

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №19»

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
МКОУ «ООШ № 19»

Протокол № 4 от 30.03. 2022 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МКОУ «ООШ № 19»

Л.З. Авагжян

Приказ № 177-а от 1.04. 2022г.



**ДОРОЖНАЯ КАРТА**

реализации Программы наставничества муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 19»

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<p>1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</p> <p>2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества.</p> <p>3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</p>	Август	Л.З. Авагжаниян. – директор школы Е.И. Саркисян. – замдиректора по УВР; А.К. Гаджиева. – зам.директора по ВР;
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	<p>1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества»</p> <p>2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве</p> <p>3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества</p> <p>4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества</p> <p>5. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества _____ (издание приказа).</p>	Сентябрь	Л.З. Авагжаниян. – директор школы Е.И. Саркисян. – замдиректора по УВР; А.К. Гаджиева. – замдиректора по ВР
		Выбор форм и программ наставничества исходя из	<p>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.</p>		Л.З. Авагжаниян. – директор школы Е.И. Саркисян. – замдиректора по УВР; А.К.

		потребностей школы	<p>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</p> <p>4. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. (Например, «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик» и тд)</p>	Ноябрь	Гаджиева. – замдиректора по ВР
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	<p>1. Проведение педагогического совета.  2. Проведение родительских собраний.  3. Проведение ученической конференции.  4. Проведение классных часов.  5. Информирование на сайте школы.  6. Информирование внешней среды.</p> <p>(все вместе или на выбор)</p>	Апрель-май	Л.З. Авагжян. – директор школы Е.И. Саркисян. – замдиректора по УВР; А.К. Гаджиева. – замдиректора по ВР
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<p>1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.</p> <p>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители.</p> <p>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p> <p>5. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.</p>	Апрель-май	Классные руководители Председатели родительских комитетов классов

		Формирование базы наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</li> <li>2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</li> </ol>		
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</li> <li>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</li> </ol>	Май	Е.И. Саркисян. – замдиректора по УВР; А.К. Гаджиева. – замдиректора по ВР Руководители ШМО
			3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.		
		Формирование базы наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</li> <li>2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.</li> </ol>	Май	Л.З. Авагжаниян. – директор школы Е.И. Саркисян. – замдиректора по УВР; А.К. Гаджиева. – замдиректора по ВР
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.	Май	Л.З. Авагжаниян. – директор школы; Е.И. Саркисян. – замдиректора по УВР;
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.	Май- август	Е.И. Саркисян. – замдиректора по УВР;
			2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждение программ и графиков обучения наставников.		
3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.					

5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</li> <li>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</li> <li>3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.</li> <li>4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы.</li> </ol>	Июнь	Л.З. Авагжян. – директор школы; Е.И. Саркисян. – замдиректора по УВР;
		Закрепление наставнических пар /групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Июнь	Л.З. Авагжян. – директор школы; Е.И. Саркисян. – замдиректора по УВР;
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.		
3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.					
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар /групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</li> <li>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</li> <li>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</li> </ol>	В течении учебного года	Наставники – наставляемые
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	Декабрь , апрель	Е.И. Саркисян. – замдиректора по УВР

7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</li> <li>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</li> <li>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</li> </ol>	Апрель -Май ежемесячно в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным до января года, следующего за отчетным	Е.И. Саркисян. – замдиректора по УВР; А.К. Руководители ШМО
		Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</li> <li>2. Благодарственные письма партнерам.</li> <li>3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»</li> </ol>	Май	Л.З. Авагжян. – директор школы
			<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций- партнеров.</li> <li>5. Проведение школьного/регионального конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара".</li> </ol>	Май	Е.И. Саркисян. – замдиректора по УВР; Мурадов В.С.- администратор сайта

