития классного коллектива	В течение года	Классные руководители 1-9 классов
12.	Организация каникулярного времени обучающихся	3-я декада октября	Классные руководители 1-9 классов
13.	Анализ деятельности классных руководителей за I триместр		Заместитель директора по ВР
НОЯБРЬ			
14.	Заседание ШМО классных руководителей:Круглый стол «Работа классного руководителя в условиях введения ФГОС 3 поколения»	2-я декада ноября	Заместитель директора по ВР Руководитель ШМО
15.	Контроль проведения классных часов по профилактике правонарушений.	В течение года	Социальный педагог
16.	Контроль проведения классных часов по развитию ученического самоуправления	В течение года	Заместитель директора по ВР Классные руководители
ДЕКАБРЬ			
17.	Индивидуальные консультации и подготовка классных руководителей к проведению диагностики уровня ценностных ориентаций Диагностика уровня ценностных ориентаций	В течение года	Заместитель директора по ВР Классные руководители 1-9 классов
18.	Отчет классных руководителей по организации зимних каникул, новогодних праздников. Подготовка отчёта о работе органов ученического самоуправления по итогам I полугодия	3-я декада	Классные руководители 1-9 классов

ЯНВАРЬ			
19.	Заседание ШМО классных руководителей: «Воспитательные технологии. Проектная деятельность в работе классного руководителя; Отчет по воспитательной работе за I полугодие 2022-2023 учебный год».	2-я декада	Заместитель директора по ВР Руководитель ШМО
20.	Контроль ведения протоколов родительских собраний	В течение года	Заместитель директора по ВР
ФЕВРАЛЬ			
21.	Организация участия обучающихся при поддержке классных руководителей в ученической конференции		Заместитель директора по ВР
22.	Контроль проведения классных часов по профилактике насилия в ОУ	В течение года	Заместитель директора по ВР Руководитель ШМО
МАРТ			
23.	Заседание ШМО классных руководителей: Методический практикум «Развитие индивидуальности обучающихся в процессе их воспитания. Здоровьесберегающие технологии в воспитательном процессе»	1-ая декада	Заместитель директора по ВР Руководитель ШМО
24.	Контроль проведения классных часов по профилактике насилия, пожарной безопасности, профилактики ПАВ в ОУ	В течение года	Заместитель директора по ВР
25.	Контроль проведения классных часов по развитию ученического самоуправления	2-я декада	Заместитель директора по ВР Руководитель ШМО
26.	Организация каникулярного времени обучающихся	3-я декада	Заместитель директора по ВР Классные руководители
АПРЕЛЬ			
27.	Представление на совещании при заместителе директора по ВР результатов деятельности классных руководителей по организации занятости детей в период весенних каникул.	1-ая декада	Заместитель директора по ВР Классные руководители
28.	Педагогическое консультирование: анализ воспитательной работы в классе: диагностика эффективности воспитательной работы; уровня развития самоуправления в классе, развития классного коллектива, личностного роста	1-ая декада	Заместитель директора по ВР Руководитель ШМО

	обучающихся.		
29.	Организация мероприятий в рамках месячника профориентации	В течение месяца	Заместитель директора по ВР Классные руководители
30.	Представление положения о проведении Военно-патриотического месячника, посвящённого Победе в Великой Отечественной войне	3-ая декада	Заместитель директора по ВР
МАЙ			
31.	Отчет по организации летних каникул и занятости школьников в летний период. Педагогическое консультирование: анализ воспитательной работы в классе: 1-11 классов, подведение итогов диагностических исследований в классе.	1-ая декада	Классные руководители 1-9 классов
32.	Проведение мероприятий в рамках Военно-патриотического месячника, посвящённого Победе в Великой Отечественной войне.	1-ая декада	Заместитель директора по ВР
33.	. Открытые Уроки мужества	1-ая декада	Заместитель директора по ВР Классные руководители 1-9 классов
34.	Анализ эффективности воспитательной деятельности классных руководителей (сдача отчетных материалов).	3-я декада	Заместитель директора по ВР Руководитель ШМО
35.	Заседание ШМО классных руководителей: «Мастерская педагогического опыта. Мониторинг эффективности воспитательной работы классных руководителей».	4-ая декада	Заместитель директора по ВР Руководитель ШМО

Функции ШМО классных руководителей

	Методическая функция	
1	Создание портфеля классного руководителя	в течение года
2	Участие в конкурсах профессионального мастерства	в течение года
3	Участие в конкурсе методических разработок	в течение года

4	Мониторинг деятельности классных руководителей		1 раз в полугодие	
Организационно-координационная функция	Функция планирования и анализа	Инновационная функция	Формы методической работы	Работа с нормативными документами
Совместная деятельность классного руководителя с психологической службой, библиотекой и предметными МО по изучению развития личности в классном коллективе в течение года	Анализ инновационной работы	Включение информационных технологий в воспитательный процесс	семинары; консультации; документация по воспитательной работе; организация работы с родителями; тематические педсоветы;	Положение о классном руководителе. Должностная инструкция
	Самоанализ компонентов в воспитательной деятельности	Применение информационных технологий и элементов в планировании и организации воспитательной работы	мастер-классы	Программы воспитания
	Самоанализ работы классного руководителя согласно должностным обязанностям	Публикация в СМИ, пополнение школьного сайта	ученическое самоуправление в классе	Документация классного руководителя

Портфель классного руководителя:

В соответствии с законом N 304-ФЗ от 31.07. 2020 г. «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и положения классного руководителя).

- План воспитательной работы
- Социальный паспорт класса
- Диагностические материалы
- План работы с родителями класса
- Протоколы родительских собраний
- Методические материалы
- Копилка воспитательных мероприятий

Предполагаемый результат: Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности учащихся.

План заседаний ШМО классных руководителей

Сроки	Форма проведения	Темы	Вопросы для обсуждения
Заседание №1 сентябрь	Методический практикум	Тема: Организация воспитательной работы в 2024 - 2025 учебном году.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение плана работы ШМО классных руководителей на 2024 - 2025 учебный год. 2. Рассмотрение нормативных документов по организации воспитательной работы в 2024 - 2025 учебном году (изменения в системе образования с принятием закона N 304-ФЗ от 31.07. 2020 г. «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). 3. Функциональные обязанности классного руководителя. 4. Проектировочная деятельность и планирование воспитательной работы в классе. 5. Составление графика открытых классных мероприятий. 6. Конкурсы: «Портфолио ученика», «Ученик года», «Классный проект».
<p>Межсессионная работа:</p> <p>Выбор тем самообразования классными руководителями</p> <p>Функциональные обязанности классного руководителя.</p> <p>Подготовка документации классными руководителями</p> <p>Проведение диагностики уровня воспитанности личности и развития классных коллективов</p> <p>Проведение месячника безопасности детей</p> <p>Организация детского самоуправления</p> <p>Фестиваль открытых классных часов (согласно индивидуальному графику)</p>			
Заседание № 2 ноябрь	Семинар-практикум	Круглый стол «Работа классного руководителя в условиях введения ФГОС 3 поколения».	<ol style="list-style-type: none"> 1. Применение инновационных технологий в воспитательной работе школы. 2. Ярмарка педагогических идей на тему: «Классный проект - как сделать классное дело интересным и содержательным». 3. Формы проведения классных часов. 4. Практическое применение новых форм организации урочной и внеурочной деятельности в работе с детьми.
<p>Межсессионная работа:</p> <p>Подготовка документации классными руководителями;</p>			

<p>Инструктажи по технике безопасного поведения школьника; Инструктивно-методическое совещание «Внешний вид учащихся» (школьная форма, правила поведения в образовательном учреждении); Посещение и анализ открытых классных часов; Фестиваль классных часов (согласно индивидуальному графику) Анкетирование участников воспитательного процесса по вопросам активности в школьной и классной жизни; Подготовка классных коллективов к Новому году (Инновационные формы проведения мероприятий); Инструктажи по технике безопасного поведения школьника во время зимних каникул.</p>			
Заседание №3 январь	Круглый стол	Тема: «Воспитательные технологии. Проектная деятельность в работе классного руководителя; Отчет по воспитательной работе за I полугодие 2024-2025 учебный год».	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ воспитательной работы классных руководителей за I полугодие 2024-2025 учебный год. 2. Организация работы классных коллективов по реализации проектов социальной направленности. 3. Формирование коммуникативных компетенций как основное условие формирования личности ребенка 4. Разное
<p>Межсессионная работа: Индивидуальные собеседования по темам самообразования. Корректирование рабочей программы воспитания в соответствии с анализом по первому полугодию. Инструктажи по технике безопасного поведения школьников</p>			
Заседание №4 март	Методический практикум	Тема: «Развитие индивидуальности обучающихся в процессе их воспитания. Здоровьесберегающие технологии в воспитательном процессе»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внедрение здоровьесберегающих технологий в работе классных руководителей; 2. Профилактика употребления ПАВ; 3. Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания; 4. Самоуправленческая деятельность как важное условие развития классного коллектива; 5. Взаимодействие педагога с родителями как фактор содействия становлению индивидуальности детей; 6. Отчет учителя ОБЖ и классных руководителей о проведении в школе дней по кибербезопасности.
<p>Межсессионная работа: Ведение журналов инструктажей по ТБ. Инструктажи по технике безопасного поведения школьников.</p>			

Фестиваль открытых классных часов (согласно индивидуальному графику); Обзор методической литературы по развитию положительных качеств личности Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности. Планирование деятельности классных коллективов ко Дню Победы.			
Заседание №5 май	Методический практикум	Тема: «Мастерская педагогического опыта. Мониторинг эффективности воспитательной работы классных руководителей».	1. Итоги и анализ работы ШМО классных руководителей за учебный год. 2. Составление перспективного плана работы на 2025-2026 учебный год. 3. Отчеты классных руководителей по предупреждению ДТГ, по предотвращению детского суицида, употребления ПАВ, по профилактике наркомании, табакокурения и алкоголизма, информбезопасность 4. Формы взаимодействия классного руководителя и семьи (результаты внутришкольного контроля). Интерактивные формы работы с родителями в спортивно – оздоровительных мероприятиях. 5. Диагностическая деятельность за 2024-2025 уч. год. (уровень воспитанности и социализации учащихся). 6. Творческие отчеты («Ярмарка идей»). 7. Организация летнего отдыха.
Межсессионная работа: Обсуждение результатов диагностирования классных коллективов: Уровень воспитанности и Диагностики личностного роста обучающихся. Создание банка интересных педагогических идей Участие в массовых мероприятиях ОУ. Организация летнего отдыха учащихся Составление плана работы ШМО классных руководителей на 2025-2026 учебный год.			

1.3.8. Предметные недели.

**График проведения предметных недель в 2024/2025 учебном году
для 1–4-х классов**

№п/п	Название предметной недели	Сроки проведения	Ответственный за проведение
1	Неделя окружающего мира	07.10.2024–11.10.2024	Руководитель ШМО начальных классов учитель 3 класса Магомедова З.И. учитель 2 класса Абусаламова Д.А.
2	Неделя русского языка и литературы	14.10.2024–18.10.2024	Руководитель ШМО начальных классов Магомедова З.И. Учитель 1 класса Салихова Д.К.
3	Неделя математики	06.11.2024–09.11.2024	Руководитель ШМО начальных классов Магомедова З.И. Учитель 4 класса Гаджиева А.К.
4	Неделя труда	11.11.2024–15.11.2024	Руководитель ШМО начальных классов Магомедова З.И., Абусаламова Д.А. Гаджиева А.К. Салихова Д.К.
5	Неделя искусства (музыка, ИЗО)	21.10.2024–25.10.2024	Руководитель ШМО начальных классов Магомедова З.И., Абусаламова Д.А. Гаджиева А.К. Салихова Д.К.

**График проведения предметных недель в 2024/2025 учебном году
для 5–9-х классов**

№п/п	Название предметной недели	Сроки проведения	Ответственный за проведение
1	Неделя географии, химии биологии	18.11.2024–22.11.2024	Руководитель ШМО Данилова И.Г., Никогосян В.С. учитель географии Заргарова Ф.В.
2	Неделя иностранных языков	25.11.2024–29.11.2024	Руководитель ШМО Данилова И.Г. Учитель иностранных языков Мох С.М.
3	Неделя истории и обществознания	02.12.2024–06.12.2024	Руководитель ШМО Данилова И.Г. Учитель истории и

			обществознания, Саркисян Е.И.
4	Неделя русского языка и литературы	09.12.2024– 13.12.2024	Руководитель ШМО гуманитарного цикла Данилова И.Г., учитель русского языка и литературы Амбарцумова И.С.
5	Неделя математики и физики	16.12.2024– 20.12.2024	Руководитель ШМО Никогосян В.С.
6	Неделя искусств	20.01.2025– 24.01.2025	Руководитель ШМО; Данилова И.Г.
7	Неделя физической культуры	17.03. 2025- 21.03. 2025	Руководитель ШМО Никогосян В.С. Учитель Лабазанов Д.И.
8	Неделя ОБЗР	07.04. 2025- 11.04. 2025	Руководитель ШМО Никогосян В.С. Учитель Лабазанов Д.И.
9	Неделя труда	14.04. 2025- 18.04. 2025	Руководитель ШМО Никогосян В.С. Учитель Лабазанов Д.И.

Раздел II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Организация деятельности

2.1.1. Информационное сопровождение образовательного процесса

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заклучить договор на комплексную техническую поддержку и сопровождение работы сайта школы	Сентябрь	Директор
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	директор
Обновлять материалы и сведения на информационных стендах школы	в течение года, но не реже 1 раза в месяц	ответственный за стенды
Вести официальный сайт школы (обновлять информацию, размещать материалы и т. п.)	в течение года (в соответствии с требованиями	администратор сайта

	законодательства	
Вести официальную страницу школы в социальной сети ВКонтакте	в течение года	ответственный за госаблик
Подготовить публичный доклад школы	с июня до 1 августа	директор

2.1.2. План организационных мер в рамках проведения Года семьи

Мероприятие	Срок	Ответственный
Всероссийское родительское собрание «Если дружно, если вместе. Здоровье ребенка в наших руках»	Сентябрь 2024	Классные руководители 1–9-х классов
Организация заседаний организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий школы, посвященных проведению Года семьи, а также по необходимости его обновления	Ежемесячно	Оргкомитет
Актуализация информации о школьных мероприятиях Года семьи в госаблике школы, на информационном стенде и сайте школы	В течение 2024 года	Ответственный за стенды школы
Организация и проведение мероприятий в рамках Дней единых действий «#PROсемью», посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года семьи	В течение 2024 года	Заместитель директора по ВР, советники директора по воспитанию, классные руководители
Конструктивное взаимодействие школы и семей обучающихся для целостного развития личности и успешной социализации обучающихся	В течение 2024 года	Педагоги

2.2. Контроль деятельности

2.2.1. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Контроль реализации ООП НОО, ООП ООС	1 раз в квартал	заместитель директора по УВР
Оценка качества образовательных результатов освоения ООП НОО и ООП ООС	1 раз в четверть	заместитель директора по УВР, педагоги
Оценка наполнения и обновления ИОС и	октябрь,	заместитель директора по

ЭИОС школы	январь и май	УВР
Оценка состояния материальной базы для реализации образовательной деятельности	декабрь, апрель	заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ	март	заместитель директора по УВР
Мониторинг качества воспитательной работы в 1-9-х классах	январь, май	заместитель директора по ВР, классные руководители
Оценка состояния материальной базы для реализации воспитательной деятельности	январь, май	Заместитель директора по ВР
Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	ежемесячно	Замдиректора по УВР, технический специалист
Комплексная диагностика обучающихся 1-го класса: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками	сентябрь	Заместитель директора по УВР, классный руководитель 1-го класса
Стартовая диагностика обучающихся 5-го класса		Заместитель директора по УВР, классный руководитель
Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности обучающихся методическими пособиями, разработка перспективного плана		Заведующий библиотекой
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов для 1–9-х классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО, ООО и ФОП НОО, ООО	октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Проведение анкетирования обучающихся 1–9-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся)	ноябрь, декабрь	Заместитель директора по ВР

Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет		Заместитель директора по ВР, классные руководители
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у обучающихся 1–9-х классов. Посещение уроков урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		Заместитель директора по УВР,
Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию
Определение уровня владения учителями современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		Заместитель директора по УВР
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов обучающихся 1–9-х классов		Заместитель директора по УВР
Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	январь	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	февраль	Заведующий библиотекой, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС общего образования		Заместитель директора по УВР
Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–9-х классах	март	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Опрос обучающихся и родителей об организации дополнительного образования:		Заместитель директора по

удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос		УВР
Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Проведение анкетирования обучающихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности	апрель	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов обучающихся 5–7-х классов		Заместитель директора по УВР
Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования		Заместитель директора по УВР
Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 1–9-х классов		Заместитель директора по УВР
Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся)	май	Заместитель директора по ВР
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года		Заместитель директора по УВР
Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения	июнь	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Заместитель директора по УВР

2.2.2. Внутришкольный контроль

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственный
------------------------------	-------	---------------

Нормативно-правовое направление		
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь–август	Заместитель директора
Проверка структуры и содержания ООП начального образования на соответствие ФГОС НОО	июнь	руководитель методического объединения
Проверка структуры и содержания ООП основного образования на соответствие ФГОС ООО	июль	заместитель директора по УВР
Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	август	заместитель директора по УВР
Финансово-экономическое направление		
Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы	Сентябрь–октябрь	Секретарь
Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания	ноябрь	Директор
Контроль закупочной деятельности: количество и стадийность закупок за полугодие, соблюдение сроков закупки и размещения документации	Декабрь, июль	контрактный управляющий
Организационное направление		
Контроль состояния школы перед началом учебного года – внутренняя приемка	Август	Директор
Мониторинг учебных достижений обучающихся – проведение диагностических мероприятий	октябрь, март–апрель	заместитель директора по УВР
Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП) – проведение опроса и его анализ	декабрь, июнь	заместитель директора по УВР
Контроль реализации сетевой формы образовательной программы	ноябрь, май	заместитель директора по УВР
Контроль реализации дополнительного образования – мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	октябрь– мониторинг, июнь– оценка качества	заместитель директора по ВР

Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	июнь	заместитель директора по ВР
Контроль эффективности деятельности органов управления	каждое заседание управляющего совета	директор
Мероприятия по производственному контролю	по плану производственного контроля	директор
Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	август	директор
Кадровое направление		
Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Заместитель директора
Проведение анализа уроков по ФГОС	апрель	заместитель директора, руководители методических комиссий
Контроль оформления учебно-педагогической документации	декабрь, апрель. Каждый месяц – проверка журналов успеваемости	заместитель директора по УВР
Информационное направление		
Совещание – обсуждение итогов ВШК	декабрь, июнь	директор
Контроль за рассмотрением обращений граждан	в течение года	директор
Материально-техническое направление		
Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащения организации	В течение года по графикам проверки	Директор
Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения обучающихся учебниками	в течение года по графику проверки	заведующий библиотекой
Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	в течение года	заместитель директора по УВР
Контроль доступа обучающихся к сети интернет	в течение года	учитель информатики
Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или	в течение года	педагоги, заместитель директора по УВР

отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала		
---	--	--

2.2.3. Внешний контроль деятельности школы

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p>Подготовка школы к региональному и муниципальному мониторингу реализации образовательными организациями ФОП:</p> <ul style="list-style-type: none"> создать рабочую группу для подготовки к мониторингу; провести внутренний промежуточный контроль качества применения в школе ФОП; подготовить акт результатов промежуточного контроля 	По запросу	Директор, заместитель директора по УВР
Уточнить у учредителя школы порядок и сроки проведения мониторинга реализации ФОП в школе	По запросу	директор
Подготовить школу к оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2024/25 учебного года.	По запросу	директор, заместитель директора по УВР

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебном году	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	заместитель директора по УВР
Утвердите состав аттестационной комиссии	октябрь	директор
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	по мере необходимости

Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии

2.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	заместитель директора по УВР
Составить и утвердить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	октябрь	заместитель директора по УВР
Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	октябрь	директор
Заключить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам	октябрь – ноябрь	контрактный управляющий, директор

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: <ul style="list-style-type: none"> • заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников; 	Ноябрь	Должностное лицо, ответственное за медосмотры работников
<ul style="list-style-type: none"> • направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу; 	в течение года (при поступлении на работу)	
<ul style="list-style-type: none"> • направлять на периодический медицинский осмотр работников 	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по	декабрь	специалист по

улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год		охране труда
Организовать СОУТ	январь	директор, специалист по охране труда
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	февраль	контрактный управляющий, специалист по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	специалист по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	специалист по охране труда, руководители структурных подразделений
Провести закупку: <ul style="list-style-type: none"> • поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством РФ, в порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; • поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств 	до 1 сентября	контрактный управляющий, специалист по охране труда

2.4. Разработка локальных и иных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
График отпусков на предстоящий календарный год	Ноябрь-декабрь	Директор
Инструкции по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании школы (в соответствии с приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 772н)	в течение года (по необходимости)	Специалист по охране труда, руководители структурных подразделений

2.4.2. Обновление локальных и иных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
------------------------	------	---------------

Программа развития школы	Ноябрь	Рабочая группа
Штатное расписание	август, январь	Бухгалтер, директор
Номенклатура дел	декабрь	делопроизводитель
Положение об оплате труда	декабрь	бухгалтер
Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	январь	заместитель директора по ВР

Раздел III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационное обеспечение деятельности школы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести инвентаризацию материально-технической базы	Октябрь–ноябрь	директор, инвентаризационная комиссия
Составить ПФХД	декабрь	директор, бухгалтер
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	контрактный управляющий
Проанализировать библиотечный фонд печатных и ЭОР, скомплектовать библиотечный фонда на предстоящий учебный год	декабрь–март	директор, библиотекарь
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	заместитель директора по ВР
Подготовить план работы школы на предстоящий учебный год	июнь-август	заместитель директора по УВР, ВР и рабочая группа
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	директор, бухгалтер

3.1.2. Ресурсное обеспечение образовательного процесса

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать и провести закупку спортивного оборудования и инвентаря	Март–май	Заместитель директора по УВР, контрактный

		управляющий
Закупить новые учебники и учебные пособия (по требованиям ФПУ)	апрель–август	Директор, заместитель директора по УВР, библиотекарь
Доукомплектовать учебные кабинеты по отдельным предметным областям комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций в соответствии с программой основного общего образования	май–август	заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Организовать закупку и приобрести: <ul style="list-style-type: none"> • учебно-наглядные пособия, плакаты, стенды; • оборудование для кабинетов технологии; • программное обеспечение для компьютеров из кабинета информатики 	май	Заместитель директора по УВР, контрактный управляющий
Организовать ремонт классов к началу учебного года	июнь–июль	Директор

3.1.3. Санитарное обеспечение деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: <ul style="list-style-type: none"> • на утилизацию люминесцентных ламп; • дератизацию и дезинсекцию; • вывоз отходов; • проведение лабораторных исследований и испытаний 	Ноябрь	Директор, контрактный управляющий
Организовать высадку на территории школы зеленых насаждений	апрель	заместитель директора по ВР, ответственные за участки
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля школы	В течение года	Директор, ответственный за охрану труда

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупку: <ul style="list-style-type: none"> • оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд общеобразовательной организации; • выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения; 	Сентябрь– октябрь	Директор, контрактный управляющий
Обеспечить обучение работников школы действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	руководители структурных подразделений
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	директор, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: <ul style="list-style-type: none"> – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории 	Сентябрь	ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:		
<ul style="list-style-type: none"> • заключить договор на техническое обслуживание систем охраны; 	ноябрь	директор и ответственный за обслуживание здания
<ul style="list-style-type: none"> • заключить договор на планово-предупредительный ремонт систем охраны; 		
<ul style="list-style-type: none"> • заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; 	декабрь	
<ul style="list-style-type: none"> • заключить договор на ремонт инженерно-технических средств 		
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонам экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников, обучающихся и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	директор, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	директор, контрактный управляющий

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Специалист по пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	специалист по пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	специалист по пожарной безопасности
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	специалист по пожарной безопасности
Организовать проверку работоспособности котельной	сентябрь	оператор котельной, специалист по пожарной безопасности
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	директор, специалист по пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	специалист по пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной	январь, май	специалист по пожарной безопасности

организации знаки безопасности		
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	апрель	специалист по пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	специалист по пожарной безопасности
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	специалист по пожарной безопасности
Проверка чердаков на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	специалист по пожарной безопасности
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	специалист по пожарной безопасности
Инженерно–технические противопожарные мероприятия		
Оборудовать двери, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах	октябрь–ноябрь	директор, специалист по пожарной безопасности
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности в кабинетах ОБЖ и технологии	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Специалист по пожарной безопасности, заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей

Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	директор
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	специалист по пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению обучающихся мерам пожарной безопасности	в течение года	Педагоги

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 19» на 2024/2025 учебный год, утвержденным директором от 28.08.2024 ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1	Авагжян Л.З.	Директор	30.08.2024	
2	Амбарцумова И.С.	Учитель русского языка и литературы	30.08.2024	
3	Абусаламова Д.А.	Учитель начальных классов, советник директора, профсоюз	30.08.2024	
4	Гаджиева А.К.	Заместитель директора по ВР, контрактный управляющий	30.08.2024	
5	Данилова И.Г.	Учитель русского языка и литературы	30.08.2024	
6	Лабазанов Д.И.	Учитель технологии, ОБЖ, ответственный за антитеррористическую безопасность	30.08.2024	
7	Заргарова Ф.В.	Учитель географии и биологии, руководитель МО классных руководителей, ответственный за пожарную безопасность.	30.08.2024	
8	Магомедова З.И.	Учитель начальных классов, руководитель МО начальных	30.08.2024	

		классов ответственный за ПДД		
9	Мох С.М.	Учитель английского языка	30.08.2024	
10	Мурадов В.С.	Учитель информатики, ответственный за сайт.	30.08.2024	
11	Никогосян В.С.	Учитель математики, руководитель МО естественно- математического цикла	30.08.2024	
12	Салихова Д.К.	Учитель начальных классов, педагог – психолог, ответственный по правам ребенка, и совета профилактики	30.08.2024	
13	Саркисян Е.И.	Заместитель директора по УВР, ответственный за ГОЧС,ППК	30.08.2024	
14	Раева Л. И.	Библиотекарь	30.08.2024	

УТВЕРЖДЕНО

Директор МКОУ «ООШ №19»

Авагжаниян Л.З.

приказом от __.08.2024 № ____

План внутришкольного контроля на 2024/25 учебный год

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля. Форма подведения итогов
АВГУСТ					
Организация образовательной деятельности	Санитарное состояние помещений школы	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности	Фронтальный	Директор, зам. директора по УВР	Совещание при директоре. Протокол совещания
	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Проверить выполнение работниками требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Фронтальный	Зам. директора по УВР	Работники проинструктированы, ошибки организации исправлены Совещание при директоре. Протокол совещания
	Соответствие учебных пособий ФПУ	Проверить, что учебники и пособия, которые используются в школе, входят в ФПУ	Тематический	Зам.директора по УВР, директор, заведующий библиотекой	Справка по итогам контроля готовности школьной библиотеки к учебному году. Совещание при директоре. Протокол совещания
	Обеспечение учеников учебными пособиями	Проверить, все ли ученики обеспечены учебной литературой, ее состояние	Тематический	Зам. директора по УВР, заведующий библиотекой, классные руководители	Мониторинг. Совещание при директоре. Протокол совещания
	Формирование списка учебников и учебных пособий в соответствии с новым ФПУ для реализации обновленных ФГОС и ФОП НОО, ООО.	Проверить подготовку списка учебников и учебных пособий, которые необходимо заменить или закупить в соответствии с новым ФПУ для реализации обновленных ФГОС и ФОП НОО, ООО.	Тематический	Зам. директора по УВР, заведующий библиотекой, директор	Совещание при директоре. Протокол совещания

	Соответствие специальных образовательных условий потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП	Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ и требованиями ФАОП	Тематический	Директор, зам. директора по УВР	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП
	Распределение выпускников 9-х классов предыдущего года обучения	Собрать информацию о продолжении обучения выпускников 9-х классов предыдущего года обучения. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Зам. директора по УВР, классные руководители	Мониторинг. Совещание при директоре. Протокол совещания
Методическая работа	Организация работы ШМО	Проверить организацию работы ШМО, составление планов работы ШМО на учебный год, проконтролировать, что в них включены вопросы по контролю качества реализации рабочих программ, в том числе федеральных рабочих программ, обязательных к применению, в 2024/25 учебном году	Фронтальный	Председатель МСШ, зам. директора по УВР	Проверка организации работы методических объединений отражена в справке по итогам проверки документации школьных методических объединений
	Готовность к проведению аттестации педагогических работников	Проверить соответствие школьной документации об аттестации педагогических работников новому Порядку проведения аттестации педагогических работников. Подготовить списки педагогов, кому рекомендовано пройти аттестацию на квалификационные «педагог-методист» и/или «педагог-наставник». Скорректировать план аттестации на 2024/25 учебный год	Тематический	Руководители ШМО, зам. директора по УВР	Проведена проверка готовности к проведению аттестации педагогов по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников. Педагоги получили рекомендации по прохождению аттестации на новые категории в 2024/25 учебном году. Скорректирован план аттестации на 2024/25 учебный год
Школьная документация	Соответствие ООП и АОП уровней образования требованиям ФОП и ФАОП действующих ФГОС по уровням образования	Проанализировать ООП и АОП уровней образования. Убедиться, что программы всех уровней соответствуют требованиям ФОП и ФАОП действующих ФГОС по уровням образования	Тематический	Директор, зам. директора по УВР	Анализ соответствия структуры ООП уровней образования требованиям ФОП отражен: <ul style="list-style-type: none"> в справке по итогам контроля приведения ООП НОО в соответствие с

					<p>ФОП;</p> <ul style="list-style-type: none"> по итогам контроля приведения ООП ООО в соответствие с ФОП и ФАОП;
	Соответствие рабочих программ учебных предметов требованиям ФОП	Проанализировать рабочие программы на соответствие ФОП: содержание и планируемые результаты должны быть не ниже планируемых результатов ФГОС и ФОП	Тематический	Директор, зам. директора по УВР	Анализ соответствия структуры рабочих программ учебных предметов требованиям ФОП и действующих ФГОС отражен в справке по итогам проверки рабочих программ
	Соответствие рабочих программ учебных предметов ООП и учебному плану на 2024/25 учебный год	Проверить актуализацию рабочих программ: соответствие ООП, учебному плану на 2024/25 учебный год	Тематический	Зам. директора по УВР	Собеседование, справка, приказ
	Соответствие рабочих программ учебных предметов, курсов требованиям предметных концепций, в том числе концепций преподавания «ОБЗР» и «Труд»	Проверить соответствие рабочих программ учебных предметов, курсов требованиям предметных концепций. Проверить соответствие рабочих программ.	Персональный	Зам. директора по УВР	Собеседование, справка, приказ
	Соответствие структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС и ФОП	<p>Проконтролировать, как педагоги составили программы курсов внеурочной деятельности по ФГОС второго поколения, что включили обязательные компоненты: результаты освоения курса, содержание курса с указанием форм организации и видов деятельности, тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания.</p> <p>Проконтролировать, что в программы курсов внеурочной деятельности для 1–9-х классов педагоги включили обязательные компоненты по ФГОС НОО и ООО 2021 года: содержание учебного курса, планируемые результаты освоения учебного курса, тематическое планирование с указанием количества академических</p>	Тематический	Зам. директора по УВР	Собеседование, справка, приказ

		часов, отводимых на освоение каждой темы и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов. Проконтролировать, что программы учебных курсов внеурочной деятельности содержат указание на форму проведения занятий и формируются с учетом рабочей программы воспитания			
	Соответствие локальных нормативных актов школы нормативным правовым актам в сфере образования, в том числе федеральным образовательным программам	Проанализировать локальные нормативные акты школы, чтобы убедиться, что они соответствуют нормативным актам в сфере образования, в том числе федеральным образовательным программам	Комплексный	Директор, зам. директора по УВР	Собеседование, справка, приказ
Работа с родителями	Информирование родителей о внедрении ФОП и обновленного ФГОС.	Проконтролировать организацию и проведение общешкольного родительского собрания, посвященного внедрению ФОП НОО, ООО внедрению обновленного ФГОС.	Фронтальный	Директор, замдиректора по УВР, классные руководители	Информирование родителей о переходе на ФОП отражено в протоколе общешкольного родительского собрания, посвященного внедрению ФОП о внедрении обновленного ФГОС.
Педсовет	«Анализ и диагностика итогов 2023-2024 учебного года. Тарификация. Утверждение учебного плана, плана работы школы на 2024-2025 учебный год. Режим работы школы в 2024-2025 учебном году. Нормативно-правовая база школы. Реализация ФОП НОО, ООО внедрению обновленного ФГОС в 1-9 классах.			Директор, зам. директор по УВР	Педсовет, протокол педсовета, приказ.
СЕНТЯБРЬ					
	Состояние личных дел учеников 1-го класса, а также прибывших учеников	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел учеников	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка, приказ, совещание при директоре.
Школьная документация	Оформление электронных журналов (внеурочной деятельности)	Проконтролировать, что педагоги ведут журнал успеваемости только в одном виде – электронном. Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов	Тематический	Зам. директора по УВР, ВР	Проверка оформления журналов отражена: <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам проверки электронного классного журнала; • справке по итогам проверки журналов

					внеурочной деятельности;
	Состояние школьного сайта	<p>Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ.</p> <p>Проконтролировать обновление информации на сайте, в том числе размещение следующих сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • информации о реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и связанных с этим изменениях в школьном образовательном процессе; • информации о внедрении ФОП; • информации об условиях питания обучающихся, включая меню ежедневного горячего питания 	Тематический	Технический специалист, зам. директора по УВР, ВР	Анализ состояния сайта школы
	Внесение изменений в программу развития школы	Внести изменения в программу развития школы в связи с реализацией обновленных ФГОС НОО, ООО и внедрением ФОП	Тематический	Директор, зам. директора по УВР	В программу развития школы внесены изменения в связи с реализацией обновленных ФГОС НОО, ООО и внедрением ФОП
	Организация разработки локальных нормативных актов, регламентирующих реализацию ООП в соответствии с ФОП	Проконтролировать соответствие требованиям законодательства РФ локальных нормативных актов, регламентирующих реализацию ООП в соответствии с ФОП	Тематический	Зам. директора по УВР, руководитель рабочей группы	Проверены локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию ООП в соответствии с ФОП
Образовательные результаты школьников	Организация стартовой диагностики в 1-х, 5-х классах	Организовать стартовые диагностические работы в 1-х, 5-х классах, чтобы выявить готовность учеников к обучению на новом уровне образования	Тематический	Зам. директора по УВР	<p>Анализ результатов стартовой диагностики отражен:</p> <ul style="list-style-type: none"> • в справке по результатам проведения стартовой диагностики в 1-х классах; • справке по результатам

					проведения стартовой диагностики в 5-х классах;
	Организация входной диагностики во 2–4-х, 5–9-х классах	Организовать входные контрольные работы во 2–4-х, 5–9-х классах, чтобы определить уровень предметных результатов учеников	Тематический	Педагоги-предметники, зам. директора по УВР	Справка, приказ, протокол педсовета.
Организация образовательной деятельности	Проверка уроков педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА	Посетить уроки педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА, проверить, как они организовали оценочную деятельность и учли результаты ВПР и ГИА	Персональный	Зам. директора по УВР	Справка, приказ, совещание при директоре.
	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП	Тематический (персональный)	Зам. директора по УВР	Справка, приказ, совещание при директоре.
	Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с учениками с разной учебной мотивацией	Проанализировать эффективность использования форм и методов дифференцированного обучения, использования индивидуального подхода	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка, приказ, совещание при директоре.
	Организация психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности на первое полугодие	Проверить организацию психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Тематический	Зам. директора по ВР	Справка, совещание при директоре.
	Организация дополнительного образования	Проанализировать данные комплектования школьных кружков и секций дополнительного образования	Тематический	Зам. директора по ВР	Справка, приказ, совещание при директоре.
Методическая работа	Организация обучающих семинаров по проблемам реализации федеральных рабочих программ	Проверить организацию обучающих семинаров для педагогов по проблемам реализации федеральных рабочих программ	Тематический	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Методсовет, протокол методсовета
	Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды школы	Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, провести опросы, анкетирования, выявить проблемные зоны	Тематический	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, технический специалист	Методсовет, протокол методсовета
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе	Тематический	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Консультации организованы и проведены

		касающихся реализации федеральных рабочих программ			
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, функционирование родительских комитетов, информирование и консультирование, включая своевременность и качество информирования об изменениях, связанных с введением ФОП, и др.	Комплексный	Зам. директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
	Организация работы системы внеурочной деятельности	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на учебный год	Тематический	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Проверка организации внеурочной деятельности на учебный год отражена в анализе анкет родителей
ОКТАБРЬ					
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности), электронных журналов	Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов, вносят ли в журнал текущие отметки	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка оформления журналов отражена: <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам проверки электронного классного журнала; • справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; • приказ, протокол совещания при директоре
	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 1-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 1-ю четверть	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при директоре.

	Проверка дневников учеников	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при директоре.
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при директоре.
Организация образовательной деятельности	Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х классов	Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования	Тематический	Классные руководители, педагог-психолог, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х классов отражен: <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам контроля адаптации учеников 1-го класса; • справке по итогам контроля адаптации учеников 5-го класса; • приказ, протокол совещания при директоре
	Контроль образовательной деятельности молодых педагогов, и вновь принятых.	Посетить уроки, проверить, как педагоги реализуют концепции преподавания	Тематический	Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	Контроль отражен: <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам контроля, приказ, протокол совещания при директоре
	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при директоре.
	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти	Тематический	Зам. директора по ВР	Мониторинг реализации
	Организация образовательной	Посетить уроки, проверить, как	Тематический	Зам. директора по	Справка, совещание при

	деятельности в соответствии с требованиями концепций преподавания ОБЗР и Труд (технологии)	педагоги реализуют концепции преподавания		УВР	директоре.
	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при директоре.
	Контроль объема домашних заданий	Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при директоре.
Образовательные результаты школьников	Мониторинг личностных образовательных результатов учеников	Провести мониторинг, чтобы определить уровень личностных образовательных достижений учеников	Тематический	Классные руководители, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	Мониторинг личностных образовательных результатов учеников отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников
	Развитие функциональной грамотности на уроках литературы 5-9 кл., литературного чтения 2-4 кл.	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников на уроках, в том числе цифровую грамотность, которая помогает обеспечивать информационную безопасность детей	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, зам. директора по УВР	Проверка развития навыков читательской грамотности отражена в справке по результатам диагностики познавательных умений по работе с информацией и чтению
	Организация работы с высокомотивированными учениками	Проанализировать индивидуальные образовательные траектории высокомотивированных учеников. Посетить уроки, проверить, как педагоги включили в уроки задания олимпиадного цикла	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка работы педагогов с высокомотивированными учениками отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками
	Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Контроль итогов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников отражен в справке по итогам школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников
Аттестация обучающихся	Утверждение графика консультации	График консультации		Зам. директора по УВР,	График консультации

	Подготовка к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала	Посетить уроки, проверить, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками и учениками, у которых есть трудности в усвоении материала	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка подготовки к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала, отражена в справке по итогам контроля результатов работы с низкомотивированными учениками 9-х, классов
	Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА с учетом новых Порядков проведения ГИА-9	Проанализировать оформление информационных стендов: качество и полноту представленной информации с учетом новых Порядков проведения ГИА-9	Тематический	Зам. директора по УВР	Коррекция и обновление стендов. Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА проверено с учетом новых Порядков проведения ГИА-9
	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, социальный педагог, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
Методическая работа	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор, зам. директора по УВР	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников
	Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды	Проконтролировать организацию обучения педагогов использованию ресурсов ФГИС «Моя школа», федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС: проведение обучающих семинаров, мастер-классов и др.	Тематический	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, технический специалист	Организованы мастер-классы и обучающие семинары для педагогов по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа», федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС
	Взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками	Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность	Комплексный	Зам. директора по УВР, председатель МСШ	Взаимодействие классных руководителей и учителей-предметников скорректировано

	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков
	Контроль уровня компетентности педагогов в вопросах профориентации	Проконтролировать участие педагогов в семинарах для учителей и руководителей школ города по организации профориентационной работы и профильного обучения	Тематический	Зам. директора по ВР	Повышение уровня компетентности педагогов в вопросах профориентации с учетом перехода на новую модель профориентации
	Диагностика затруднений педагогов	Провести диагностику педагогов, чтобы выявить, какие трудности они испытывают в работе	Тематический	Зам. директора по УВР	Мониторинг затруднений педагогов отражен в справке по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО»
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Зам. директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
НОЯБРЬ					
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка оформления журналов отражена: <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам проверки электронного классного журнала; • справке по итогам проверки журналов внеурочной

					<p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> • приказ, протокол совещания при директоре
	Проверка контрольных тетрадей 2-9 классов	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в тетрадях тематическому планированию	Тематический	Зам. директора по УВР	Контроль проверки тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей
Организация образовательной деятельности	Преподавание предметов учебного плана естественно – математического цикла, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический (персональный)	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при директоре.
	Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками	Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учениками: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные журналы и др.	Тематический (персональный)	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при директоре.
	Контроль преподавания русского языка и литературы в 2-9 классах.	Посетить уроки, проверить, как педагоги реализуют концепцию преподавания русского языка и литературы.	Тематический	Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	<p>Контроль отражен:</p> <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам контроля, приказ, протокол совещания при директоре
Образовательные результаты школьников	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне НОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне НОО, как педагоги реализуют программу формирования УУД на уровне НОО	Комплексный	Руководители ШМО, зам. директора по УВР	Справка, совещание при директоре.
	Развитие функциональной грамотности на уроках математики 7-9-х классах	Организовать и провести практическую работу в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью для проверки цифровой грамотности в 7-х и 9-х классах	Тематический	Зам. директора по УВР	Итоги проведения и анализ результатов отражены в справке по результатам проведения практической работы в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью для проверки цифровой грамотности в 7-х

					и 9-х классах
Аттестация обучающихся	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
	Подготовка учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Тематический	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9,
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена
Методическая работа	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор, зам. директора по УВР	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников
	Аттестация педагогов	Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию	Тематический	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, педагог-психолог	Проверка обеспечения методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию, отражена в анкете-опроснике по самоконтролю педагога, отчете наставника о результатах работы подопечного и отчете руководителя методического объединения об итогах наставничества
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе	Тематический	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Консультации организованы и проведены

		касающихся реализации федеральных рабочих программ			
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков
	Разбор олимпиадных заданий	Посетить заседания методических объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение в уроки	Тематический	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Проверка разбора олимпиадных заданий отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками
	Диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов	Провести диагностику педагогического коллектива, чтобы выявить динамику роста уровня профессиональной компетентности педагогов	Тематический	Председатель МСШ	Результаты диагностирования членов педагогического коллектива по профессиональной компетентности отражены в таблице анализа соответствия уровня квалификации сотрудников квалификационным требованиям и аналитической справке по результатам анкетирования «Самооценка педагога по требованиям профстандарта»
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Зам. директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно

Педсовет	«Современные подходы к организации системы внутришкольного мониторинга качества образования».	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов стартовой и входной диагностик. 2. Формирование функциональной грамотности по ФГОС и ФОП. <p>Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы</p>	Тематический	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог	Протокол педсовета
----------	--	--	--------------	--	--------------------

ДЕКАБРЬ

Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Зам. директора по УВР	<p>Проверка оформления журналов отражена:</p> <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам проверки электронного классного журнала; • справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; • приказ, совещание при директоре
	Проверка дневников учеников	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Зам. директора по УВР	Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Зам. директора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей
	Соответствие записей в электронных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при директоре.
	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности	Тематический	Зам. директора по ВР	Справка, совещание при директоре.

	тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за первое полугодие	тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за первое полугодие			директоре.
	Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за первое полугодие	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за первое полугодие	Тематический	Зам. директора по ВР	Справка, совещание при директоре.
Организация образовательной деятельности	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие	Тематический	Зам. директора по УВР	Мониторинг реализации
	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР(русский язык 4-8 классы)	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический (персональный)	Зам. директора по УВР	Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета
	Реализация индивидуального обучения и обучения на дому в первом полугодии	Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию во первом полугодии	Комплексный	Зам. директора по УВР	Справка по итогам контроля организации обучения на дому
	Контроль преподавания математики в 2-9 классах, физики 7-9 классах.	Посетить уроки, проверить, как педагоги реализуют концепцию преподавания математики и физики.	Тематический	Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	Контроль отражен: <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам контроля, приказ, протокол совещания при директоре
Образовательные результаты школьников	Развитие навыков функциональной грамотности (проверка читательской грамотности в 2-9 классах)	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, зам. директора по УВР	Проверка развития функциональной грамотности справка
	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Контроль итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников отражен в справке по итогам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников

	Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
Аттестация обучающихся	Проведение диагностических работ в форме КИМ ГИА	Проконтролировать организацию диагностических работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, выявить учеников группы риска	Тематический	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Проверка анализа результатов диагностических работ в форме КИМ ГИА отражена в справке по результатам диагностических работ по русскому языку и по предметам по выбору
	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена
	Анализ промежуточной аттестации по итогам первого полугодия	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за первое полугодие	Тематический	Зам. директора по УВР	Контроль результатов промежуточной аттестации за первое полугодие отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за полугодие
Методическая работа	Организация повышения квалификации	Скорректировать план повышения квалификации педагогов, внести в него новых педагогов	Тематический	Зам. директора по УВР	Скорректированный перспективный план повышения квалификации педагогических работников
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для	Тематический	Зам. директора по УВР, руководители	Консультации организованы и проведены

		педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП		ШМО	
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков
	Диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов	Провести диагностику педагогического коллектива, чтобы выявить динамику роста уровня профессиональной компетентности педагогов	Тематический	Председатель МСШ	Результаты диагностирования членов педагогического коллектива по профессиональной компетентности отражены в таблице анализа соответствия уровня квалификации сотрудников квалификационным требованиям и аналитической справке по результатам анкетирования «Самооценка педагога по требованиям профстандарта»
	Выполнение плана работы методических объединений в первом полугодии	Проконтролировать, как выполняется план работы методических объединений, выявить несоответствия, внести коррективы на второе полугодие	Тематический	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Проверка выполнения плана работы методических объединений в первом полугодии отражена в справке по итогам проверки документации школьных методических объединений
	Выполнение программы наставничества	Проконтролировать, как выполняется программа наставничества	Тематический	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Результаты проверки выполнения программы наставничества отражены в справке по итогам мониторинга реализации программы наставничества
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Зам. директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний.

					Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
--	--	--	--	--	---

ЯНВАРЬ

Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности), электронных журналов	Проконтролировать, что педагоги ведут журнал успеваемости только в одном виде – электронном. Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка оформления журналов отражена: <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам проверки электронного классного журнала; • справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; • приказ, совещание при директоре
	Проверка дневников учеников	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Зам. директора по УВР	Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Зам. директора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей
	Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ, актуальность размещенной информации о ГИА, наличие информации об условиях питания обучающихся	Тематический	Зам. директора по УВР, технический специалист	Анализ состояния сайта школы отражен в справке по итогам анализа школьного сайта
Организация образовательной	Соответствие специальных образовательных условий	Проверить организацию специальных образовательных условий в	Тематический	Директор, зам. директора по УВР,	Специальные образовательные условия

деятельности	потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП	соответствии с потребностями учеников с ОВЗ и требованиями ФАОП			соответствуют потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП
	Организация психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности на второе полугодие	Проверить организацию психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Тематический	Зам. директора по ВР	Проверка организации психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности отражена в информационной справке по итогам организации психолого-педагогического сопровождения
	Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с учениками с разной учебной мотивацией	Проанализировать эффективность использования форм и методов дифференцированного обучения, использования индивидуального подхода	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка эффективности использования дифференцированного и индивидуального подходов при работе с учениками с разной учебной мотивацией отражена в справке по итогам классно-обобщающего контроля развития мотивации учеников и карте анализа мотивационных ресурсов урока
	Контроль преподавания информатики 7-9 классах.	Посетить уроки, проверить, как педагоги реализуют концепцию преподавания информатики.	Тематический	Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	Контроль отражен: <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам контроля, приказ, протокол совещания при директоре
Аттестация обучающихся	Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку	Тематический	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Проверка работы по новым КИМ ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9
	Подготовка учеников 9-го класса к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-го класса при подготовке к	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка подготовки учеников 9-го класса к итоговому собеседованию

		итоговому собеседованию			отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена
	Организация пробного итогового собеседования	Организовать пробное итоговое собеседование в 9-м классе, чтобы проанализировать и предотвратить ошибки	Тематический	Зам. директора по УВР, учителя-предметники (комиссия)	Проверка подготовки учеников 9-го класса к итоговому собеседованию отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
Методическая работа	Планирование курсовой подготовки педагогов, реализующих ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и ФОП	Разработать план-график курсов для педагогов, которые приступят к реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и ФОП с 2025/26 учебного года	Тематический	Председатель МСШ, зам. директора по УВР	Разработан план-график курсов для педагогов, которые приступят к реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и ФОП с 2024/25 учебного года
	Взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками	Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность сотрудничества	Комплексный	Зам. директора по УВР, председатель МСШ	Анализ руководителя МО классных руководителей
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации федеральных рабочих программ	Тематический	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Консультации организованы и проведены
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков
	Оценка деятельности ШМО	Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	Тематический	Председатель МСШ, зам. директора по УВР	Проверка деятельности ШМО отражена в справке по итогам контроля

					деятельности ШМО, справке по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО» и справке по итогам контроля методической помощи молодым специалистам
Работа с родителями	Организация работы системы внеурочной деятельности	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на второе полугодие	Тематический	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Проверка организации внеурочной деятельности на второе полугодие отражена в анализе анкет родителей
	Организация работы системы дополнительного образования	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на второе полугодие	Тематический	Зам. директора по ВР, руководители ШМО	Проверка организации дополнительного образования на второе полугодие отражена в анализе анкет для диагностики потребностей родителей в услугах дополнительного образования и анкет для диагностики потребности школьников в услугах дополнительного образования
	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Зам. директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
Педсовет	«Развитие профессиональной	1. Анализ образовательных		Зам. директора по УВР, руководители	Протокол педсовета

	компетентности в условиях обновленных ФГОС и ФОП»	<p>результатов обучающихся по итогам II четверти.</p> <p>2. Актуальные вопросы об аттестации педагогических работников.</p> <p>3. Самооценка педагога по требованиям профстандарта.</p> <p>4. Реализация федеральных образовательных программ: дефициты и первые успехи.</p> <p>Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности</p>		ШМО	
--	--	--	--	-----	--

ФЕВРАЛЬ

Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок	Тематический	Зам. директора по УВР	<p>Проверка оформления журналов отражена:</p> <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам проверки электронного классного журнала; • справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; • приказ, совещание при директоре.
	Проверка контрольных тетрадей 2-9 классов	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в тетрадях тематическому планированию	Тематический	Зам. директора по УВР	Контроль проверки тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей

Организация образовательной деятельности	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический (персональный)	Зам. директора по УВР	Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета
	Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды	Проконтролировать уровень ИКТ-компетентности педагогов, проверить, как учителя используют возможности информационно-образовательной среды, в частности ЦОР, ресурсов ФГИС «Моя школа», федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам и др.	Тематический	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, технический специалист	Контроль использования педагогами возможностей информационно-образовательной среды отражен в справке по итогам контроля использования современных образовательных технологий и справке по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов
	Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками	Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учениками: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные журналы и др.	Тематический (персональный)	Зам. директора по УВР	Проверка организации работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками, справке по итогам контроля организации работы с низкомотивированными учениками
	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП	Тематический (персональный)	Зам. директора по УВР	Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения
	Контроль преподавания истории и обществознания и географии в 5-9 классах.	Посетить уроки, проверить, как педагоги реализуют концепцию преподавания истории, обществознания и географии.	Тематический	Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	Контроль отражен: <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам

					контроля, приказ, протокол совещания при директоре
Образовательные результаты школьников	Развитие навыков функциональной грамотности обучающихся	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, зам. директора по УВР	Проверка развития функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности
	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска
Аттестация обучающихся	Организация итогового собеседования	Организовать и провести итоговое собеседование, проанализировать результаты	Тематический	Зам. директора по УВР	Анализ результатов итогового собеседования отражен в аналитической справке о результатах итогового собеседования
	Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку	Тематический	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Проверка работы по новым КИМ ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 и справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
	Подготовка учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Тематический	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам

					контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
Методическая работа	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и ФОП	Тематический	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Консультации организованы и проведены
	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор, зам. директора по УВР	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещения уроков	Тематический	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков
	Аттестация педагогов	Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию	Тематический	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, педагог-психолог	Проверка обеспечения методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию, отражена в анкете-опроснике по самоконтролю педагога, отчете наставника о результатах работы подопечного и отчете руководителя методического объединения об итогах наставничества
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Зам. директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом

					работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводит ся регулярно
МАРТ					
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка оформления журналов отражена: <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам проверки электронного классного журнала; • справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности;
	Соответствие записей в журналах тематическим планированим рабочих программ учебных предметов, курсов за 3-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированим рабочих программ учебных предметов, курсов за 3-ю четверть	Тематический	Зам. директора по УВР	Записи в журналах по учебным предметам, курсам за 3-ю четверть соответствуют тематическим планированим рабочих программ учебных предметов, курсов
	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированим рабочих программ внеурочной деятельности за 3-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированим рабочих программ внеурочной деятельности за 3-ю четверть	Тематический	Зам. директора по ВР	Записи в журналах внеурочной деятельности за 3-ю четверть соответствуют тематическим планированим рабочих программ внеурочной деятельности
	Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 3-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 3-ю четверть	Тематический	Зам. директора по ВР	Записи в журналах дополнительного образования за 3-ю четверть соответствуют учебным планам дополнительного образования
Организация образовательной деятельности	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й	Тематический	Зам. директора по УВР	Мониторинг реализации

		четверти			
	Контроль преподавания иностранного языка (английского) в 2-9 классах.	Посетить уроки, проверить, как педагоги реализуют концепцию преподавания иностранного языка (английского).	Тематический	Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	Контроль отражен: <ul style="list-style-type: none"> в справке по итогам контроля, приказ, протокол совещания при директоре
	Контроль преподавания физики и химии в 7-9 классах.	Посетить уроки, проверить, как педагоги реализуют концепцию преподавания физики и химии.	Тематический	Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	Контроль отражен: <ul style="list-style-type: none"> в справке по итогам контроля, приказ, протокол совещания при директоре
Образовательные результаты школьников	Развитие навыков функциональной грамотности обучающихся	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, зам. директора по УВР	Проверка развития функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности
	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне ООО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне ООО, как педагоги реализуют программы формирования/развития УУД на уровне ООО	Комплексный	Руководители ШМО, зам. директора по УВР	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне ООО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне ООО
	Организация оценочной деятельности с учетом методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах
	Организация ВПР	Проконтролировать организацию ВПР	Тематический	Зам. директора по	Внесение данных в систему

				УВР	ФИСОКО
Аттестация обучающихся	Подготовка учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Тематический	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9
	Проведение пробных работ в форме КИМ ГИА	Проконтролировать организацию пробных работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, проследить за их динамикой, выявить учеников группы риска	Тематический	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Проверка анализа результатов пробных работ в форме КИМ ГИА отражена в справке по результатам пробных ГИА, по предметам по выбору.
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена
Методическая работа	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и ФОП	Тематический	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Консультации организованы и проведены
	Оценка деятельности ШМО	Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	Тематический	Председатель МСШ, зам. директора по УВР	Проверка деятельности ШМО отражена в справке по итогам контроля деятельности ШМО, справке по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО» и справке по итогам контроля методической помощи молодым специалистам
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков, в том числе в рамках методического марафона	Тематический	Зам. директора по УВР, ВР, руководители ШМО, председатель МСШ	Заполненные карты анализа урока в рамках методического марафона

	Диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов	Провести диагностику педагогического коллектива, чтобы выявить динамику роста уровня профессиональной компетентности педагогов	Тематический	Председатель МСШ	Результаты диагностирования членов педагогического коллектива по профессиональной компетентности отражены в таблице анализа соответствия уровня квалификации сотрудников квалификационным требованиям и аналитической справке по результатам анкетирования «Самооценка педагога по требованиям профстандарта»
Работа с родителями	Работа классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Зам. директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
Педсовет	«Интеграция урочной и внеурочной деятельности и дополнительного образования как неотъемлемый компонент перехода на обновленные ФГОС».	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти. 2. Результаты: достижения и проблемы реализации проекта «Разговоры о важном». 3. Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме. <p>Обмен опытом. Знакомство</p>		Зам. директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей	Протокол педсовета

		педагогов с лучшими практиками патриотического воспитания			
АПРЕЛЬ					
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка оформления журналов отражена: <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам проверки электронного классного журнала; • справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; • приказ, совещание при директоре
	Проверка дневников учеников	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Зам. директора по УВР	Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников
Организация образовательной деятельности	Организация ВПР	Проконтролировать организацию ВПР	Тематический	Зам. директора по УВР	Приказ и утверждение графика с внесением в систему ФИСОКО
	Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепций преподавания учебных предметов	Посетить уроки выборочно, проверить, как педагоги реализуют концепции преподавания учебных предметов	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка реализации концепций преподавания учебных предметов отражена в справке по результатам контроля реализации предметных концепций
	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по

				итогах контроля деятельности педагога с учениками группы риска
	Организация промежуточной аттестации по графику оценочных процедур	Организовать проведение контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Зам. директора по УВР Приказ и утверждение графика
	Развитие навыков функциональной грамотности	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников, в том числе цифровую грамотность по требованиям ФОП ООО, а также .Концепции информационной безопасности детей в РФ	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, зам. директора по УВР Проверка развития навыков функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности
	Контроль преподавания музыки в 2-8 классах, ИЗО в 2-7 классах.	Посетить уроки, проверить, как педагоги реализуют концепцию преподавания предметной области искусства.	Тематический	Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР Контроль отражен: <ul style="list-style-type: none">в справке по итогам контроля, приказ, протокол совещания при директоре
	Контроль преподавания физической культуры в 2-9 классах.	Посетить уроки, проверить, как педагоги реализуют концепцию преподавания физической культуры.	Тематический	Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР Контроль отражен: <ul style="list-style-type: none">в справке по итогам контроля, приказ, протокол совещания при директоре
Аттестация обучающихся	Подготовка учеников к ГИА	Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учеников с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время	Тематический	Зам. директора по УВР, руководители ШМО Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9,
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Зам. директора по УВР Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена

Методическая работа	Организация мастер-классов для педагогов-предметников и классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ООО, и ФОП	Проконтролировать организацию мастер-классов для педагогов-предметников и классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ООО, и ФОП	Комплексный	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, председатель МСШ	Мастер-классы проведены, педагоги и классные руководители получили рекомендации по составлению школьной документации в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ООО, и ФОП
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации федеральных рабочих программ	Тематический	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Консультации организованы и проведены
	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор, зам. директора по УВР	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников
	Аттестация педагогов	Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию	Тематический	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, педагог-психолог	Проверка обеспечения методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию, отражена в анкете-опроснике по самоконтролю педагога, отчете наставника о результатах работы подопечного и отчете руководителя методического объединения об итогах наставничества
Работа с родителями	Работа системы внеурочной деятельности	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на следующий учебный год	Тематический	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Проверка организации внеурочной деятельности на следующий учебный год отражена в анализе анкет родителей
МАЙ					
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка оформления журналов отражена:

		отметок, итоги промежуточной аттестации			<ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам проверки электронного классного журнала; • справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; • приказ, совещание при директоре
	Проверка дневников учеников	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Зам. директора по УВР	Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников
	Проверка контрольных тетрадей учеников за учебный год.	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в тетрадях тематическому планированию	Тематический	Зам. директора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей
	Соответствие записей в журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Тематический	Зам. директора по УВР	Записи в журналах по учебным предметам, курсам за учебный год соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов
Организация образовательной деятельности	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов
	Реализация индивидуального обучения и обучения на дому во втором полугодии	Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию во втором полугодии	Комплексный	Зам. директора по УВР	Проверка реализации индивидуального обучения и обучения на дому, ведения документации во втором полугодии отражена в справке по итогам контроля организации индивидуального обучения

					и справке по итогам контроля организации обучения на дому
Образовательные результаты школьников	Ликвидация академической задолженности	Проконтролировать ликвидацию академической задолженности к концу учебного года	Тематический	Учителя-предметники, зам. директора по УВР	Проверка ликвидации академической задолженности отражена в справке о прохождении программного материала в период ликвидации академической задолженности
	Анализ результатов ВПР	Проанализировать результаты ВПР	Тематический	Зам. директора по УВР	Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР
	Анализ деятельности педагогического коллектива по организации выполнения проектной деятельности на уровнях НОО и ООО	Проанализировать, как проходила совместная работа педагогов и учеников по разработке проектов, и выявить слабые стороны процесса	Тематический	Классные руководители, зам. директора по УВР, координаторы и руководители проектов	Проверка деятельности педагогического коллектива по организации выполнения проектов НОО, ООО отражена в справке по итогам контроля проектной деятельности
Аттестация обучающихся	Анализ промежуточной аттестации по итогам учебного года	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за учебный год	Тематический	Зам. директора по УВР	Контроль результатов промежуточной аттестации отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за учебный год
	Подготовка учеников к ГИА	Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учеников с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время	Тематический	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9.
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена
Методическая работа	Проверка работы МСШ, ШМО за учебный год	Проанализировать качество работы МСШ, ШМО за учебный год. Выявить позитивные изменения и	Фронтальный	Председатель МСШ, руководители	Проверка работы МСШ, ШМО за учебный год отражена в справке по

		проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год		ШМО, зам.директора по УВР	итогах контроля деятельности ШМО, МСШ
Работа с родителями	Работа классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Зам.директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
	Информирование родителей об особенностях ООП, разработанных в соответствии с обновленными ФГОС НОО, ООО и ФОП	Проконтролировать организацию и проведение классных родительских собраний по обсуждению обучения по обновленным ФГОС НОО, ООО и ФОП для родителей, дети которых пойдут в 1-е, 5-е классы в 2024/25 учебном году	Фронтальный	Директор, зам. директора по УВР, классные руководители	Протоколы родительских собраний, посвященных обсуждению обучения по обновленным ФГОС НОО, ООО, и ФОП
Педсовет	«О допуске к ГИА» «О переводе обучающихся 1–8-х классов»	О поощрении обучающихся 2-9-х классов по итогам 2024-2025 учебного года.		Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР,	Протоколы педсоветов
ИЮНЬ					
Школьная документация	Оформление и распечатка электронного классного журнала по итогам учебного года, сдача в архив.	Проверить журналы по итогам учебного года. В том числе журнал 9-го класса, чтобы проконтролировать выставление итоговых отметок и заполнение сводных ведомостей после сдачи ГИА	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка и сдача в архив журналов отражена в справке по итогам контроля классных журналов в конце учебного года

	Анализ работы школы за учебный год	Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по работе с высокомотивированными учениками, со слабоуспевающими учениками, методической работы, профильной и предпрофильной подготовки, ВШК и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Комплексный	Зам. директора по УВР, ВР, председатель МСШ, руководители ШМО	Проверка работы школы отражена: <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам учебного года; • справке по итогам контроля реализации плана ВШК за учебный год; • анализе работы МО школы за учебный год
Организация образовательной деятельности	Оценка реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и ФОП	Оценить реализацию ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и ФОП за прошедший учебный год. Проанализировать результаты реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, и ФОП. Определить готовность школы и участников образовательных отношений к реализации ООП в 2025/26 учебном году	Комплексный	Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, руководитель рабочей группы	Школа и участники образовательных отношений готовы к реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и ФОП в 2025/26 учебном году
Аттестация обучающихся	Анализ результатов ГИА	Проконтролировать работу педагогов по сопровождению учеников в период сдачи ГИА, проанализировать результаты ГИА	Тематический	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Анализ результатов ГИА отражен в справке по итогам ГИА-9
Педсовет	1. Об отчислении обучающихся, получивших основное общее образование. 2. Публичный отчет за 2024–2025 учебный год. 3. О награждении ведомственными наградами		Тематический	Директор школы, заместитель директора УВР, ВР	

План проведения совещаний при директоре на 2024/2025 учебный год

Содержание	Сроки	Ответственные
<p>1. Организованное начало нового учебного года: урегулирование вопросов начала нового учебного года (режим работы, дежурство, обеспеченность учебниками, подготовка материалов отчетности); утверждение нагрузки учителей.</p> <p>2. Знакомство с Правилами трудового распорядка.</p> <p>3. Организация горячего питания учащихся. Соответствие санитарно-гигиенических условий, созданных в школе, требованиям СанПиН.</p> <p>4. Трудоустройство выпускников школы 9 класса.</p> <p>5. Об итогах летнего оздоровительного сезона.</p> <p>6. О проведении месячника по безопасности дорожного движения.</p> <p>7. Организация работы с социально незащищенными обучающимися и занятость в кружках и спортивных секциях.</p> <p>8. Итоги акции «Дорога в школу».</p> <p>9. Организация обучения детей с ОВЗ</p> <p>10 Организация школьного этапа ВСОШ</p>	Сентябрь	Администрация школы
<p>1. Организация работы по ТБ и охране здоровья учащихся. Предупреждение травматизма. Наличие необходимых средств по охране труда и ТБ.</p> <p>2. Воспитание патриотизма, пропаганда изучения государственных символов.</p> <p>3. Организация проектной деятельности.</p> <p>4. Формирование функциональной грамотности учащихся при подготовке к международным исследованиям</p> <p>5. Итоги ВСОШ школьного этапа.</p> <p>6. Итоги адаптации 1,5 классов.</p>	Октябрь	Администрация школы
<p>1. Выполнение плана осенних каникул. Занятость учащихся из «группы риска» на каникулах.</p> <p>2. Формирование функциональной грамотности учащихся при подготовке к международным исследованиям .</p> <p>3. Изучение уровня преподавания в 9 классе и уровня готовности к итоговой аттестации.</p> <p>4. Использование ИКТ на уроках естествознания, географии, физики в 7–9-х классах.</p> <p>5. Мониторинг объема домашних заданий в 2–4-х классах.</p> <p>6. Деятельность педагогического коллектива школы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и противопожарной безопасности</p> <p>7. Аттестация педагогов</p>	Ноябрь	Администрация школы
<p>1. Развитие естественно-научной грамотности на уроках физики и химии в 7–9-х классах.</p> <p>2. Выполнении программ воспитания за I полугодие.</p> <p>3. Итоги посещаемости за I полугодие.</p> <p>4. Итоги полугодовых во2-9 классах</p> <p>5. Итоги диагностических работ по ОГЭ</p>	Декабрь	Администрация школы
<p>1. Промежуточный контроль выполнения ВШК.</p> <p>2. Итоги I полугодия. Выполнение программного материала за I</p>	Январь	Администрация школы

<p>полугодие.</p> <p>3. Развитие проектно-исследовательских навыков на уроках биологии.</p> <p>4. О повышении квалификационных категорий и прохождении курсов по повышению квалификации.</p> <p>5. Организация внеклассной работы и создание условий для развития творческих способностей учащихся в 5–9-х классах на уроках технологии, музыки.</p> <p>6. О работе учителей в электронных системах</p>		
<p>1. Состояние личных дел учащихся.</p> <p>2. Состояние преподавания физической культуры в школе.</p> <p>3. Об итогах рейдов по сохранности учебников. Работа школьной библиотеки.</p> <p>4. Результативность классных часов, внеклассных мероприятий по воспитанию патриотизма и гражданственности, правовому воспитанию.</p>	Февраль	Администрация школы
<p>1. Предварительное трудоустройство выпускников.</p> <p>2. О работе классного руководителя с социально незащищенными и неблагополучными учащимися.</p> <p>3. Состояние учебно-воспитательного процесса в 4-х классах.</p> <p>4. Сформированность мотивационной сферы учащихся.</p> <p>5. О формировании навыков ЗОЖ у обучающихся.</p> <p>6. Работа школы по профилактике экстремизма и терроризма.</p> <p>7. Работа школы по профилактике антиобщественного поведения учащихся</p>	Март	Администрация школы
<p>1. О подготовке к итоговой аттестации и завершению учебного года.</p> <p>2. Организация и проведение ВПР</p> <p>3. Состояние работы по профилактике ПДД, ДТП, пожарной безопасности</p>	Апрель	Администрация школы
<p>1. О мероприятиях по завершению учебного года.</p> <p>2. Итоги работы методической службы школы. Работа методических объединений школы.</p> <p>3. Итоги выполнения плана ВШК.</p> <p>4. О выполнении государственных программ с учетом их практической части за 2024/2025 учебный год.</p> <p>5. О подготовке к летнему оздоровительному отдыху учащихся</p> <p>6. Итоги промежуточной аттестации и ВПР.</p>	Май	Администрация школы

**План
функционирования внутренней системы оценки
качества образования (ВСОКО) на 2024/25 учебный год**

Направление кон троля	Содержание деятельности	Планируемые результаты деятельности	Ответственные
АВГУСТ			
Качество реализации образовательной деятельности	Проанализировать ООП НОО и ООО, убедиться, что программы соответствуют требованиям ФОП НОО, ФОП ООО	ООП НОО и ООО соответствуют требованиям ФОП НОО, ФОП ООО. Программы готовы к утверждению	Зам.директора по УВР
	Проконтролировать готовность ООП, разработанной в соответствии с обновленным ФГОС ООО и ФОП ООО	Структура и содержание ООП ООО соответствуют требованиям обновленного ФГОС ООО и ФОП ООО. Программа готова к утверждению	Зам.директора по УВР
	Проконтролировать, что учителя в рабочих программах учли требования федеральных рабочих программ	Содержание и планируемые результаты в рабочих программах не ниже тех, которые представлены в федеральных рабочих программах	Зам.директора по УВР
	Проконтролировать, что учителя включили в рабочие программы учебных предметов, учебных курсов и модулей, курсов внеурочной деятельности тематические блоки или темы по истории государственных символов	Рабочие программы учебных предметов учебных курсов и модулей, курсов внеурочной деятельности включают тематические блоки или темы по истории государственных символов	Зам.директора по УВР
	Проверить соответствие дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ требованиям Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и другим нормативным правовым актам в сфере образования	Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования	Зам. директора по ВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проанализировать локальные нормативные акты школы, убедиться, что они соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования	Локальные нормативные акты школы соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования	Директор, зам. директора по УВР
	Проанализировать локальные нормативные акты школы, убедиться, что они соответствуют ФОП	Актуализированы и приведены в соответствие с ФОП положение о рабочей программе, положение о системе оценивания, положение об организации проектной деятельности, положение об организации внеурочной деятельности и другие локальные акты	Зам. директора по ВР
	Провести инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Работники проинструктированы, ошибки организации	Зам.директора по УВР, специалист по охране труда и

		исправлены	безопасности
	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса, требований охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Условия, в которых проходит образовательная деятельность, соответствуют санитарным нормам, требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объекта	Директор, ответственный по охране труда и безопасности, зам.директора по УВР
	Разработать план мониторинга здоровья обучающихся на 2024/25 учебный год. Подготовить план с учетом результатов мониторинга прошлого учебного года. Внести в план мероприятия по профилактике травматизма и заболеваний обучающихся, запланировать психологическую и эмоциональную диагностику состояния обучающихся, взаимодействие с родителями для определения уровня здоровья обучающихся	Разработан план мониторинга здоровья обучающихся	Зам.директора по УВР, классные руководители, педагог физической культуры, педагог-психолог
	Проверить соответствие учебников и учебных пособий ФПУ	УМК, которые используются в школе, входят в ФПУ	Замдиректора по УВР, библиотекарь
	Проконтролировать, все ли обучающиеся обеспечены бесплатной учебной литературой, проверить ее состояние	Обучающиеся обеспечены учебными пособиями	Замдиректора по УВР, заведующий библиотекой
	Проконтролировать работу школьного интернет- соединения, списки разрешенных для доступа сайтов на учебных компьютерах, провести диагностику безопасности и качества информационно-образовательной среды и ИКТ-ресурсов школы. Обеспечить информационную безопасность школьников и сформировать у них цифровую грамотность в соответствии с ФООП ООО, а также Концепцией информационной безопасности детей в РФ	Обеспечены безопасность и качество школьного интернет-соединения, ИКТ-ресурсов. Организована работа по обеспечению информационной безопасности школьников и формированию у них цифровой грамотности	Зам. директора по УВР, технический специалист
	Проверить организацию специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям обучающихся с ОВЗ, соответствующим ФГОС и ФАОП для детей с ОВЗ	Директор, зам.директора по УВР
	Проанализировать план методической работы школы на 2024/25 учебный год. Убедиться, что в него включены мероприятия по методической поддержке реализации ООП в соответствии с ФООП, внедрению обновленного ФГОС во всех классах, формированию функциональной грамотности обучающихся, совершенствованию ИКТ-компетенций учителей, организации работы с педагогами по требованиям профстандарта, повышению квалификации, прохождению аттестации по новому	Разработан план методической работы школы	Председатель МСШ, замдиректора по УВР

	Порядку проведения аттестации педагогических работников		
	Проконтролировать составление плана работы педагога-психолога на учебный год, проверить, что он разработан с учетом ООП уровней образования и в нем прописаны цели, задачи и приоритетные направления работы	Разработан план работы педагога-психолога	Замдиректора по ВР, педагог-психолог
	Проконтролировать составление плана аттестации учителей на 2024/25 учебный год с учетом нового Порядка проведения аттестации педагогических работников. Включить в план педагогов с высшей квалификационной категорией, которые желают аттестоваться на новые квалификационные категории – «учитель-методист» и «учитель-наставник»	Разработан план аттестации учителей на 2023/24 учебный год	Зам. директора по УВР
	Проконтролировать составление плана работы социального педагога на учебный год, проверить, что он разработан с учетом ООП уровней образования и в нем прописаны цели, задачи и приоритетные направления работы	Разработан план работы социального педагога	Зам.директора по ВР, социальный педагог
	Актуализировать дорожную карту перехода на новые ФГОС НОО и ООО с учетом внедрения ФОП НОО и ФОП ООО во всех классах.	Скорректирована дорожная карта перехода на новые ФГОС НОО и ООО	Руководитель рабочей группы, зам.директора по УВР, директор
	Организовать информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросам реализации ООП НОО и ООО в соответствии с ФОП НОО и ФОП ООО	Участники образовательных отношений проинформированы о реализации ФОП в школе	Руководитель рабочей группы, зам. директора по УВР
	Организовать информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросам патриотического воспитания, в том числе организации и проведения церемонии поднятия/спуска Государственно флага РФ, внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Участники образовательных отношений проинформированы: – о стандарте церемонии поднятия/спуска Государственно флага РФ и особенностях проведения ее в школе; – об особенностях организации и проведения цикла внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию

СЕНТЯБРЬ

Качество образовательных результатов обучающихся	Разработать план-график мониторинга предметных результатов на 2024/25 учебный год. Запланировать входные, тематические, промежуточные и итоговые диагностические работы, анализ их результатов и корректирование работы педагогического коллектива. Учесть дополнительную работу с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися	Разработан план-график мониторинга предметных результатов	Зам.директора по УВР
	Проанализировать результаты ГИА-2024, составить план контроля	Разработан план контроля подготовки к ГИА	Зам.директора по УВР, руководители ШМО

	подготовки к ГИА-2025 с учетом дат проведения пробных диагностических работ, итогового собеседования, предполагаемых дат проведения ГИА-2025		
	Разработать план-график мониторинга метапредметных результатов на 2024/25 учебный год. Проследить, что предусмотрели на уровне ООО и письменные работы на межпредметной основе для проверки читательской грамотности и практические работы в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью для проверки цифровой грамотности, предусмотренные в ФОП ООО. Проследить, что в план-график включены мероприятия разного уровня (внутришкольные, муниципальные, региональные, федеральные, независимые исследования), что каждое мероприятие направлено на контроль развития регулятивных, познавательных или коммуникативных УУД	Разработан план-график мониторинга метапредметных результатов	Зам.директора по УВР, зам.директора по ВР
	Разработать план по формированию функциональной грамотности на 2024/25 учебный год. Включить в план мероприятия по повышению уровня компетентности педагогов в вопросах функциональной грамотности, диагностике сформированности и развитию функциональной грамотности обучающихся	Разработан план по формированию функциональной грамотности	Зам.директора по УВР, зам.директора по ВР
	Разработать план мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, классов на 2024/25 учебный год. Включить в план мероприятия по взаимодействию с родителями обучающихся, психологическому сопровождению и контролю обучающихся группы риска	Разработан план мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, классов	Зам. директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1-х, 5-х, классов
Качество реализации образовательной деятельности	Разработать план мониторинга качества преподавания учебных предметов на 2024/25 учебный год. Запланировать посещение уроков, чтобы проследить за реализацией федеральных рабочих программ по предметам, по которым предусмотрено обязательное применение ФРП. Проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР, ГИА, НОКО, Общероссийской оценки по модели PISA в работе, включили сложные задания в урочную деятельность	Разработан план мониторинга качества преподавания учебных предметов	Руководители ШМО, зам.директора по УВР
	Организовать мониторинг внеурочных занятий «Разговоры о важном», чтобы проконтролировать качество их проведения	Разработан лист контроля занятий «Разговоры о важном»	Зам.директора по ВР, советник директора по воспитанию
	Организовать работу педагогического коллектива с одаренными	Разработаны программа работы с одаренными детьми и график	Зам.директора по УВР, педагог-психолог, классные

	обучающимися на 2024/25 учебный год, разработать программу работы с одаренными детьми, график мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам	мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам	руководители, руководители ШМО
	Проанализировать данные о зачисленных обучающихся в школьные кружки и клубы внеурочной деятельности. Проверить, учтены ли запросы обучающихся и родителей по организации внеурочной деятельности на учебный год	Внеурочная деятельность организована в соответствии с запросами обучающихся и родителей	Зам. директора по УВР, классные руководители
	Проанализировать данные о зачисленных обучающихся в школьные кружки дополнительного образования. Проверить, учтены ли запросы обучающихся и родителей по организации дополнительного образования на учебный год	Дополнительное образование организовано в соответствии с запросами обучающихся и родителей	Зам.директора по ВР, классные руководители
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям приказа Рособнадзора от 14.08.2020 № 831. Проследить за обновлением информации на сайте, в том числе за размещением информации о переходе на ФОП и об условиях питания учеников	Сайт школы соответствует требованиям приказа Рособнадзора от 12.01.2022 № 24. Информация на сайте обновляется регулярно	технический специалист ответственный за сайт
	Организовать работу системы наставничества по модели «Учитель – учитель» для молодых и вновь прибывших специалистов в новом учебном году в соответствии со школьным локальным актом и программой наставничества. Утвердить наставников и подопечных, определить зоны ответственности при выполнении обязанностей и формы отчетности	Программа наставничества разработана и утверждена приказом, сформированы базы данных наставников и наставляемых, разработаны индивидуальные планы развития под руководством наставника	Директор, зам. директора по УВР, председатель МСШ
	Организовать систему подготовки учителей к аттестации с учетом нового Порядка проведения аттестации педагогических работников	Разработан план подготовки к аттестации педагогических кадров	Зам. директора по УВР
	Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива, включая своевременность и качество информирования о реализации ООП НОО и ООО в соответствии с ФОП НОО и ФОП ООО, также реализации ООП по обновленному ФГОС.	Анкетирование выявило высокий уровень качества работы педагогического коллектива с родителями обучающихся	Директор, зам. директора по УВР
ОКТАБРЬ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 1-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 1-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга предметных результатов отражены в аналитической справке	Зам. директора по УВР

	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, классов в 1-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся по параллелям	Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, классов на 1-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся отражены в аналитических справках по параллелям 1-х, 5-х, классов	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1-х, 5-х, классов
Качество реализации образовательной деятельности	Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Педагоги регулярно проводят мероприятия, направленные на повышение успеваемости и мотивации обучающихся, мероприятия по профилактике нарушений и пропусков занятий с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Зам.директора по УВР, зам.директора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме в 1-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием	Зам. директора по УВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 1-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме в 1-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы	Зам. директора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 1-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в 1-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности	Зам. директора по УВР
	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в 1-й четверти	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме в 1-й четверти	Зам. директора по ВР
	Проверить, как педагоги организуют изучение государственных символов РФ на уроках	Педагоги указали в тематическом планировании темы и включают в содержание уроков информацию о Государственном флаге, гимне или гербе России	Зам. директора по УВР
	Посещение уроков учителей, которые аттестуются на соответствие занимаемой должности. Анализ и обобщение результатов профессиональной деятельности аттестуемых педагогов	Подготовлены представления работодателя для аттестации на соответствие занимаемой должности	Зам. директора по УВР
	Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проверить, как функционирует система наставничества по модели «Учитель – учитель», скорректировать ее работу при необходимости	Система наставничества по модели «Учитель – учитель» скорректирована по результатам проверки
	Проанализировать качество психолого-педагогического сопровождения	По итогам контроля оформлен аналитический отчет	Зам. директора по ВР

	образовательного процесса в 1-й четверти		
	Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил социальный педагог в 1-й четверти, проходили согласно плану работы социального педагога	Социальный педагог проводил мероприятия в 1-й четверти в соответствии с планом	Зам. директора по ВР
	Проанализировать результаты анкетирования, опросов обучающихся и их родителей по вопросам качества взаимодействия семьи и школы	Взаимодействие семьи и школы скорректировано по итогам анализа результатов анкетирования	Директор, зам. директора по УВР, педагог-психолог
НОЯБРЬ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в сентябре–ноябре	Контроль мероприятий по подготовке к ГИА в сентябре–ноябре проходил в соответствии с планом	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга метапредметных результатов в сентябре–ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов	План-график мониторинга метапредметных результатов реализован в полном объеме в сентябре–ноябре, промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов отражены в аналитических справках по уровням образования: НОО, ООО.	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в сентябре–ноябре	Мероприятия сентября–ноября плана по формированию функциональной грамотности реализованы в полном объеме	Зам. директора по УВР
	Проанализировать опросы, анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся. Ознакомить педагогов, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Большинство родителей удовлетворено качеством образовательных результатов обучающихся, педагоги, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Зам. директора по УВР
Качество реализации образовательной деятельности	Выявить с помощью анкетирования и опросов степень удовлетворенности обучающихся и родителей качеством преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты на промежуточной аттестации. Ознакомить педагогов, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов	Большинство родителей удовлетворено качеством преподавания предметов, педагоги, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов	Зам. директора по УВР, классные руководители
	Проконтролировать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися, реализацию программы работы с одаренными детьми за сентябрь–ноябрь, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и	Программа работы педагогов с одаренными детьми реализована в полном объеме за сентябрь–ноябрь, подготовка одаренных обучающихся к олимпиадам и конкурсам проходит согласно графику	Зам. директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители, руководители ШМО

	конкурсам согласно графику		
	Обобщение опыта работы учителей высшей квалификационной категории, которые аттестуются на новые квалификационные категории и «педагог-наставник» по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников	Подготовлены ходатайства работодателя, характеризующие деятельность педагога, направленную на совершенствование методической работы или наставничества в образовательной организации.	Зам. директора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в сентябре–ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов	Мероприятия плана мониторинга качества преподавания учебных предметов на сентябрь–ноябрь реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов отражены в аналитических справках по результатам проведения мероприятий плана	Руководители ШМО, зам. директора по УВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы в сентябре–ноябре	Мероприятия плана методической работы школы реализованы в полном объеме в сентябре–ноябре	Председатель МСШ, зам. директора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга здоровья обучающихся в сентябре–ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся	Мероприятия плана мониторинга здоровья обучающихся на сентябрь–ноябрь реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся отражены в аналитической справке	Зам. директора по УВР, классные руководители, педагоги физической культуры, педагог-психолог
	Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива	Анкетирование выявило высокий уровень качества работы педагогического коллектива с родителями обучающихся	Директор, зам. директора по УВР
ДЕКАБРЬ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов во 2-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 2-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга предметных результатов отражены в аналитической справке	Зам. директора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, классов во 2-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся по параллелям	Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, классов на 2-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся отражены в аналитических справках по параллелям 1-х, 5-х, классов	Зам. директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1-х, 5-х, классов
	Организовать мониторинг личностных результатов	Мониторинг личностных результатов организован согласно приказу о мониторинге личностных результатов учеников	Директор, зам. директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители

Качество реализации образовательной деятельности	Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Педагоги регулярно проводят мероприятия, направленные на повышение успеваемости и мотивации обучающихся, мероприятия по профилактике нарушений и пропусков занятий с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов во 2-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме во 2-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием	Зам. директора по УВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания во 2-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме во 2-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы	Зам. директора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности во 2-й четверти, соответствие проведенных мероприятий планам внеурочной деятельности	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме во 2-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности	Зам. директора по УВР
	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ во 2-й четверти	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме во 2-й четверти	Зам. директора по ВР
	Проанализировать результаты мониторинга организации и проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном» в первом полугодии	Рабочая программа внеурочной деятельности «Разговоры о важном» реализована в первом полугодии в полном объеме	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проверить, как функционирует система наставничества по модели «Учитель – учитель», скорректировать ее работу при необходимости	Система наставничества скорректирована по результатам проверки	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
	Мониторинг прохождения аттестации педагогов по графику. Посещение уроков аттестуемых учителей.	Аттестация педагогов в соответствии с планом-графиком	Зам. директора по УВР
	Проконтролировать соответствие проводимых педагогом-психологом мероприятий в первом полугодии плану работы педагога-психолога	Педагог-психолог проводил мероприятия в первом полугодии в соответствии с планом	Зам. директора по ВР
	Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил социальный педагог во 2-й четверти, проходили согласно плану работы социального педагога	Социальный педагог проводил мероприятия во 2-й четверти в соответствии с планом	Зам. директора по ВР
	Проанализировать результаты анкетирования, опросов обучающихся и их родителей по вопросам качества взаимодействия семьи и школы	Взаимодействие семьи и школы скорректировано по итогам анализа результатов анкетирования	Директор, зам. директора по УВР, педагог-психолог
ЯНВАРЬ			

Качество образовательных результатов обучающихся	-Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в декабре–январе; -проконтролировать, как педагоги готовят выпускников по новым КИМ	Контроль мероприятий по подготовке к ГИА в декабре–январе проходил в соответствии с планом. Учителя используют новые КИМ ГИА для подготовки к экзаменам	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в первом полугодии	Мероприятия плана по формированию функциональной грамотности первого полугодия реализованы в полном объеме	Зам. директора по УВР
	Проконтролировать, как педагоги выполняют требования ФГОС, ФОП и концепции преподавания предметной области «ОБЗР» и «Труд»	Учителя проводят уроки ОБЗР и Труд в соответствии с требованиями ФГОС, ФОП и концепции преподавания предметной области «ОБЗР» и «Труд»	Зам. директора по УВР
	Проанализировать опросы, анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся. Ознакомить педагогов, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Большинство родителей удовлетворено качеством образовательных результатов обучающихся, педагоги, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Зам. директора по УВР
Качество реализации образовательной деятельности	1.Выявить с помощью анкетирования и опросов степень удовлетворенности обучающихся и родителей качеством преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты на промежуточной аттестации; 2.ознакомить педагогов, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов	Большинство родителей удовлетворено качеством преподавания предметов, педагоги, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов	Зам. директора по УВР, классные руководители
	1.Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей внеурочной деятельностью с помощью анализа опросов и анкетирования; 2.ознакомить педагогов, внеурочная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции внеурочной деятельности во втором полугодии	Большинство обучающихся и родителей удовлетворено внеурочной деятельностью, педагоги, внеурочная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции внеурочной деятельности во втором полугодии	Классные руководители, зам.директора по УВР
	1.Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей услугами дополнительного образования с помощью анализа опросов и анкетирования; 2.ознакомить педагогов дополнительного образования, деятельность которых не удовлетворяет обучающихся и родителей, с результатом анализа с целью коррекции дополнительного образования во втором полугодии	Большинство обучающихся и родителей удовлетворено услугами дополнительного образования, педагоги дополнительного образования, деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции дополнительного образования во втором полугодии	Классные руководители, зам. директора по ВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проверить готовность школы к началу второго учебного полугодия, проконтролировать выполнение требований охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта, санитарно-гигиенических требований к организации образовательного	Условия, в которых проходит образовательная деятельность, соответствуют требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объекта, санитарным нормам.	Директор, замдиректора по УВР

	процесса		
	Проверить организацию специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ, в том числе для проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Соответствие специальных образовательных условий потребностям обучающихся с ОВЗ и ФАОП	Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию
	Проконтролировать работу школьного интернет- соединения, списки разрешенных для доступа сайтов на учебных компьютерах, провести диагностику безопасности и качества информационно-образовательной среды и ИКТ-ресурсов школы. Обеспечить информационную безопасность школьников и сформировать у них цифровую грамотность в соответствии с ФООП ООО, а также Концепцией информационной безопасности детей в РФ	Обеспечены безопасность и качество школьного интернет-соединения, ИКТ-ресурсов. Продолжается работа по обеспечению информационной безопасности школьников и формированию у них цифровой грамотности	Зам. директора по УВР, технический специалист
	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ, проследить за обновлением информации на сайте	Сайт школы соответствует требованиям законодательства РФ, информация на сайте обновляется регулярно	Зам. директора по УВР, технический специалист
	Проверить состояние системы обеспечения информационной безопасности обучающихся при организации доступа к сети Интернет	В школе обеспечен безопасный доступ к сети Интернет для обучающихся. Система контентной фильтрации функционирует.	Зам. директора по УВР Ответственный за информационную безопасность.

ФЕВРАЛЬ

Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга метапредметных результатов в декабре–феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов	План-график мониторинга метапредметных результатов реализован в полном объеме в декабре–феврале, промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов отражены в аналитических справках по уровням образования: НОО, ООО.	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР
	1.Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в январе–феврале; 2.контроль проведения письменной работы на межпредметной основе для проверки читательской грамотности в 6-х классах	Мероприятия января-февраля плана по формированию функциональной грамотности реализованы в полном объеме. В 6-х классах проведена письменная работа на межпредметной основе для проверки читательской грамотности в 6-х классах	Зам. директора по УВР
	Посетить уроки физики и информатики на уровне ООО с целью контроля реализации профориентационного минимума	Учителя физики и информатики включают в содержание уроков элементы значимости учебного предмета для профессиональной деятельности	Зам. директора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, классов в январе–феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся по параллелям	Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, классов на январь–февраль реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся отражены в аналитических справках по	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1-х, 5-х, классов

		параллелям 1-х, 5-х, классов	
Качество реализации образовательной деятельности	Проконтролировать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися, реализацию программы работы с одаренными детьми за декабрь–февраль, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику	Программа работы педагогов с одаренными детьми реализована в полном объеме за декабрь–февраль, подготовка одаренных обучающихся к олимпиадам и конкурсам проходит согласно графику	Зам. директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители, руководители ШМО
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в декабре–феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов	Мероприятия плана мониторинга качества преподавания учебных предметов на декабрь–февраль реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов отражены в аналитических справках по результатам проведения мероприятий плана	Руководители ШМО, зам. директора по УВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы в декабре–феврале	Мероприятия плана методической работы школы реализованы в полном объеме в декабре–феврале	Председатель МСШ, зам. директора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий дорожной карты перехода на новые ФГОС НОО и ООО на 2021–2025 годы	Мероприятия по внедрению новых стандартов проходят соответствии с дорожной картой перехода на новые ФГОС НОО и ООО	Руководитель рабочей группы, зам. директора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга здоровья обучающихся в декабре–феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся	Мероприятия плана мониторинга здоровья обучающихся на декабрь–февраль реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся отражены в аналитической справке	Зам. директора по УВР, классные руководители, педагоги физической культуры, педагог-психолог
	Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива	Анкетирование выявило высокий уровень качества работы педагогического коллектива с родителями обучающихся	Директор, зам. директора по УВР
МАРТ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 3-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 3-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга предметных результатов отражены в аналитической справке	Зам. директора по УВР
	1. Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в феврале–марте; 2. контроль проведения практических работ в сочетании с письменной компьютеризованной частью для проверки цифровой	Мероприятия февраля–марта плана по формированию функциональной грамотности реализованы в полном объеме. В 7-х и 9-х классах проведены практические работы в сочетании с письменной компьютеризованной частью	Зам. директора по УВР

	грамотности	для проверки цифровой грамотности	
	Проверить, что учителя на уроках, внеурочных занятиях и занятиях дополнительного образования обучают детей навыкам ответственного поведения в цифровой среде	В ходе посещения уроков, внеурочных занятий и занятий дополнительного образования установлено, что учителя выполняют Концепцию информационной безопасности детей в РФ и обучают навыкам ответственного поведения в цифровой среде	Замдиректора по УВР Руководители ШМО
	1. Проанализировать опросы, анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся; 2. ознакомить педагогов, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Большинство родителей удовлетворено качеством образовательных результатов обучающихся, педагоги, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Зам. директора по УВР
Качество реализации образовательной деятельности	Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Педагоги регулярно проводят мероприятия, направленные на повышение успеваемости и мотивации обучающихся, мероприятия по профилактике нарушений и пропусков занятий с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме в 3-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием	Зам. директора по УВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 3-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме в 3-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы	Зам. директора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 3-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в 3-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности	Зам. директора по УВР
	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в 3-й четверти	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме в 3-й четверти	Зам. директора по ВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проанализировать качество психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в 3-й четверти	По итогам контроля оформлен аналитический отчет	Зам. директора по ВР

	Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил социальный педагог в 3-й четверти, проходили согласно плану работы социального педагога	Социальный педагог проводил мероприятия в 3-й четверти в соответствии с планом	Зам. директора по ВР
	Проверить, как функционирует система наставничества по модели «Учитель – учитель», скорректировать ее работу при необходимости	Система наставничества скорректирована по результатам проверки	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
	Проанализировать результаты анкетирования, опросов обучающихся и их родителей по вопросам качества взаимодействия семьи и школы	Взаимодействие семьи и школы скорректировано по итогам анализа результатов анкетирования	Директор, зам. директора по УВР, педагог-психолог
АПРЕЛЬ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в феврале–апреле, определить уровень готовности обучающихся к ГИА	Контроль мероприятий по подготовке к ГИА в феврале–апреле проходил в соответствии с планом, уровень готовности обучающихся к ГИА отражен в аналитических справках по 9-го класса	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга метапредметных результатов в марте–апреле, подвести итоги мониторинга метапредметных результатов	План-график мониторинга метапредметных результатов реализован в полном объеме в марте–апреле, итоги мониторинга метапредметных результатов отражены в справках по уровням образования: НОО, ООО.	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР
	Организовать мониторинг личностных результатов	Мониторинг личностных результатов организован согласно приказу о мониторинге личностных результатов учеников	Директор, зам. директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители
Качество реализации образовательной деятельности	1.Выявить с помощью анкетирования и опросов степень удовлетворенности обучающихся и родителей качеством преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты на промежуточной аттестации; 2.ознакомить педагогов, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов	Большинство родителей удовлетворено качеством преподавания предметов, педагоги, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов	Зам.директора по УВР, классные руководители
	Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей внеурочной деятельностью с помощью анализа опросов и анкетирования, использовать их результаты при составлении проекта плана внеурочной деятельности на следующий учебный год	Родители и обучающиеся удовлетворены внеурочной деятельностью, составлен проект плана внеурочной деятельности на следующий учебный год с учетом запросов родителей и обучающихся	Классные руководители, зам. директора по УВР
	Выявить степень удовлетворенности обучающихся и	Родители и обучающиеся удовлетворены услугами	Классные руководители, зам. директора по ВР

	родителей услугами дополнительного образования с помощью анализа опросов и анкетирования, использовать их результаты при планировании дополнительного образования на следующий учебный год	дополнительного образования, результаты анализа учтены при планировании дополнительного образования на следующий учебный год	
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Оценить качество деятельности рабочей группы, созданной для внедрения новых ФГОС НОО и ООО, за 2021–2025 годы, скорректировать ее работу	Деятельность рабочей группы по внедрению новых стандартов скорректирована	Руководитель рабочей группы, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, председатель МСШ
МАЙ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 4-й четверти, зафиксировать результаты мониторинга предметных результатов за учебный год	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 4-ю четверть реализованы в полном объеме, результаты мониторинга предметных результатов за учебный год зафиксированы в аналитической справке	Зам. директора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, классов в марте–мае, зафиксировать результаты мониторинга адаптации обучающихся за учебный год	Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, классов на март–май реализованы в полном объеме, результаты мониторинга адаптации обучающихся за учебный год зафиксированы в аналитических справках по параллелям 1-х, 5-х, классов	Зам. директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1-х, 5-х, классов
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности за учебный год	План по формированию функциональной грамотности реализован в полном объеме за учебный год	Зам. директора по УВР
	1. Проанализировать опросы, анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся; 2. ознакомить педагогов, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Большинство родителей удовлетворено качеством образовательных результатов обучающихся, педагоги, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Зам. директора по УВР
Качество реализации образовательной деятельности	Проанализировать результаты работы педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися за учебный год	Анализ результатов работы педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися за учебный год отражен в аналитической справке	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР
	Проконтролировать реализацию программы работы с одаренными детьми за учебный год, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику	Программа работы педагогов с одаренными детьми реализована в полном объеме за учебный год, подготовка одаренных обучающихся к олимпиадам и конкурсам проходила согласно графику	Зам. директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители, руководители ШМО

	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 4-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию, подвести итоги за учебный год	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме в 4-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке	Зам. директора по УВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 4-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы, подвести итоги за учебный год	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме в 4-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке	Зам. директора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 4-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности, подвести итоги за учебный год	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в 4-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке	Зам. директора по УВР
	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в 4-й четверти, подвести итоги за учебный год	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме в 4-й четверти, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке	Зам. директора по ВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в марте–мае, подвести итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов за учебный год	Мероприятия плана мониторинга качества преподавания учебных предметов на март–май реализованы в полном объеме, итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов за учебный год отражены в аналитической справке	Руководители ШМО, зам. директора по УВР
	Проанализировать результаты мониторинга организации и проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном» во втором полугодии	Рабочая программа внеурочной деятельности «Разговоры о важном» реализована во втором полугодии в полном объеме	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Организовать информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросам реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП	Участники образовательных отношений проинформированы об особенностях реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП	Руководитель рабочей группы, зам. директора по УВР
	Проконтролировать соответствие проводимых педагогом-психологом мероприятий во втором полугодии плану работы педагога-психолога, подвести итоги за учебный год	Педагог-психолог проводил мероприятия во втором полугодии в соответствии с планом работы педагога-психолога, результаты работы за учебный год отражены в статистической справке и аналитическом отчете	Зам. директора по ВР
	Проконтролировать, что	Социальный педагог проводил	Зам. директора по ВР

	мероприятия, которые проводил социальный педагог в 4-й четверти, проходили согласно плану работы социального педагога, подвести итоги за учебный год	мероприятия в 4-й четверти в соответствии с планом, результаты работы за учебный год отражены в аналитическом отчете	
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга здоровья обучающихся в марте–мае, подвести итоги мониторинга здоровья обучающихся за учебный год	Мероприятия плана мониторинга здоровья обучающихся на март–май реализованы в полном объеме, результаты мониторинга здоровья обучающихся за учебный год отражены в аналитической справке	Зам. директора по УВР, классные руководители, педагоги физической культуры, педагог-психолог
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы за учебный год	План методической работы школы выполнен в полном объеме	Зам. директора по УВР, председатель МСШ
	Проанализировать функционирование системы наставничества за учебный год, подвести итоги	Результаты работы системы наставничества за учебный год отражены в справке по итогам мониторинга реализации программы наставничества	Зам. директора по УВР, председатель МСШ
	Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива, в том числе оценить качество реализации ООП по обновленным ФГОС и ФОП в 2024/25 учебном году	Анкетирование выявило высокий уровень качества работы педагогического коллектива с родителями обучающихся	Директор, замдиректора по УВР, руководитель рабочей группы

ИЮНЬ

Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проанализировать качество реализации ООП НОО и ООО, приведенных в соответствие с ФОП НОО и ФОП ООО	Запланированный на 2024/25 объем ООП НОО и ООО выполнен	Руководитель рабочей группы, замдиректора по УВР
	Проанализировать качество работы МСШ, ШМО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Итоги контроля деятельности ШМО и МСШ за учебный год отражены в аналитической справке	Председатель МСШ, руководители ШМО, зам. директора по УВР
	Оценить качество работы педагогического коллектива с обучающимися и их родителями за учебный год, определить направления, которые необходимо скорректировать на следующий учебный год	Направления работы педагогического коллектива с обучающимися и их родителями, которые необходимо скорректировать, определены	Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, председатель МСШ
	Проанализировать работу школы за год, выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на следующий учебный год	Составлен анализ работы школы за 2024/25 учебный год	Зам.директора по УВР, зам.директора по ВР, председатель МСШ, руководители ШМО
	Проанализировать эффективность функционирования ВСОКО за 2024/25 учебный год, разработать проект плана функционирования ВСОКО на 2025/26 учебный год, включить в него мероприятия по корректированию выявленных недочетов системы	Анализ эффективности функционирования ВСОКО за 2024/25 учебный год отражен в аналитической справке, разработан проект плана функционирования ВСОКО на 2025/26 учебный год	Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, председатель МСШ

**План тематических заседаний методического совета
на 2024/25 учебный год**

Месяц	Темы заседаний	Содержание работы
Август	<p>Задачи методической работы в 2024/25 учебном году.</p> <p>Организация образовательного процесса по новым ФОП. Особенности реализации ООП НОО, ООО в соответствии с ФОП уровней образования.</p> <p>Особенности реализации обязательных федеральных рабочих программ.</p> <p>Проведение стартовой диагностики в 2024/25 учебном году с учетом ФОП</p>	<p>Утверждение плана методической работы на 2024/25 учебный год.</p> <p>Утверждение единой методической темы на 2024/25 учебный год и программы работы над единой методической темой.</p> <p>Утверждение планов работы методических объединений.</p> <p>Утверждение плана проведения предметных недель.</p> <p>Отчет руководителей МО о готовности к реализации ООП в соответствии с ФОП.</p> <p>Информирование об особенностях стартовой диагностики в 2024/25 учебном году:</p> <ul style="list-style-type: none">• обязательная оценочная процедура по ФОП;• проведение стартовой диагностики в первый год изучения предмета на уровне ООО. <p>Обсуждение графика стартовой диагностики. Подготовка КИМ для проведения стартовой диагностики</p>
Сентябрь	<p>Особенности реализации Концепции информационной безопасности детей на уроках и во внеурочной деятельности.</p> <p>Особенности воспитательной работы в новом учебном году:</p> <ul style="list-style-type: none">• развитие в школе Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых»;• построение единой системы военно-патриотического	<p>Обсуждение мероприятий по реализации Концепции информационной безопасности детей на уроках и во внеурочной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none">• включение в содержание рабочих программ обучения навыкам ответственного поведения в цифровой среде;• повышение квалификации в области цифровой грамотности школьников;• участие в муниципальных и региональных мероприятиях по

	<p>воспитания;</p> <ul style="list-style-type: none"> • проведение внеурочных занятий «Разговоры о важном» в 2023/24 учебном году. <p>Организация дополнительного образования по новому Порядку дополнительного образования.</p> <p>Реализация мероприятий Года педагога и наставника. Особенности реализации программы наставничества в 2024/25 учебном году (форма «Учитель – учитель»).</p> <p>Реализация Единой модели профессиональной ориентации и профориентационного минимума.</p> <p>Аттестация педагогов по новому Порядку аттестации. Особенности аттестации на новые категории – и «педагог-наставник»</p>	<p>защите персданных.</p> <p>Обсуждение путей развития в школе Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых».</p> <p>Обсуждение единых подходов к военно-патриотическому воспитанию и подготовке к военной службе на всех уровнях образования. Формирование перечня мероприятий по военно-патриотическому воспитанию.</p> <p>Обсуждение особенностей проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном» в 2024/25 учебном году.</p> <p>Обновление содержания дополнительных общеобразовательных программ с учетом изменений в Порядке дополнительного образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> • целевые ориентиры дополнительного образования; • учет развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. <p>Организация дополнительного образования для детей с ОВЗ с учетом особых образовательных потребностей детей с ОВЗ и детей-инвалидов.</p> <p>Обсуждение формата и уровня реализации профориентационного минимума в 2024/25 учебном году.</p> <p>Обсуждение реализации плана мероприятий Года семьи во втором полугодии 2024 года. Актуализация программы наставничества. Утверждение индивидуальных планов работы под руководством наставника в форме «Учитель – учитель».</p> <p>Обсуждение изменений в Порядке аттестации педагогических работников. Аттестация на соответствие занимаемой должности в 2024/25 учебном году. Особенности аттестации</p>
--	---	--

		на новые категории – и «педагог-наставник». Обсуждение списка педагогов, которые будут аттестовываться в 2024/25 учебном году. Формирование плана мероприятий по подготовке к аттестации педагогов
Октябрь	<p>Итоги стартовой диагностики в 2024/25 учебном году.</p> <p>Обеспечение преемственности содержания и форм организации образовательной деятельности при реализации ООП НОО и ООО.</p> <p>Результаты проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Подготовка к муниципальному этапу Олимпиады</p>	<p>Анализ результатов стартовой диагностики по уровням образования. Оценка готовности обучающихся к изучению отдельных предметов.</p> <p>Корректировка рабочих программ по итогам стартовой диагностики для индивидуализации образовательного процесса.</p> <p>Анализ реализации плана мероприятий по адаптации первоклассников к учебной деятельности.</p> <p>Анализ реализации плана мероприятий по адаптации обучающихся 5-х классов на новом уровне образования.</p> <p>Анализ результатов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Корректировка плана мероприятий по подготовке к муниципальному этапу Олимпиады</p>
Ноябрь	<p>Методическое сопровождение процесса формирования функциональной грамотности обучающихся.</p> <p>Формирование и оценка цифровой грамотности обучающихся в рамках функциональной грамотности</p>	<p>Реализация плана формирования функциональной грамотности в 2024/25 учебном году.</p> <p>Организация работ для проверки цифровой и читательской грамотности из ФОП:</p> <ul style="list-style-type: none"> • для проверки читательской грамотности – письменная работа на межпредметной основе; • проверки цифровой грамотности – практическая работа в сочетании с письменной компьютеризованной частью. <p>Анализ результатов мониторинга функциональной грамотности.</p> <p>Анализ результатов внешних оценочных процедур (региональная диагностика</p>

		<p>функциональной грамотности).</p> <p>Использование в учебном процессе практико-ориентированных заданий для формирования и оценки функциональной грамотности.</p> <p>Формирование банка лучших педагогических практик по формированию функциональной грамотности обучающихся</p>
Декабрь	Методическое сопровождение подготовки к ГИА-2025	<p>Анализ результатов ГИА-2024. Типичные ошибки и затруднения обучающихся.</p> <p>Рассмотрение и анализ демоверсий, спецификаций, кодификаторов ОГЭ и ЕГЭ.</p> <p>Отчет руководителей методических объединений о подготовке к ГИА-2024. Утверждение планов подготовки к ГИА-2025.</p> <p>Система работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися.</p> <p>Организация мастер-класса «Лучшие практики подготовки к ГИА-2025»</p>
Январь	<p>Использование на уроках ФГИС «Моя школа».</p> <p>Проблема объективного оценивания знаний обучающихся.</p> <p>Итоги первого полугодия: успеваемость и качество знаний.</p> <p>Анализ реализации Концепции информационной безопасности детей на уроках и во внеурочной деятельности</p>	<p>Изучение сервисов и возможностей цифрового ресурса ФГИС «Моя школа»: библиотека, тестирующая подсистема, «Сферум», ЭЖД.</p> <p>Использование педагогами сервисов ФГИС «Моя школа».</p> <p>Повышение ИКТ-компетентности педагогов.</p> <p>Анализ успеваемости и качества знаний обучающихся.</p> <p>Сравнение результатов внутришкольного оценивания с результатами внешних оценочных процедур. Анализ причин несоответствия оценок.</p> <p>Анализ школьной системы оценивания. Риски и дефициты действующей системы оценивания.</p> <p>Использование возможностей</p>

		<p>критериального и формирующего оценивания при оценке образовательных результатов обучающихся.</p> <p>Способы развития фонда оценочных средств ОО.</p> <p>Анализ реализации Концепции информационной безопасности детей на уроках и во внеурочной деятельности: обсуждение аналитической справки по итогам тематического посещения уроков и внеурочных занятий.</p> <p>Анализ результатов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. Пути повышения результативности участия школьников в интеллектуальных соревнованиях</p>
Февраль	<p>Учет программы воспитания при реализации предметного содержания. Использование возможностей модуля рабочей программы воспитания «Школьный урок» для военно-патриотического воспитания обучающихся.</p> <p>Реализация профориентационного минимума в рамках урочной деятельности.</p> <p>Подготовка к ВПР</p>	<p>Обсуждение справки по итогам посещения уроков.</p> <p>Оценка использования учителями возможностей модуля рабочей программы воспитания «Школьный урок» для военно-патриотического воспитания обучающихся.</p> <p>Организация методического семинара «Лучшие практики военно-патриотического воспитания на уроках».</p> <p>Обсуждение справки по итогам посещения уроков:</p> <ul style="list-style-type: none"> • профориентационное содержание уроков по предметам общеобразовательного цикла (физика, химия, математика и т. д.), где рассматривается значимость учебного предмета в профессиональной деятельности; • проведение профориентационно значимых уроков в рамках учебного предмета «Технология». <p>Обсуждение методических подходов к профориентации на уроках физики, химии и биологии. Выявление лучших практик реализации</p>

		<p>профориентационного минимума в урочной деятельности.</p> <p>Отчет руководителей методических объединений о подготовке к ВПР. Организация работы с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися</p>
Март	<p>Открытие психолого-педагогического класса: о перспективах предпрофессионального образования в школе.</p> <p>Развитие проектной и исследовательской деятельности обучающихся</p>	<p>Развитие предпрофессионального образования в регионе. Проекты предпрофессионального образования.</p> <p>О подготовке и проведении школьной научной конференции обучающихся «Стратегия успеха»</p>
Апрель	<p>Резервы повышения качества образования.</p> <p>Итоги предметных недель.</p> <p>О подготовке к ГИА-2025 по новым КИМ. Анализ результатов диагностик в формате ОГЭ.</p> <p>Обсуждение перечня учебников и учебных пособий на 2025/26 учебный год.</p> <p>Анализ использования ЭОР и ЦОР на уроках.</p> <p>Анализ реализации профориентационного минимума во внеурочной деятельности</p>	<p>Анализ образовательных результатов обучающихся. Причины снижения качества образования. Методические дефициты педагогов. Развитие профессиональных компетенций учителей.</p> <p>Анализ организации и содержания предметных недель. Вовлеченность обучающихся. Проведение метапредметных недель.</p> <p>Анализ результатов диагностик в формате ОГЭ . Анализ готовности к итоговой аттестации и прогноз результативности ГИА.</p> <p>Анализ проекта перечня учебников и учебных пособий на 2025/26 учебный год. Соответствие учебников и учебных пособий, включенных в перечень, требованиям ФПУ и ФГОС. Использование учебников, исключенных из ФПУ, в соответствии с установленными сроками.</p> <p>Использование педагогами ЭОР и ЦОР на уроках: анализ тематического посещения уроков.</p> <p>Обсуждение справки по итогам проведения занятий по профориентации «Россия – мои горизонты»</p>
Май	<p>Выполнение ООП по уровням образования.</p> <p>Итоги года: успеваемость и качество</p>	<p>Анализ реализации ООП по уровням образования.</p> <p>Анализ успеваемости и качества знаний</p>

	<p>знаний.</p> <p>Анализ результатов ВПР.</p> <p>Итоги проектной деятельности обучающихся.</p> <p>Итоги реализации профориентационного минимума. Определение формата и уровня реализации профориентационного минимума в классах на 2025/26 учебный год.</p> <p>Итоги реализации программы наставничества.</p> <p>Анализ итогов аттестации педагогов в 2024/25 учебном году. Итоги аттестации на новые квалификационные категории – «педагог-наставник».</p> <p>Развитие профессиональных компетенций учителей</p>	<p>обучающихся: внутриклассное и внутришкольное оценивание результатов образовательной деятельности по итогам года.</p> <p>Анализ результатов ВПР. Причины несоответствия школьных оценок и результатов ВПР.</p> <p>Меры по улучшению качества образовательной деятельности на следующий учебный год.</p> <p>Анализ организации проектной и исследовательской деятельности обучающихся. Итоги школьной научной конференции обучающихся «Стратегия успеха». Анализ результатов проектной и исследовательской деятельности. Обсуждение перспектив участия обучающихся в научно-практических конференциях и конкурсах исследовательских работ регионального и федерального уровней.</p> <p>Анализ итогов реализации профориентационного минимума в 2024/25 учебном году. Обсуждение формата и уровня реализации профориентационного минимума в классах на 2025/26 учебный год.</p> <p>Подведение итогов реализации программы наставничества (форма «Учитель – учитель»). Выявление лучших наставнических практик для представления на конкурс.</p> <p>Подведение итогов аттестации педагогов в 2024/25 учебном году.</p> <p>Результаты диагностики профессиональных компетенций учителей. Основные направления развития профессиональных компетенций учителей. Формирование плана курсовой подготовки и плана аттестации на 2025/26 учебный год</p>
<p>Июнь</p>	<p>Анализ работы методических объединений учителей в 2024/25 учебном году.</p>	<p>Отчет методических объединений о реализации планов работы.</p> <p>Анализ результатов ГИА. Причины</p>

	<p>Анализ результатов государственной итоговой аттестации.</p> <p>Итоги первого года реализации ООП с учетом ФОП</p>	<p>несоответствия школьных оценок и результатов ГИА. Анализ системы подготовки к ГИА. Выявление профессиональных дефицитов учителей, преподающих предметы ГИА.</p> <p>Проектирование плана подготовки к ГИА-2026 с учетом результатов анализа.</p> <p>Анализ первого года реализации ООП с учетом ФОП: выполнение рабочих программ, контроль реализации требований ФГОС и ФОП</p>
Август	<p>Формирование плана методической работы на 2025/26 учебный год.</p> <p>Разработка и корректировка рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей в соответствии с федеральными рабочими программами.</p> <p>Развитие профессиональных компетенций учителей школы</p>	<p>Формирование плана методической работы на 2025/26 учебный год. Определение единой методической темы и направлений работы.</p> <p>Экспертиза рабочих программ на соответствие федеральным рабочим программам. Экспертиза оценочных материалов.</p> <p>Утверждение плана курсовой подготовки и плана аттестации на 2025/26 учебный год</p>

План работы библиотеки.

№ п/п	Число	Содержание работы	Класс	Срок исполнения
I. Работа с фондом учебной литературы постоянно				
1.		Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2024-2025 учебный год.		Сентябрь
2.		Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: а) работа с каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки; б) составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учётом их требований; в) формирование общешкольного заказа на учебники; г) осуществление контроля за выполнением сделанного заказа; д) подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для обучающихся и родителей; е) приём и обработка поступивших учебников: - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учёта; - штемпелевание; - составление списков класса		Январь-февраль Январь Февраль По мере поступления
3.		Составление отчётных документов, диагностика уровня обеспеченности обучающихся учебниками и другой литературой		Сентябрь
4.		Приём и выдача учебников (по графику)		Май, август-сентябрь
5.		Информирование учителей и обучающихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий		Сентябрь
6.		Выставка учебников и учебных пособий, предлагаемых Центром учебно-методической литературы, формирование заказа учебных пособий, контроль за осуществлением исполнения заказа.		Сентябрь-май
7.		Списание с учётом ветхости и смены программ		Декабрь
II. Работа с фондом художественной литературы				
1.		Обеспечение свободного доступа в библиотеке: - к художественной литературе; - к фонду учебников (по требованию)		Постоянно
2.		Выдача изданий читателям		Постоянно

3.		Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах		Постоянно
4.		Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий		
5.		Ведение работы по сохранности фонда		Постоянно
6.		Создание и поддержка комфортных условий для читателей.		Постоянно
7.		Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся		Постоянно
8.		Периодическое списание фонда с учётом ветхости		Декабрь
III. Комплектование фонда периодики				
1.		Оформление подписки		Октябрь
IV. Работа с читателями				
1.		Обслуживание читателей на абонементе		Постоянно
2.		Рекомендательные беседы при сдаче книг		Постоянно
V. Работа с педагогическим коллективом				
1.		Рекомендательные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку		По мере поступления
2.		Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, журналах и газетах		На педсоветах
3.		Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации.		Постоянно
VI. Работа с обучающимися школы				
1.		Обслуживание пользователей согласно расписанию работы библиотеки		Постоянно
2.		Проводить беседы с вновь записавшимися пользователями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики		Постоянно
3.		Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого пользователя библиотеки		Постоянно
VII. Массовая работа				
1.	сентябрь	1 сентября-День знаний» Оформление выставки «Знакомьтесь – новые учебники» «Юный пешеход»(по правилам дорожного движения) 4. Неделя Беседа «Этикет. Культура поведения»(начальные классы)	1-9	

		5.Экскурсиявшкольнуюбиблиотеку1класс. 6.Беседао творчестве Л.Н.Толстогок 195-летию. 7.Осенниймарафон1-9классы.безопасностидорожногодвижения.		
2	октябрь	«Осеньгостипросим»(конкурсподелок) Проведениеработыпосохранностиучебногофонда «Книжинабольница». 3.Международныйденьшкольныхбиблиотек(библ.урок).	1-9	
3	ноябрь	«Путешествиевстранусказок»начальныеклассы предметнаянеделярусскогоязыкаилитературы. Беседаоттворчестве «Моямама»-выставкарисунковк«ДнюматеривРоссии». Акция«Подарикнигушколе»	1-9	
4	декабрь	«Колесоистории»-предметнаянеделя. «Готовимсяккарнавалу».	5-9	
5	январь	«Посиделки»-предметнаянеделятехнологии БеседаожизнитворчествеА.Гайдара(начальныеклассы). 3 «Рождественскиеколядования»	5-9	
6	февраль	Беседаожизнитворчестве. Конкурснаяпрограмма«Ану-ка,мальчики!»(1-9классы) 3.«ДеньзащитникаОтечества»23февраля.	5-9	
7	март	«ПрощаниесАзбукой»(начальныеклассы) Конкурс«Ану-ка,девочки!»(1-9классы) Неделяматематики(14-20марта) Викторина «Сказка – ложь, да в ней намек!»(начальныеклассы)		
8	апрель	Предметнаянеделяфизическойкультуры(7апреля – Деньздоровья). Праздник«Детскиепотешки». 3.Денькосмонавтики.Гагаринскийурок«Космос–этомы»(1–9кл.)	1-9	
9	май	Конкурсчтецов – «Поклонимсяимертвым,иживым» коДнюПобедысоветскогонародавВОВ1941-1945гг.. БеседаоттворчествеА.С.Пушкина. Книги-юбиляры:«Сказкаорыбакеирыбке»–185лет, «Сказкаомертвойцаревне», «Морозкрасныйнос»,«Тараканище»,«Мойдодыр», «ДетикапитанаГранта». 4.«Кудапойтиучиться?»-оформлениестенда	1-9	

Библиотечно-библиографические занятия

По расписанию проводить библиотечные уроки:

1 класс – первое знакомство с книгой, с библиотекой

2класс–правила обращения с книгой;

- 3 класс-газеты и журналы для детей
- 4 класс – чтение энциклопедии;
- 5класс–о книге и библиотеке;
- 6 класс–справочная литература, словари;
- 7 класс – книга и её создатели, структура книги, использование её;
- 8 класс–книги по науке, технике и искусству;
- 7 класс–справочная литература, периодические издания для подростков.

Работа по самообразованию

- Посещать все проводимые районные семинары;
- Присутствовать на открытых школьных мероприятиях;
- Посещать учёбу в методическом кабинете УО;
- совершенствовать традиционные и осваивать новые библиотечные технологии.

**План работы
школьной службы примирения
МКОУ «ООШ №19»
на 2024-2025 учебный год**

Цель: создание условий успешной социализации несовершеннолетних, снижение количества конфликтных ситуаций через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних.

Задачи:

1. Распространение среди участников образовательных отношений цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов;
2. Реализация восстановительных программ в работе с участниками школьных конфликтов.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Предполагаемый результат	Ответственный
1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности				
1.1.	Планирование работы ШСП на 2024-2025 учебный год	Сентябрь	Утверждение Плана работы	Руководитель ШСП
1.2.	Изучение федеральных нормативно-правовых документов по Службе примирения	Сентябрь-май	Информированность по «Восстановительным технологиям»	Руководитель ШСП
2. Организационно-методическая деятельность				
2.1.	Обновление состава Школьной службы примирения	Сентябрь	Приказ об утверждении состава ШСП	Зам.дир. по УВР Руководитель ШСП
2.2.	Участие в работе МО руководителей Школьных служб примирения	В течение года	Обмен опытом по организации деятельности ШСП	Руководитель ШСП
2.3.	Участие в семинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности ШСП	По плану управления образования	Обмен опытом	Руководитель ШСП
2.4.	Проведение рабочих заседаний актива ШСП	В течение года	Повышение качества работы ШСП	Руководитель, члены ШСП
3. Просветительская деятельность				
3.1.	Информирование участников образовательных отношений (учителей, учащихся, родителей) о задачах и работе ШСП	Сентябрь-октябрь	Информированность педагогов, учащихся и родителей о ШСП	Руководитель, члены ШСП
3.2.	Создание буклетов о деятельности Школьной службы примирения	Ноябрь	Буклеты о деятельности ШСП	Руководитель, члены ШСП
4. Реализация восстановительных программ				
4.1.	Работа с обращениями	В течение года	Полная информация о ситуации	Руководитель, члены ШСП

4.2.	Сбор информации о ситуации, с которой проводится восстановительная процедура	По мере необходимости	Информация для ШСП	Руководитель, члены ШСП
4.3.	Проведение программ примирения	В течение года	Защита законных интересов участников образовательных отношений	Руководитель, члены ШСП
4.4.	Пополнение банка методических материалов по «Восстановительным технологиям»	В течение года	Создание банка методических материалов для педагогов	Руководитель, члены ШСП
4.5.	Индивидуальные консультации родителей по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций	В течение года	Гармоничные отношения с ребёнком	Руководитель ШСП
5. Мониторинг реализации восстановительных программ				
5.1.	Ведение мониторинга реализации восстановительных программ и предоставление отчётов	В течение года	Предоставление отчётности по зафиксированным и отработанным случаям	Руководитель ШСП
6. Межведомственное взаимодействие				
6.1.	Межведомственное взаимодействие ШСП с сотрудниками ОДН	В течение года	Координирование действий по профилактике конфликтного и противоправного поведения несовершеннолетних	Руководитель, члены ШСП
6.2.	Проведение программ примирения по запросам инспекторов ОВД ОДН	в течение учебного года по запросам;	Предоставлением последним отчётов о проведённой восстановительной работе	Руководитель ШСП
6.3.	Проведение программ примирения по запросам руководителя муниципальной службы примирения	В течение учебного года по запросам;	Предоставлением последним отчётов о проведённой восстановительной работе	Руководитель ШСП
6.4.	Сотрудничество с Советом профилактики, возможность проведения ВП с подачи членов Совета профилактики	В течение учебного года	Обмен опытом	Руководитель ШСП, члены ШСП
6.5.	Сотрудничество с Муниципальной службой примирения	В течение учебного года	Обмен опытом	Руководитель ШСП, члены ШСП
7. Итоги работы				
7	Анализ деятельности школьно-службы примирения	Май	Итоги работы	Руководитель ШСП

Руководитель ШСП

Мох С.М.

**План работы с неблагополучными семьями и
детьми «группы риска», «трудными» детьми
на 2024-2025 учебный год**

Цель:

- предотвращение деформации личности растущего человека, которые приводят к правонарушениям и преступлениям.

Задачи:

- вовлечение детей «группы риска», «трудных» детей в различные виды положительной деятельности;
- изменение характера личных отношений педагогов и воспитанников;
- изменение условий семейного воспитания в семьях детей «группы риска», «трудных» детей.

Срок	Работа с «трудными» детьми	Работа с семьями	Ответственные
Сентябрь	<ul style="list-style-type: none">• Выявление детей, склонных к правонарушениям.• Создание банка данных на "трудных" учащихся.• Индивидуальные беседы с "трудными" подростками и учащимися, требующих особого педагогического внимания.• Ежедневный контроль за посещаемостью учебных занятий и успеваемостью.• Изучение состояния здоровья учащихся.• Индивидуальные консультации для педагогов, работающих с детьми данной категории.• Посещение на дому. Изучение ЖБУ.	<ul style="list-style-type: none">• Выявление неблагополучных семей.• Беседа с родителями для выявления проблем семьи и детей, проживающих в них.• Посещение неблагополучной семьи. Диагностика психологического климата в семье.• Лекторий «Права и обязанности родителей».	Социальный педагог Психолог Зам. директора по ВР

	<ul style="list-style-type: none"> • Организация посещений занятий у психолога и социального педагога. • Правовой всеобуч: <ul style="list-style-type: none"> - «О правах ребенка» - "Законы школьной жизни" - "Ответственность за порчу школьного имущества" - "Профилактика табакокурения» 		
Октябрь	<ul style="list-style-type: none"> • Изучение подростка в коллективе (социометрия). • Ежедневный контроль за посещаемостью учебных занятий и успеваемостью. • Вовлечение подростка в общешкольные дела, кружковую работу. • Беседа с «трудными» учащимися «Моё будущее в моих руках» • Разработка рекомендаций классным руководителям по осуществлению профилактической работе с «трудными» детьми. 	<ul style="list-style-type: none"> • Составление и коррекция картотеки неблагополучных семей. • Беседы с родителями «Причины, ведущие подростка к правонарушениям». • Приглашение семей на заседание Совета профилактики. • Контроль за посещаемостью неблагополучными семьями классных и общешкольных собраний. 	Социальный педагог Психолог Зам. директора по ВР Классные руководители
Ноябрь	<ul style="list-style-type: none"> • Рейд «Подросток» 	<ul style="list-style-type: none"> • Посещение неблагополучных семей. 	Социальный педагог Психолог Зам. директора по ВР

	<ul style="list-style-type: none"> • Встреча с инспектором по делам несовершеннолетних «Подросток и закон». • Ежедневный контроль за посещаемостью учебных занятий и успеваемостью. • Контроль занятости учащихся во внеурочное время. • Психологическая диагностика детей. • Консилиум с учителями "Оказание социально-педагогической и психологической помощи, нуждающимся детям" 	<ul style="list-style-type: none"> • Индивидуальная консультация для родителей: "Роль семьи в развитии способностей ребенка". • Встреча родителей с представителями правоохранительных органов. 	
Декабрь	<ul style="list-style-type: none"> • Диагностика агрессивности. • Тренинг по профилактике девиантного поведения. • Отчет классных руководителей по работе с «трудными» детьми. Результаты окончания 2 четверти. • Социологический опрос «Мои отношения в семье» • Правовой всеобуч: <ul style="list-style-type: none"> - "Преступление и правонарушение" - "Как не стать жертвой" 	<ul style="list-style-type: none"> • Контроль за посещаемостью неблагополучными семьями классных и общешкольных собраний. • Приглашение семей на заседание Совета профилактики. • Посещение семей с целью: <ul style="list-style-type: none"> - обследования ЖБУ; - беседы занятости учащихся на зимних каникулах; - беседа об окончании первого семестра. 	Психолог Зам. директора по ВР Классные руководители Социальный педагог

	<p>преступления" - "Ответственность несовершеннолетних перед законом" - "Профилактика пьянства и алкоголизма</p>		
Январь	<ul style="list-style-type: none"> • Рейд-проверка учащихся на дому в вечернее и дневное время суток. • Круглый стол с учителями-предметниками "Состояние индивидуальной работы с учащимися, нуждающимися в педагогической поддержке • Анкетирование «Я и моя будущая профессия». • Индивидуальные беседы. 	<ul style="list-style-type: none"> • Встреча родителей учащихся с узкими специалистами. • Родительский час (индивидуальные беседы с родителями). • «Протяни руку помощи» (акция помощи нуждающимся семьям) • Беседы по проблемам дисциплины, успеваемости и посещаемости детей. 	<p>Психолог Зам. директора по ВР Социальный педагог</p>
Февраль	<ul style="list-style-type: none"> • Тренинг «5 шагов к себе». • Контроль за успеваемостью учащихся. Оказание своевременной помощи в обучении. • Вечерний социально-педагогический патруль, посещение семей на дому. • Уроки общения. • Правовой всеобуч: <p>"Наркотики и закон" "Профилактика драк и агрессивного поведения"</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Родительский лекторий «Стили семейного воспитания». • Посещение семей. • Составление и коррекция картотеки неблагополучных семей. 	<p>Психолог Зам. директора по ВР Классные руководители Социальный педагог</p>

	"Профилактика СПИД и ВИЧ – инфекции"		
Март	<ul style="list-style-type: none"> • Вечерний социально-педагогический патруль в микрорайоне школы. • Мониторинг развития психических функций и учебных достижений учащихся. • Правовой всеобуч <p>"Пропаганда военных профессий". "Профилактика краж" "Профилактика вредных привычек".</p> <ul style="list-style-type: none"> • Контроль за успеваемостью учащихся. Оказание своевременной помощи в обучении. 	<ul style="list-style-type: none"> • Приглашение семей на заседание Совета профилактики. • Психолого- педагогическое консультирование родителей. • Выпуск информационного листа «Мудрые заповеди народной педагогики». 	<p>Психолог Зам. директора по ВР Классные руководители Социальный педагог</p>
Апрель-май	<ul style="list-style-type: none"> • Работа с учащимися по воспитанию милосердия и сострадания к людям, нуждающимся в помощи. • Контроль за успеваемостью учащихся, за посещаемостью. • Вовлечение учащихся в трудовую деятельность. • Встреча с инспектором по делам несовершеннолетних. 	<ul style="list-style-type: none"> • Консультация для родителей на тему: "Проблемы общения детей. Выражение нецензурной бранью. Влияние алкоголя на общение в семье. • Взаимодействию со службами района, способных оказать помощь или содействие в решении проблем семьи и детей. • Контроль за посещаемостью родительских собраний. 	<p>Психолог Зам. директора по ВР Классные руководители Социальный педагог</p>

**План работы по охране прав детства
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Задачи и содержание работы	Ответственные	Примечание
Август			
1	Анализ работы по охране прав детства за прошедший год	Мох С.М. Заместитель директора по ВР Гаджиева А.К.	
2	Выявление среди принятых в школу учащихся под опекой, детей из малоимущих и многодетных семей, семей находящихся в социально опасном положении	Заместитель директора по ВР Гаджиева А.К.	
3	Посещение на дому учащихся из многодетных, неполных, опекунских, малообеспеченных семей	Мох С.М. Классные руководители, у которых имеются такие семьи	
4	Акция «Соберём детей в школу»	Мох С.М.	
Сентябрь			
1	Постановка и снятие с учёта детей, находящихся под опекой, с девиантным поведением, семей социального риска, неблагополучных	Мох С.М.	
2	Познакомить учителей с планом работы по охране прав детства	Мох С.М.	
3	Индивидуальные беседы администрации школы, классных руководителей и инспектора по охране прав детства с «трудными» учащимися, с учениками, чьи семьи находятся в социально	Мох С.М. Заместитель директора по ВР Гаджиева А.К. Классные руководители	

	опасном положении		
4	Проверка жилищно-бытовых условий этих детей	Мох С.М. Классные руководители	
5	Осуществление контроля за соблюдением режима дня и посещением школьных занятий «трудными» детьми, учениками, находящимися в социально опасном положении, детей, находящихся под опекой	Классные руководители	
6	Организация обеспечения детей, находящихся под опекой, из малообеспеченных и многодетных питанием в школе	Заместитель директора по ВР Гаджиева А.К.	
7	Работа по профилактике правонарушений в школе	Мох С.М.	
8	Наблюдение и индивидуальная беседа классных руководителей и инспектора по охране прав детства с детьми, находящимися под опекой	Мох С.М. Классные руководители	
9	Анкетирование учащихся с целью выявления их занятости во внеурочное время	Классные руководители	
10	Беседы в 1-5 классах на тему «Правила поведения в школе»	Классные руководители	
11	Беседы в 6-9 классах на тему «Мои права и обязанности»	Классные руководители	
12	Оформление уголка «Об этом следует помнить»	ОДН, Заместитель директора по ВР Гаджиева А.К.	
	Октябрь		
1	Организация индивидуальной помощи неуспевающим учащимся	Классные руководители, учителя-предметники	
2	Планирование работы с учащимися на осенних каникулах	Мох С.М. Классные руководители	
3	Работа по профилактике правонарушений	Мох С.М.	
4	Проверка соблюдения режима дня детьми, состоящими на учёте	Классные руководители	
	Ноябрь		
1	Индивидуальные беседы с	Классные	

	детьми из семей социального риска	руководители	
2	Индивидуальные беседы с родителями «трудных» детей	Мох С.М. Классные руководители	
	Декабрь		
1	Анализ учебных затруднений детей из неблагополучных семей и семей социального риска	Классные руководители	
2	Проверка жилищно-бытовых условий семей, находящихся в социально опасном положении	Мох С.М. Классные руководители	
3	Беседы о правилах безопасного использования пиротехнических устройств	Классные руководители	
4	Классные родительские собрания «Правовые основы семейного воспитания: права и обязанности ребёнка и родителей»	Классные руководители	
	Январь		
1	Собеседование администрации школы с родителями учащихся, чьи семьи находятся в социально опасном положении	Заместитель директора по ВР Гаджиева А.К.	
2	Индивидуальные беседы классных руководителей и инспектора по охране прав детства с «трудными» учениками	Мох С.М. Классные руководители	
3	Посещение на дому малообеспеченных, неполных, многодетных семей	Классные руководители	
4	Анализ работы педагогического коллектива с семьями, которые находятся в социально опасном положении	Классные руководители	
5	Организация досуга учащихся на зимних каникулах	Классные руководители	
6	Проверка соблюдения режима дня «трудных» детей	Классные руководители	
	Февраль		
1	Контроль за соблюдением режима дня и посещением школьных занятий	Классные руководители	
2	Участие «трудных» детей в	Классные	

	месячнике военно-патриотического воспитания	руководители	
3	Лекторий для родителей «Права и обязанности родителей в воспитании детей»	Мох С.М.	
	Март		
1	Отчёт классных руководителей о работе с опекаемыми детьми и учащимися из неблагополучных семей и семей социального риска	Классные руководители	
2	Организация досуга «трудных» детей и детей из малообеспеченных, неполных, опекунских, многодетных, находящихся в социально опасном положении семей	Классные руководители	
	Апрель		
1	Профилактика правонарушений в весенне-летний период	Мох С.М. Классные руководители Заместитель директора по ВР Гаджиева А.К.	
2	Контроль за посещением школьных занятий, консультаций	классные руководители	
	Май		
1	Проверка жилищно-бытовых условий детей из неблагополучных семей и семей социального риска	Классные руководители	
2	Отчёт о проделанной работе по охране прав детства	Мох С.М.	
3	Анализ успеваемости за год учащихся, состоящих на внутришкольном учёте, детей из семей социального риска	Классные руководители	
4	Планирование занятости учащихся в летний период	Мох С.М. Классные руководители	

ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

ЗАДАЧИ:

- разъяснение существующего законодательства, прав и обязанностей родителей и детей;
- проведение индивидуально-воспитательной работы с подростками девиантного поведения;
- организация работы с социально-опасными, неблагополучными, проблемными семьями, защита прав детей из данной категории семей;
- защита прав и представление интересов ребенка в различных конфликтных ситуациях.

СЕНТЯБРЬ

1. Изучение и анализ состояния правонарушений среди учащихся и профилактической работы, направленной на их предупреждение за прошедший учебный год и изучение Закона Ставропольского края.
2. Выявление трудновоспитуемых учащихся и родителей, не выполняющих своих обязанностей по воспитанию детей и работа с этими семьями.
3. Вовлечение подростков, склонных к правонарушениям в спортивные секции, кружки, факультативы.
4. Совместное заседание Совета профилактики, инспектора ПДН, администрации школы, с приглашением классных руководителей по вопросу постановки на учет трудных детей и семей, не выполняющих обязанностей по воспитанию детей.

ОКТАБРЬ

1. Организация индивидуального шефства учителей над трудными подростками.
2. Осуществление профилактической работы с неблагополучными семьями.
3. Посещение трудных учащихся на дому.
4. Контроль успеваемости трудных подростков классными руководителями и представление материалов на заседание Совета профилактики.

НОЯБРЬ

1. Круглый стол с приглашением классных руководителей о состоянии работы по укреплению дисциплины и профилактике правонарушений среди учащихся.
2. Индивидуальные беседы с учащимися, нарушающими Устав школы.

ДЕКАБРЬ

1. Анализ успеваемости и дисциплины учащихся группы – риска, и учащихся, состоящих на профилактическом учете.
2. Рейды в неблагополучные семьи. (По необходимости)

3. Совместное заседание Совета профилактики и ОРК по вопросам несоблюдения Устава школы (курение)
4. Индивидуальные беседы с учащимися, нарушающими Устав школы.

ЯНВАРЬ

1. Анализ работы по профилактике правонарушений за первое полугодие.
2. Подведение итогов успеваемости трудных учащихся.
3. Собеседования с учащимися, нарушающими Устав школы и их родителями.
4. Анализ причин неуспевающих учащихся с привлечением учителей предметников.

ФЕВРАЛЬ

1. Анализ работы с семьями, вызывающими тревогу.
Успеваемость и дисциплина детей из этих семей.
2. Разбор конфликтных ситуаций в присутствии инспектора ПДН.
3. Приглашение на заседание Совета профилактики ребят и их родителей, нарушающих Устав школы

МАРТ

1. Совместное заседание Совета профилактики и МО классных руководителей по проблеме профилактики правонарушений.
2. Работа с учителями – наставниками, отчет о проделанной работе.
3. Собеседования с учащимися, нарушающими Устав школы.

АПРЕЛЬ

1. Совместное заседание Совета профилактики и МО классных руководителей по вопросам занятости детей группы- риска в весеннее – летний период.
2. Контроль свободного времени детей группы- риска и рассмотрение данного вопроса на очередном заседании.
3. Индивидуальные беседы по вопросам дисциплины и успеваемости с детьми группы- риска и их родителями.

МАЙ

1. Организация и контроль за подготовкой детей группы риска к переводным экзаменам и итоговой аттестации. (посещение учащимися консультаций, индивидуальная работа с учителями предметниками).
2. Составления плана занятости в летний период детей группы- риска.
3. Анализ работы школы по профилактике правонарушений среди учащихся за истекший год.
4. Помощь в трудоустройстве на лето детей группы-риска.
5. Работа с детьми и родителями по вопросам занятости детей- группы риска в летние каникулы.
6. Отчет о работе Совета профилактики за прошедший учебный год и планирование работы на новый учебный год.

План работы общественного инспектора по охране прав детства на 2024-2025 учебный год

План работы общественного инспектора по охране прав детства на 2024-2025 учебный год составлен с учетом выявленных проблем прошлого учебного года после анализа работы. В результате анализа проблем, необходимо активизировать работу по следующим направлениям:

1. Проведение профилактической работы с учащимися школы, направленной на законопослушное поведение и повышение мотивации к обучению.
2. Проведение профилактической работы с родителями, направленной на повышение ответственности за воспитание и обучение своих детей, на повышение правовой грамотности.
3. Выявление интересов и потребностей учащихся, трудностей и проблем, способствующих отклонению в поведении.
4. Своевременное оказание социальной помощи, поддержка учащихся и их семей, оказавшихся в ТЖС.
5. Принятие мер по снижению пропусков по неуважительной причине.
6. Профилактика асоциального поведения и правонарушений.
7. Профилактика ЗОЖ.
8. Координация взаимодействия учителей, родителей, специалистов социальных служб, представителей административных органов для оказания социально-психологической помощи учащимся.

Цель работы: Социальная защита обучающихся, их развитие, воспитание, образования на основе общечеловеческих ценностей, формирование у них соответствующих ценностных ориентаций.

Задачи:

1. Комплексное решение проблемы профилактики безнадзорности и правонарушений подростков, их социальная реабилитация в современном обществе.
2. Проведение профилактической работы с родителями, направленной на повышение ответственности за воспитание и обучение своих детей, на повышение правовой грамотности.
3. Своевременное оказание социальной помощи, поддержка учащихся и их семей, оказавшихся в ТЖС, а также социальная защита детей с ОВЗ и детей, находящихся под опекой.
4. 4. Принятие мер по снижению пропусков по неуважительной причине.
5. Профилактика ЗОЖ.

6. Координация взаимодействия учителей, родителей, специалистов социальных служб, представителей административных органов для оказания социально-психологической помощи учащимся.

Механизмы реализации плана:

Анкетирование, тестирование, собеседования.

Индивидуальные беседы с детьми «группы риска» и родителями

Проведение классных часов и родительских собраний;

Организация психолого-педагогических тренингов;

Работа Совета по профилактике правонарушений;

Работа поста ЗОЖ;

Проведение акций за здоровый образ жизни.

Совместные действия с общественными организациями, ОДН и ВШК,

Ожидаемый результат:

- 1 Снижение детей, состоящих на учете ОДК и ВШК.
- 2 Снижения правонарушений, совершаемых детьми «группы риска»
3. Улучшение здоровья детей и родителей;
4. Формирование позитивного отношения к процессу обучения и рост мотивации к учебе.
5. Снижение факторов, провоцирующих аддитивное поведение подростков «группы риска».

Тематический план работы общественного инспектора на 2024-2025 учебный год.

1. Диагностика. Создание банка данных.

№	Содержание	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
1	Сбор данных и оформление социального паспорта школы.	Классные руководители (1-9 классы)	До 15. 09.2024	
2	Составление актов обследования жилищно-бытовых условий (1-9 классы)	Классные руководители (1-9 классы)	30. 09.2024	
3	Выявление обучающихся «группы риска», подлежащих особому контролю внутри школы(1-9 кл.)	Классные руководители (1-9 классы)	До 15.09.2024 В течение года	
4	Выявление семей, подлежащих особому контролю внутри школы(1-9 кл)	Классные руководители (1-9 классы)	До 15.09.2024 В течение года	
5	Оформление социальных паспортов учащихся и семей, имеющих детей «группы риска»	Общественный инспектор по охране прав детства	30.09.2024 В течение года	
6	Пополнение банка данных на учащихся, состоящих на учете ВШУ, ОДН	Общественный инспектор по охране прав детства	В течение года	
7	Составление отчета о работе по профилактике правонарушений.	Общественный инспектор по охране прав детства	20 декабря 20 марта 20 мая	
8	Составление справки категории семей	Общественный	До 15.09.2024	

		инспектор по охране прав детства		
9	Анализ работы за год.	Общественный инспектор по охране прав детства	20 мая	

2. Работа по профилактике правонарушений. Работа с учащимися асоциального поведения и с семьями, находящимися в социально-опасном положении.

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки	Отметка о выполнении
1	Изучение микросреды, условий жизни ребенка, выявление интересов и проблем, потребностей, причины отклоняющего поведения и конфликтных ситуаций.	Классные руководители (1-9 классы)	В течение года	
2	Создание и утверждение приказом директора Совета по профилактике.	Общественный инспектор	10.09.2024	
3	Осуществление ежедневного контроля учета посещаемости и успеваемости детей «группы риска». Доведение итогов до сведения родителей и администрации школы и Управления образования.	Классные руководители 1-9 классы. Общественный инспектор	Итоги за четверть. В течение года	
4	Организация встреч со специалистами (здравоохранения, ОВД) для проведения профилактических бесед.	Классные руководители 1-9 классы. Общественный инспектор	Во время проведения акций по плану ВР школы.	
5	Организация занятости учащихся, детей «группы риска» в кружки и секции.	Классные руководители 1-9 классы. Общественный инспектор	Сентябрь В течение года	
6	Выявление учащихся асоциального поведения, своевременная постановка их на ВШУ.	Классные руководители 1-9 классы. Общественный инспектор	В течение года	
7	Посещение на дому и составление актов обследования жилищных условий детей «группы риска» с привлечением	Классные руководители 1-9 классы. Общественный инспектор	сентябрь ноябрь январь	
8	Оформление карт сопровождения на	Общественный	1 и 2	

	детей, состоящих на учете ВШУ и ОДН.	инспектор	полугодие В течение года	
9	Проведение индивидуальной профилактической работы с учениками «группы риска» (игры, беседы, занятия, тренинги).	Классные руководители Общественный инспектор	В течение года	
10	Осуществление совместных рейдов к учащимся асоциального поведения и семей «группы риска»	Классные руководители Общественный инспектор Инспектор ОДН Родительский патруль	В течение года По графику	
11	Разработка индивидуальных планов работы с учащимися, состоящими на профилактических учетах ОДН, ВШУ.	Классные руководители Общественный инспектор	До 20 сентября	
12	Разработка совместных планов работы с инспектором ОДН	Общественный инспектор Инспектор ОДН	До 20 сентября	
13	Анализ социально-педагогической деятельности по работе с учащимися «группы риска»	Общественный инспектор	Каждое полугодие	
14	Профоринтационная работа с учащимися 9 классов	Классные руководители Общественный инспектор	В течение года	

3. Работа по охране прав детства.

№	Мероприятия	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
1	Выявление детей, оставшихся без попечения родителей и детей-инвалидов (1-9 классы)	Классные руководители Общественный инспектор	До 15 сентября	
2	Посещение каждого опекаемого на дому, для выявления проблем, и контроля	Классные руководители Общественный инспектор	1 раз в четверть	
3	Составление актов обследования жилищно-бытовых условий	Классные руководители Общественный инспектор	В течение года	
4	Постановка на бесплатное питание	Общественный инспектор	сентябрь	
5	Контроль успеваемости и посещаемости опекаемых и	Классные руководители	В течение года	

	инвалидов.	Общественный инспектор		
6	Выявление интересов, и вовлечение в кружковую деятельность опекаемых и детей-инвалидов.	Классные руководители Общественный инспектор	сентябрь В течение года	
7	Разработка индивидуальных программ реабилитации детей – инвалидов, согласно ИПРА.	Классные руководители Общественный инспектор	сентябрь	
8	Информация об организации по реализации индивидуальных программ реабилитации детей-инвалидов и детей с ОВЗ в Департамент непрерывного образования	Общественный инспектор	1 раз в четверть	
9	Участие в судебных разбирательствах в защиту интересов ребенка и заседаниях ОДН и ЗП	Общественный инспектор	По мере необходимости	
10	Выступление на педсоветах школы по вопросам охраны прав детства	Общественный инспектор	По плану	
11	Оказание материальной помощи детям из малообеспеченных семей	Общественный инспектор	По мере необходимости	
12	Организация летнего отдыха	Классные руководители Общественный инспектор	Май-июнь июль	

4. Работа по правовой грамотности.

1	Проведение классных часов по формированию правовой грамотности обучающихся и их родителей. 1 класс «Права человека» 1 класс «Правила поведения в школе и на улице» 2 класс «Поведение на переменах» 4 класс «Игра-путешествие «Имею право» 5 класс «Конвенция о правах ребенка» 6 класс « Ответственность и обязанности несовершеннолетних» 7 – 8 класс «игра «Гражданином быть обязан» 9 класс игра «Право имею» Правовой лабиринт»	Общественный инспектор Инспектор ОДН Классный руководитель	В течение года	Отметка о выполнении
---	---	--	----------------	----------------------

2	Проведение правовой игры «Мои права и обязанности» совместно с родителями.	Общественный инспектор Инспектор ОДН	20 ноября 20 апреля	
3	Участие во всех правовых акциях года	Общественный инспектор	Во время акций.	

5. Работа с родителями.

№	Мероприятия	Ответственный	сроки	Отметка о выполнении
1	Выступления на родительских собраниях по проблемам подросткового возраста: - Права и обязанности родителей по воспитанию детей. - Исполнение ФЗ-120 - Как защитить своего ребенка? - Проблемы Ваших детей в школе и дома. - профориентация школьника - летний отдых ваших детей	Классные руководители Общественный инспектор	1 четверть 2 четверть 3 четверть 4 четверть Май	
2	Оказание помощи в устранении конфликтных ситуаций между родителями и детьми	Общественный инспектор	По мере необходимости	
3	Организация встреч родителей и специалистов на родительских собраниях (медики, юристы, социальных служб)	Классные руководители Общественный инспектор	1 раз в четверть	
4	Вовлечение представителей родительской общественности в работу Совета профилактики.	Классные руководители Общественный инспектор	Согласно графика заседаний Совета	
5	Привлечение родителей к участию в рейдах, организация родительского патруля.	Классные руководители Общественный инспектор	По графику родительско го патруля	
6	Анализ работы с родителями за год	Общественный инспектор	20 мая	

6. Работа Совета профилактики.

№	Мероприятия	Ответственный	сроки	Отметка о выполнении
---	-------------	---------------	-------	----------------------

1	Создание и утверждение приказом директора Совета по профилактике правонарушений и асоциального поведения учащихся.	Директор	До 20 сентября	
2	Составление и утверждение плана заседаний Совета профилактики	Состав Совета	сентябрь	
3	Осуществление контроля внеурочной занятости учащихся	Состав Совета	В течение года	
4	Выявление учащихся, совершивших антиобщественные поступки, установление причин им способствующих. Устранение причин и условий способствующих безнадзорности и беспризорности.	Состав Совета	В течение года	
5	Рассмотрение вопросов о постановке учащихся на профилактический учет в школе, ОДН, снятие с учета.	Состав Совета	В течение года	
6	Подведение итогов работы Совета профилактики. Анализ деятельности.	Состав Совета	20 мая	

7.Работа с педагогическим коллективом.

№	Мероприятия	Ответственный	сроки	Отметка о выполнении
1	Участие в МО классных руководителей. Консультирование классных руководителей по оформлению социального паспорта, ведению документации на детей «группы риска»	Общественный инспектор	По плану МО	
2	Выступление на педсоветах	Общественный инспектор	В течение года	
3	Накопление и оформление методических материалов в помощь педагогам.	Общественный инспектор	В течение года	
4	Организация и проведение лектория для классных руководителей «Вопросы социальной педагогики»	Общественный инспектор	В течение года	
5	Совместное посещение на дому семей, имеющих детей «группы риска»	Классные руководители. Общественный инспектор	В течение года	
6	Организация летней занятости детей, состоящих на учете ВШУ,ПДН,ОДН	Классные руководители Общественный	Апрель-май июнь	

		инспектор		
--	--	-----------	--	--

8. Работа по профилактики ЗОЖ.

№	Мероприятия	Ответственный	сроки	Отметка о выполнении
1	Рассмотрение тематических вопросов на заседаниях Совета профилактики.	Председатель Совета	По плану 1 раз в четверть	
2	Выявление учащихся, употребляющих табак, алкоголь, токсические и наркотические вещества, своевременная постановка их на учет.	Классные руководители Общественный инспектор	В течение года	
3	Проведение лекций и бесед с родителями, индивидуальные беседы с учащимися.	Классные руководители Общественный инспектор	В течение года	
4	Организация и проведение мероприятий, посвященных «Всемирному Дню отказа от курения»	Общественный инспектор Классные Руководители (1-9 кл.)	15 ноября	
5	Организация и проведение мероприятий, посвященных «Всемирному Дню борьбы со СПИДОМ»	Общественный инспектор Классные Руководители (1-9 кл.)	1 декабря 18 мая	
6	Организация и проведение мероприятий, посвященных «Всемирному Дню здоровья»	Общественный инспектор Классные руководители 1-9 кл	7 апреля	
7	Организация и проведение мероприятий, посвященных «Всемирному Дню памяти умерших от ВИЧ и СПИДА»	Общественный инспектор Классные руководители 1-9 кл	19 мая	
8	Организация и проведение мероприятий, посвященных «Всемирному Дню без табачного дыма»	Общественный инспектор Классные руководители 1-9 кл	31 мая	
9	Проведение конкурса рисунков и плакатов «Мы за ЗОЖ»	Общественный инспектор Классные руководители 1-9 кл	В дни проведения акций	
10	Проведение акций: «Сообщи, где	Общественный	В дни	

	торгуют смертью» и Интернет – уроки.	инспектор Классные руководители 1-9 кл	проведения акций по плану.	
11	Проведение классных часов на тему: « Мы за ЗОЖ»	Общественный инспектор Классные руководители 1-9 кл	В течение года	
12	Просмотр видеофильмов: «За здоровый образ жизни»	Общественный инспектор Классные руководители 1-9 кл	В течение года	
13	Привлечение подростков, склонных к вредным привычкам к участию в спортивных мероприятиях школы и города.	Общественный инспектор Учителя физ. культуры.	По плану ВР школы	
14	Проведение анкетирования учащихся с целью диагностики отношения к вредным привычкам. Тестирование на раннее выявление употребления наркотических средств.	Общественный инспектор	Октябрь и Апрель.	
15	Проведение мероприятий, направленных на профилактику химической зависимости.	Общественный инспектор Организатор ДОО	В течение года	
16	Организация телефона доверия для детей и родителей	Общественный инспектор	В течение года	
17	Проведение родительских собраний: (в виде часов общения) «Поощрение и наказание в воспитании детей» 6 классы «Конфликты и контакты» 7 классы. «Подросток и закон» 8 классы. «воспитываем уверенность» 3-4 классы - «Если ребенок не слушается» 1-2 классы «Матери против наркотиков» 5-9 классы;	Общественный инспектор Классные руководители 1-9 кл	октябрь ноябрь январь февраль март	

9.Работа с КДН.

№	Мероприятия	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
1	Участие в заседаниях КДН по текущим вопросам	Общественный инспектор	По мере необходимости	
2	Оформление характеристик на учащихся и родителей	Общественный инспектор Классные руководит.	По мере необходимости	
3	Постановка на учет ВШУ, ОДН и снятие с учета ВШУ и ОДН	Общественный инспектор Классные руководит	По мере необходимости	
4	Представление на КДН информации о проделанной профилактической работе с учащимися, поставленными на	Общественный инспектор Классные руководит	По мере необходимости	

учет ОДН И ВШУ			
----------------	--	--	--

10. Работа с ОДН.

№	Мероприятия	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
1	Организация совместной работы в Совете профилактики	Общественный инспектор Инспектор ОДН	В течение года	
2	Организация лекций и бесед на тему правовых знаний	Общественный инспектор Инспектор ОДН	В течение года	
3	Организация совместных рейдов с целью профилактики и выявления обучающихся с девиантным поведением	Общественный инспектор Инспектор ОДН	В течение года по графику	
4	Выступление на родительских собраниях по правовым проблемам.	Общественный инспектор Инспектор ОДН	В течение года	
5	Подведение итогов и анализ совместной деятельности.	Общественный инспектор Инспектор ОДН	1 раз в полугодие	

11.Повышение квалификации.

№	Мероприятия	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
1	Участие в МО классных руководителей	Общественный инспектор	По плану МО	
2	Работа с литературой по социальнопедагогическим вопросам	Общественный инспектор	В течение года	
3	Участие в семинарах отдела образования	Общественный инспектор	По необходимости	
4	Изучение нормативно-правовых документов.	Общественный инспектор	В течение года	

12. Работа по оснащению кабинета.

№	Мероприятия	Ответственный	сроки	Отметка о выполнении
1	Пополнение методическими материалами	Общественный инспектор	В течение года	
2	Накопление методических материалов « В помощь классному руководителю»	Общественный инспектор	В течение года	
3	Обновление стендов по охране прав детства и правовым вопросам	Общественный инспектор	В течение года	

ПЛАН РАБОТЫ

Педагога-психолога

На 2024-2025 учебный год

х. Привольный

Цель деятельности: содействовать созданию социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности обучающихся и обеспечивающей психологические условия для успешного обучения, охраны здоровья и развития личности обучающихся их родителей (законных представителей), педагогических работников.

Основные задачи:

- Содействие реализации (выполнению) требований федерального государственного образовательного стандарта к личностным метапредметным и предметным результатам освоения обучающимися основной образовательной программы;
- Содействие педагогическим работникам, родителям (законным представителям) в воспитании обучающихся, а также формировании у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности
- Осуществление всеобуча для педагогов и родителей с целью обеспечения индивидуального подхода к каждому ребёнку;
- Выявление детей, имеющих отклонения в развитии когнитивной и эмоционально-волевой сферы;
- Оказание помощи учащимся в решении актуальных задач развития, обучения: при возникновении учебных трудностей, проблем с выбором профессионального маршрута, при нарушениях эмоционально-волевой сферы, появлении проблем в межличностных отношениях со сверстниками, педагогами, родителями.

Направления:

- Организационно-методическое
- Диагностическое
- Коррекционно – развивающее
- Профилактическое
- Просветительская и консультативная работа

№	Виды деятельности	Содержание работы	Сроки проведения	Категория участников	Ожидаемый результат
1	Наблюдение за учащимися 1-х классов (на предмет адаптации, мотивации учебной деятельности) во время учебных занятий и на переменах.		Сентябрь -Ноябрь	Учащиеся класса	1 Положительная динамика
2	Психодиагностика	Выявление уровня развития познавательной сферы.	Сентябрь Октябрь	Учащиеся класса	1-4 Положительная динамика. Успешная адаптация. Выявление индивидуальных особенностей.
3	Психодиагностика	Выявление уровня развития познавательной сферы.	Сентябрь Октябрь	Учащиеся 5-9 класса	Положительная динамика Выявление индивидуальных особенностей
4	Анкетирование родителей	Выявление степени участия родителей в воспитании и обучении детей	Октябрь	Родители первоклассников	Осознание проблем, изыскание ресурсов для их решения
5	«Мотивация к обучению в школе»	Определить основные проблемы первоклассников и их родителей,	Декабрь	Учащиеся 1-4 класса	Заполнить анкеты для родителей первоклассников; проблемы перехода в среднее звено и как с ними справляться, понять особенности подростковой психологии.
6	«Переход в 5 класс: новые требования, проблемы и пути их решения»	Беседа	Апрель	Учащиеся класса	
7	«Физиологические особенности разных подростковых возр. групп»	Беседа	Май	Учащиеся 5-9 классов	
8	Консультирование родителей и учителей (по запросам)		В течение года	По запросу	Осознание проблем, изыскание ресурсов для их решения
9	Изучение склонности к суицидальному поведению 7-9 класс	Тест суицидальной склонности З.Королевой	По возможности в течение года	Учащиеся 7-9 классов	Для раннего выявления признаков суицидального поведения
10	«Конфликтные	Беседа	В	Учителя	Научить справляться со

	ситуации в учебно.-воспитательном. процессе: причины, следствия, решения		течение года		стрессом, выходить из сложных конфликтных ситуаций
11	«Как я справляюсь с эмоциями: конфликты с учителями и родителями»	Беседа	Март	Учащиеся 5-8 классов	Умение справляться с отрицательными эмоциями в конфликтных ситуациях
12	«Я выбираю жизнь!» Кл. час «Профилактика интернет-рисков и суицидального поведения учащихся»	Беседа	Февраль	Учащиеся 7-9 классов	Умение выявить пристрастие к вредным привычкам, умение справляться со стрессом, вызванным сдачей выпускных и вступительных экзаменов.
13	Коррекционная работа	Игровые занятия	Декабрь	Учащиеся 1-4 класса	Положительная динамика
14	Программа «Коррекции конфликтного и агрессивного поведения учащихся»		По запросу педагогов		
15	Программа «Коррекционно-развивающих занятий для детей с трудностями в общении» для детей младшего подросткового возраста (9– 13 лет)		По запросу педагогов		
16	Обработка результатов и интерпретация результатов. Разработка рекомендаций		Ноябрь	Учащиеся 1-4 класса 5-9 класса	Положительная динамика
17	Коррекционно – развивающие занятия с использованием методики сказотерапии	Игровые занятия	В течение года	Индивидуально	Коррекция дивидендного поведения

19	Индивидуальные консультирования (по запросу)		В течение года	Психолого – педагогическая поддержка выпускников в период подготовки к ГИА. Выявление и реабилитация несовершеннолетних и их семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации. Консультации с родителями. Работа с педагогами.
20	Психологические классные часы (по запросу педагогов)	«Стресс в жизни человека» (8- 9 кл). «Способы саморегуляции эмоционального состояния»(8-9 кл). «Формирование у учащихся позитивного образа Я» (8кл). «чему может научить психология?» Притчи, афоризмы (6-7 кл.)	В течение года	
21	Тренинги	«13 билет» подготовка к экзамену Тренинг для детей с компьютерной зависимостью Тренинг для агрессивных детей Тренинг коммуникативных навыков	В течение года	Начальная школа, 7,9 классы
22	Диагностика учащихся по запросу родителей, педагогов и самих учащихся. Диагностика специальных способностей учащихся, обратившихся за профессиональной консультацией. (9, кл.)		В течение года	Выявление психологических особенностей ребенка с целью разработки развивающих программ и рекомендаций для педагогов и родителей. Помощи учащимся в выборе профессии.

23	Консультирование родителей, учащихся, педагогов по запросу. (по вопросам профессионального самоопределения)	В течение года	Осведомленность в вопросах самоопределения, знание своих возможностей, уверенность в выборе и ответственность за него.	
24	Работа по изучению методической, психологической литературы	В течение года	Повышение профессионального уровня, способствующее повышению качества работы	
25	Итоговая психолого-педагогическая диагностика учащихся с ОВЗ	Апрель	Индивидуально	Положительная динамика
26	Обработка результатов и интерпритация результатов.	Апрель		Положительная динамика
27	Написание аналитического и статистического отчета	Май		Аналитический отчет

План
основных мероприятий по ГО и защите от
ЧС на 2024/2025 учебный год

1. Основные положения

Настоящий план разработан в соответствии с требованиями Закона от 21 декабря 1994 г. №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и Закона от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Требований положения об организации обучения населения в области ГО, утвержденного постановлением Правительства РФ от 02.101.2000г.№841.

2. Календарный план мероприятий по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций

№ п/п	Планируемое мероприятие	Ответственные исполнители (наименование подразделения; фамилия, инициалы, наименование должности)	Срок исполнения (периодичность)
1	2	3	4
1	Назначение уполномоченного по решению задач в области ГО	Руководитель ОУ	Назначен приказом директора
2	Разработка программы проведения Вводного инструктажа по ГО Разработка программы проведения вводного инструктажа по ЧС	Уполномоченный по решению задач в округе	Разработано и утверждено Приказом директора
3	Проведение вводного инструктажа по ГО и ЧС	Уполномоченный по решению задач в округе	При приеме новых работников
4	Проведение инструктажа действиям в ЧС	Уполномоченный по решению задач в области ГО	При приеме новых работников, далее ежегодно
5	Тренировка по оказанию первой помощи пострадавшим при чрезвычайных ситуациях, военных конфликтах, угрозе и совершении террористических актов, при пожарах и других чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера	Уполномоченный по решению задач в области ГО	Февраль
6	Формирование расходной части бюджета МКОУ «ООШ №19» на создание запаса материально-технических, медицинских и иных средств.	Главный бухгалтер	Март
7	Тренировка по отработке действий работников при чрезвычайных ситуациях, военных конфликтах, угрозе и совершении террористических актов, при пожарах и других чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера	Уполномоченный по решению задач в области ГО	Май

План работы школьного психолого- педагогического консилиума (ППк) на 2024-2025 учебный год

Цель:

создание целостной системы сопровождения, обеспечивающей оптимальные условия для обучения детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием физического и психического здоровья.

Задачи:

- осуществление психолого-педагогической диагностики для раннего выявления различного рода проблем у детей, определения причин их возникновения и поиска наиболее эффективных способов их профилактики и преодоления;
- выявление резервных возможностей развития обучающихся;
- осуществление в разнообразных формах индивидуального сопровождения развития ребенка, направленного на преодоление проблем, возникающих у него в процессе обучения и воспитания; взаимодействие сотрудников ППк, учителей, родителей и ученика в процессе разработки и реализации индивидуально-ориентированных программ сопровождения;
- оценка динамики в развитии детей;
- обеспечение преемственности в процессе обучения и сопровождения ребенка;
- реализация индивидуальных образовательных маршрутов сопровождения, направленных на профилактику проблем в учебной, социальной и эмоционально-волевой сферах, сохранение здоровья обучающихся;
- осуществление информационной поддержки обучающихся, учителей и родителей по проблемам в учебной, социальной и эмоциональной сферах;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.

Состав ППк		Обязанности членов ППк
Председатель консилиума	зам. директора по УВР	организация заседаний; ведение необходимой документации; связь с членами ППк; доведение решений и рекомендаций до непосредственных исполнителей и родителей (законных представителей) в доступной для их понимания форме.
Члены консилиума	педагог – психолог Специалисты ОУ, по приглашению председателя консилиума	проведение индивидуального обследования ребёнка специалистами и выработка заключения и рекомендаций в

		своей области; участие в заседании по приглашению председателя ППк; контроль за выполнением рекомендаций в своей области путём повторного обследования.
--	--	---

Направления работы школьного ППк:

- диагностическое;
- консультативное;
- психолого-медико-педагогическое сопровождение;
- просветительское;
- экспертное;
- организационно-методическое.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
ДИАГНОСТИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ			
1.	Наблюдение и обследование вновь поступивших в школу обучающихся для определения необходимой коррекционно-развивающей помощи по запросу педагогического коллектива.	В течение года	Члены ППк
<i>Обучающиеся</i>			
2.	Особенности адаптации учащихся 1 класса к школьным условиям	Октябрь	Члены ППк
3.	Особенности адаптации учащихся 5 класса к новым условиям обучения	Ноябрь	Члены ППк
4.	Особенности познавательных процессов 6 класс	Декабрь	Члены ППк
5.	Особенности познавательных процессов 8 класс	Февраль	Члены ППк
6.	Готовность к обучению в среднем звене учащихся 4 класса	Март	Члены ППк
7.	Результативность работы службы сопровождения по реализации АООП	Март	Члены ППк
8.	Психологической готовности обучающихся сдаче ОГЭ	Апрель	Члены ППк
9.	Психологическая готовность к школьному обучению детей д/гр.	Май	Члены ППк
10.	Наблюдение и обследование обучающихся с целью выявления проблем в развитии и поведении.	По необходимости в течение года	Члены ППк
11.	Осуществление психолого-педагогической диагностики обучающихся, выявление резервных возможностей развития	По необходимости в течение	Члены ППк

		года	
КОНСУЛЬТАТИВНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ			
<i>Родители (законные представители)</i>			
1.	Индивидуальное консультирование родителей по результатам диагностического обследования	По итогам диагностики	Члены ППк
2.	Индивидуальные консультации по вопросам воспитания и обучения обучающихся, имеющих особые образовательные потребности	В течение года	Члены ППк
3.	Индивидуальные консультации для родителей (для родителей будущих первоклассников о психологической готовности к школьному обучению; для родителей выпускников 9-го класса; для родителей обучающихся, испытывающих затруднения в учебной деятельности и др.)	В течение года	Члены ППк
4.	Консультации для родителей по проведению обследования ПМПк	В течение года	Члены ППк
5.	Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций	В течение года	Члены ППк
<i>Педагоги</i>			
6.	Индивидуальное консультирование педагогов по данным диагностического обследования	В течение года	Члены ППк
7.	Индивидуальное консультирование педагогов по организации и планированию работы с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности	В течение года	Члены ППк
8.	Индивидуальное консультирование педагогов по организации занятий с детьми, имеющих особые образовательные потребности	В течение года	Члены ППк
9.	Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций	В течение года	Члены ППк
<i>Обучающиеся</i>			
10.	Индивидуальное консультирование по адекватному взаимодействию с взрослыми и сверстниками	В течение года	Члены ППк
11.	Индивидуальное консультирование по профессиональному выбору	В течение года	Члены ППк
12.	Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций	В течение года	Члены ППк
ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ			
1.	Проведение конкретных форм воспитательной работы в рамках решения консилиума	В течение года	Педагоги, члены ППк
2.	Проведение коррекционно-развивающих занятий с	В течение	Педагоги,

	обучающимися с ОВЗ	года	педагог-психолог
ПРОСВЕТИТЕЛЬСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ			
<i>Родители (законные представители)</i>			
1.	Цикл лекций для родителей: – особенности обучения обучающихся, имеющие особые образовательные потребности; – причины и последствия детской агрессии; – влияние родительского стиля воспитания детей на формирование личности; – наказание и поощрение в семье; – психологическая готовность к школьному обучению будущих первоклассников	В течение года	Члены ППк
2.	Проблема адаптации первоклассников в школе	По графику	Члены ППк
3.	Эмоциональная поддержка родителями выпускников в период подготовки и сдачи экзаменов	По графику	Педагог-психолог
<i>Педагоги</i>			
4.	Организация и планирование работы с обучающимися, имеющими нарушения в развитии. Особенности детей с ОВЗ	По графику	Члены ППк
<i>Обучающиеся</i>			
5.	Психологическая подготовка к прохождению государственной итоговой аттестации	По графику	Педагог-психолог
ЭКСПЕРТНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ			
1.	Анализ диагностического материала по итогам обследований и наблюдений	В течение года	Члены ППк
2.	Анализ результатов успеваемости обучающихся по адаптированной программе по итогам учебных четвертей	В течение года	Члены ППк
3.	Комплексное обследование детей, направляемых на ТПМПк	В течение года	Члены ППк
4.	Экспертная оценка коррекционной помощи, оказанной ребенку с нарушением развития	В течение года	Члены ППк
5.	Составление характеристик на обучающихся	В течение года	Члены ППк
6.	Анализ работы ППк за истекший учебный год	В течение года	Члены ППк
ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ			
1.	Изучение федеральных законов, инструктивных писем, приказов МО РФ, управления образования	В течение года	Члены ППк
2.	Формирование базы данных об учащихся с ОВЗ, детей-инвалидов, на текущий учебный год	Август-сентябрь	Председатель ППк
3.	Заполнение статистической отчетности на начало учебного года	Август-сентябрь	Председатель ППк
4.	Разработка коррекционно-развивающих программ	В течение года	Члены ППк

5.	Диагностика учащихся имеющих затруднения в усвоении школьной программы и детей имеющих нарушения в поведении (по запросу)	В течение года	Педагог - психолог
6.	Разработка рекомендаций по работе с детьми, имеющими особые образовательные потребности	В течение года	Члены ППк
7.	Написание протоколов ППк	В течение года	Секретарь ППк
8.	Оформление характеристик на обучающихся и карт развития ребёнка	В течение года	Члены ППк
9.	Систематический подбор диагностического и коррекционно-развивающего материала по различным проблемам	В течение года	Члены ППк
10.	Составление отчетной документации за прошедший год	В течение года	Члены ППк

График заседаний школьного консилиума на 2024-2025 учебный год

ЗАСЕДАНИЕ 1		Сроки
1	Утверждение состава и плана ППк на 2024-2025 учебный год.	август
2	Инструктаж по выполнению функциональных обязанностей членов	
3	Комплектование списков учащихся с ОВЗ, согласно заключениям ПМПк и заявлений родителей.	
ЗАСЕДАНИЕ 2		
1	Проведение экспертизы ИУП, индивидуальных рабочих программ, рабочих программ учебной, внеурочной деятельности, учебных	октябрь
2	Анализ индивидуальных особенностей, психофизического развития, поведения и успеваемости обучающихся, стоящих на учете школьного ППк	
3	Групповые, индивидуальные занятия по коррекции и развитию психических процессов.	
ЗАСЕДАНИЕ 3		ноябрь
1	Адаптация пятиклассников к обучению в основной школе. Выявлениепроблемадаптационногопериода.	
2	Адаптация первоклассников к школьному обучению. Выявлениепроблемадаптационногопериода.	
3	Выполнение рекомендаций ПМПк	
Заседание 4		
1	Возможности дальнейшего самоопределения. Профессиональная ориентация и личностный рост выпускников.	апрель
2	Оценка эффективности и анализ коррекционно-развивающей работы с обучающимися, воспитанниками	
3	Оценка эффективности и анализ результатов ПП сопровождения учащихся. Составление плана на следующий учебный год.	

Внеплановые консилиумы.
Внеплановые заседания консилиума проходят по запросам педагогов, родителей (законных представителей) по мере необходимости.

1.	Изменение формы и программы обучения.	понеобходимости
2.	Обсуждение проблем в обучении или воспитании.	Понеобходимости
3.	Определение дальнейшего маршрута обучения для обучающихся с неусваивающих основную образовательную программу	Понеобходимости
4	При зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников Организации; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях	По необходимости